

**Formularz oceny uczestników Konkursu na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – „SuperRada 2004”**

<b>Nazwa młodzieżowej rady</b>
<b>Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Drawno</b>

<b>Czy statut młodzