

Nazwa młodzieżowej rady:

**Młodzieżowa Rada Miasta Bielska-Białej**

“Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

## RAPORT KOŃCOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

### **CZĘŚĆ I**

(dotyczy okresu 1 maja – 15 czerwca 2004 r.)

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
-----	-----	-----

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)?
-----

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części
-----	-----

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?
-----	-----

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakiej? Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.			
L.p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin	Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?
---	-----	-----	-----

*W poniższej tabeli liczbę porządkową należy zaczerpnąć z pytania 5.*

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?
	-----	Jeśli dana zmiana była uzasadniona w punkcie 3, wystarczy wpisać "patrz punkt 3"

## SuperRada 2004

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
"Turniej Piłki Nożnej"	Cała organizacja została zrealizowana, rozpoczęliśmy kampanię informacyjną na jej temat.
Zmiana Statutu Młodzieżowej Rady Miasta	Zwróciliśmy się do Rady Miejskiej o zmianę statutu

*UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako "planowane" należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu*

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.		
PROJEKT nr 1		
Nazwa projektu	-----	
Jaki był cel projektu	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?		
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	<i>Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów)</i>	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
PROJEKT nr 2		
Nazwa projektu	-----	
Jaki był cel projektu	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?		
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?		

## SuperRada 2004

Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
<b>PROJEKT nr 3</b>		
Nazwa projektu	-----	
Jaki był cel projektu	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	<i>Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów)</i>	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?		
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	

*Liczba projektów w rubryce powyżej jest nieograniczona.*

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

W minionym okresie nie zrealizowaliśmy żadnego projektu, więc nie mieliśmy co dokumentować.

## SuperRada 2004

10. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

-----

11. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

TAK Ile było takich osób?

2 osoby

NIE Dlaczego się to nie udało?

12. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Zwrócili się do przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta o zorganizowanie Turnieju Piłki Nożnej, ponieważ dowiedzieli się o Młodzieżowej Radzie Miasta.

13. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Udział tych osób polegał na zareklamowaniu Turnieju Piłki Nożnej w sposób roznoszenia ulotek i rozwieszaniu plakatów.

14. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?

Jak pomogliście tej osobie?

Turniej Piłki Nożnej

Organizujemy go.

15. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.

Termin	Poruszane sprawy
23.04.2004r	- Propozycja zmian w statucie.
24.05.2004r	- wybór członków prezydium MRM
14.06.2004r	- powołanie komisji rewizyjnej - powołanie komisji problemowych - zorganizowanie Turnieju Piłki Nożnej

16. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.

Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
Zmiany Statutowe	Ponieważ chcieliśmy podnieść efektywność naszej pracy
Turniej Piłki Nożnej	Ponieważ wyszła z inicjatywy młodzieży naszego miasta

17. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?

Nie odbywały się żadne inne spotkania Młodzieżowej Rady Miasta

## SuperRada 2004

18. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?
Nie było żadnych zmian

19. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?
18.06.2004r odbyło się spotkanie integracyjne.

20. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?	
<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?
<input type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.
	Dlatego, że kampania informacyjna odbyła się w marcu.

21. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.
Pod koniec pierwszej kadencji MRM w miesiącu kwietniu wystąpiliśmy do wszystkich osób oraz organizacji z podziękowaniem w formie pisemnej za współpracę z MRM. W miesiącu maju odbyła się pierwsza sesja drugiej kadencji MRM, na której zostało wyłonione 4 osobowe prezydium. W skład prezydium MRM wchodzi 3 osoby z poprzedniej kadencji, natomiast jedna osoba jest nowym delegatem. Po ukonstytuowaniu prezydium MRM zostało napisane pismo do Rady Miejskiej o zmianę statutu, gdyż uważamy że jest to konieczne. W okresie między kolejną sesją trwały przygotowania do turnieju piłki nożnej. Na drugiej sesji MRM zostały powołane: 5 komisji problemowych, oraz komisja rewizyjna. Została także podjęta uchwała w sprawie zorganizowaniu turnieju piłki nożnej. W sprawach różnych została poruszona sprawa spotkania integracyjnego delegatów MRM, która została pozytywnie przyjęta przez wszystkich.

22. Dodatkowe informacje na temat Waszych działań w minionym okresie.
Nie ma żadnych dodatkowych informacji.

## CZĘŚĆ II

(dotyczy całego okresu uczestnictwa w Konkursie)

23. Dostosowanie statutu młodzieżowej rady do "Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów".
Kiedy rozpoczęliście działania na rzecz dostosowania Waszego statutu do "Standardów"?
29.03.2004r
Kiedy udało się zatwierdzić dostosowany statut?
Jeszcze nie zatwierdziliśmy (6 lipiec)
Jak przebiegały prace nad opracowaniem poprawek do starego statutu / opracowaniem nowego? Kto się tym zajmował?
Opiekun MRM, prezydium spotkali się 3 czerwca 2004r i dokonali poprawek w statucie z wymogami standardów funkcjonowania młodzieżowych samorządów lokalnych.
Jakie trudności pojawiły się w Waszej pracy? Jak im przeciwdziałaliście?
Niska frekwencja na sesjach, brak kompetencji niektórych delegatów, problemy z funduszami na rzecz wykonywanych uchwał. Staraliśmy się dotrzeć do każdego delegata indywidualnie przez

## SuperRada 2004

kontakt telefoniczny lub przez osobiste dostarczenie zaproszeń do szkół. Odbyły się spotkania robocze, które miały na celu zwiększenie aktywności oraz mobilizacji kandydatów, jednak nie przyniosły oczekiwanych efektów (8 osób zrozumiało istotę działalności MRM). Zwracaliśmy się do sponsorów oraz nawiązywaliśmy lepszy kontakt z wydziałami które dofinansowywały nasze działania.

## 24. Cel programu działań.

Przypomnijcie, jaki był cel Waszego programu działań (zgodnie z formularzem zgłoszeniowym).

Naszym celem jest zwiększenie świadomości młodych ludzi z naszego regionu na temat samorządności i zasady demokracji, zwiększenie zadowolenia poprzez diagnozowanie imprez, które wynikły z diagnozy środowiska lokalnego.

Czy zrealizowane przez Was projekty pozwoliły osiągnąć ten cel? W jakim stopniu?

Uważamy że udało nam się osiągnąć ten cel w dużym stopniu.

Na jakiej podstawie dokonaliście powyższej oceny?

Wysoka frekwencja i zainteresowanie młodzieży kampanią informacyjną

## 25. Jakie były potrzeby młodzieży z Waszej miejscowości (wg formularza zgłoszeniowego)? Które Wasze projekty odpowiadały na te potrzeby?

Potrzeba	Projekty
Zwiększanie potrzeb aktywności fizycznej i kulturalnej	Turniej Piłki Nożnej, Twardziele, Graffiti Jam, Dzień wagarowicza

## 26. Czy w Waszej ocenie udało Wam się trzymać przyjętego planu pracy? Dlaczego tak / nie?

Nie udało nam się trzymać przyjętego planu pracy, ponieważ był on krótkoterminowy, oraz większość naszych działań dotyczyła spraw bieżących.

## 27. Czy to, że trzymaliście się / nie trzymaliście się planu pomogło Wam w pracy? Wyjaśnijcie dlaczego.

Nie trzymaliśmy się naszego planu pracy, nie pomogło nam to gdyż uważamy że zaplanowana i bardziej zorganizowana praca przyniosła by lepsze efekty.

## 28. Czy macie już opracowany program działań wraz z planem pracy na najbliższe miesiące? Jeśli TAK, przedstawcie jego najważniejsze punkty. Jeśli NIE, napiszcie dlaczego.

Plan nie został jeszcze opracowany, ponieważ praca MRM skupiła się na sprawach wymagających nagłego rozpatrzenia.

UWAGA! Możecie także dołączyć plan pracy na najbliższe miesiące (o ile jest opracowany).

## 29. Przedstawcie budżet młodzieżowej rady na 2004 rok.

WPŁYWY		WYDATKI	
Źródło	Kwota	Przeznaczenie	Kwota
BRM	3000zł	Wydruk wizytówek	50zł
		Turniej Piłki Halowej	200zł
		Dzień Graficiarza	900zł
		Dzień Wagarowicza	300zł
SUMA	3000zł	SUMA:	1450zł

Jeśli budżet Waszej rady jest w jakiś sposób opracowany, dodatkowo dołączcie go do raportu.

## 30. Czy próbowaliście zdobyć środki spoza budżetu "dorosłej" rady? W jaki sposób to robiliście?

Tak, próbowaliśmy zdobyć potrzebne nam środki poprzez wystąpienie z prośbą do przedstawicieli podmiotów gospodarczych o sponsoring

## SuperRada 2004

31. W jaki sposób informowaliście młodzież ze swojej miejscowości o swoich działaniach, imprezach, przedsięwzięciach?

Każde działanie było rozreklamowane poprzez ulotki, plakaty a także media (radio Bielsko)

32. Opiszcie swoją współpracę z innymi młodzieżowymi radami.

Jakie działania podejmowaliście we współpracy z innymi młodzieżowymi radami w czasie uczestnictwa w Konkursie?

Nie podejmowaliśmy działań z innymi młodzieżowymi radami miasta

Na czym polegał udział poszczególnych rad w realizacji konkretnych wspólnych przedsięwzięć?

-----

33. Ewaluacja wniosków z analizy SWOT młodzieżowej rady.

Przypomnijcie jakie szansę widzieliście przed swoją radą startując w Konkursie.

Szansa zwiększenia efektywności naszej pracy

Jakie działania podjęliście, aby te szansę wykorzystać?

Zwróciliśmy się do Rady Miejskiej o przeprowadzenie zmian w statucie, dostosowując go do ogólnopolskich standardów.

Przypomnijcie jakie zagrożenia widzieliście przed swoją radą startując w Konkursie.

Rozbudowana biurokracja, ograniczone fundusze

Jakie działania podjęliście, aby te zagrożenia wyeliminować?

Zwróciliśmy się o dofinansowanie do przedstawicieli podmiotów gospodarczych

34. Oceńcie wszystkie zmiany w sposobie pracy rady, które wprowadziliście. Czy z perspektywy czasu okazały się trafione, czy też będziecie szukać jeszcze innych rozwiązań?

Wszystkie zmiany w sposobie pracy MRM okazały się trafne ponieważ wynikały z potrzeb środowiska lokalnego.

35. Co w przyszłości chcielibyście poprawić w młodzieżowej radzie i sposobie jej pracy?

Zreflektować delegatów do zwiększenia frekwencji na odbywanych sesjach MRM, zwiększyć mobilizację delegatów do pracy w Młodzieżowej Radzie na tle miasta

36. Przedstawcie Wasze działania informacyjne i promocyjne na temat samorządu.

Jakie były Wasze najważniejsze działania w tym zakresie? (w skrócie)

- kampania informacyjna( roznoszenie ulotek 5000 sztuk, plakaty 400 sztuk)
- informacje w szkołach i na lekcjach WOS-u oraz przez Radio Węzeł

-  
-

Do ilu osób udało Wam się łącznie dotrzeć poprzez te działania?

Okolo 6000 osób

37. Czy wszystkie raporty okresowe składaliście w regulaminowym terminie? Jeśli nie, to dlaczego?

Tak, wszystkie raporty były składane w regulaminowym terminie

## SuperRada 2004

38. Jak oceniacie swoją pracę w ramach Konkursu (w skali szkolnej 1 – 6)? Skąd wzięła się taka ocena?

Swoją pracę oceniamy na 4 po podsumowaniu rocznych działań MRM większość naszych projektów została zrealizowana w stopniu dobrym bądź bardzo dobrym. Niektóre działania nie znalazły swojej realizacji w rzeczywistości.

39. Przedstawcie w punktach 3 najważniejsze argumenty za tym, aby to właśnie Wam przyznać tytuł SuperRady 2004.

1. Pracujemy szybko i sprawnie wskutek czego nasze efekty są widoczne.
2. Wszystkie nasze działania oraz nasze plany wykonujemy z myślą dla dobra młodzieży.
3. Aby nasza praca była bardziej efektywniejsza staramy się pozyskiwać coraz liczniejsze grono starszych osób, które są zainteresowane naszą działalnością na rzecz młodzieży Bielska-Białej.

40. Materiały pomocnicze dołączone do Regulaminu Konkursu.

Czy dokładnie przeczytaliście materiały pomocnicze? (prosimy o szczerą odpowiedź)

Jesteśmy pewni że materiały pomocnicze dołączone do regulaminu konkursu zostały dokładnie przeczytane, przeanalizowane na spotkaniach roboczych.

Oceńcie, na ile rozumiecie były te materiały.

- A  zupełnie niezrozumiałe  
 B  w znacznej części niezrozumiałe  
 C  w znacznej części zrozumiałe  
 D  zupełnie zrozumiałe

Wskażcie, które zagadnienia były w materiałach opisane niedostatecznie zrozumiale.

Program, plan działania i projekty nie znajdowały odzwierciedlenia w praktyce

Jakich informacji zabrakło Wam w materiałach pomocniczych?

Informacji odnośnie sposobu motywowania delegatów do pracy MRM

Czy w Waszej opinii materiały te przydały się przy wypełnianiu formularzy oraz przy codziennej pracy? Czy też były zupełnie zbędne?

Materiały bardzo się przydały, nasza praca w 1/3 opierała się na dostarczonych materiałach.

41. Co Wam się w Konkursie podobało, a co nie? Jakie zmiany w jego formule proponujecie na następną edycję?

Podobał się wyjazd- warsztaty szkoleniowe w Smoszewie, możliwość wymiany doświadczeń z innymi młodzieżowymi radami miasta, oraz zwiększenie skuteczności podejmowanych uchwał.

Częstszy monitoring

42. Opiszcie krótko (10 – 15 zdań) swoje wrażenia z udziału w Konkursie. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego postarajcie się napisać ją zrozumiale dla osób, które nie słyszały wiele o Konkursie.

Dzięki udziałowi w konkursie mieliśmy możliwość wzięcia udziału w warsztatach szkoleniowych w Smoszewie. Z naszej Młodzieżowej Rady Miasta wydelegowano 2 członków, którzy przekazali całą zdobytą wiedzę oraz wszelkie materiały delegatów naszej rady. Dzięki temu mogliśmy poszerzyć i dążyć do idealizacji naszych działań. Za pomocą warsztatów mogliśmy dostosować nasz statut do ogólnopolskich standardów funkcjonowania młodzieżowych samorządów lokalnych. Podczas wypełniania raportów mogliśmy dostrzec niektóre błędy w realizacji naszych projektów poprzez wnikliwe analizowanie ich. Dzięki całemu udziałowi w konkursie mogliśmy wprowadzić korekty i poprawki do naszych działań.

43. Inne informacje dotyczące Waszych działań, którymi chcecie podzielić się z Organizatorem.

-----

## SuperRada 2004

44. Inne informacje dotyczące samego Konkursu, które chcecie przekazać Organizatorowi.

-----

45. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

**Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.**

*Data, podpis:*

46. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

**Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.**

*Data, podpis:*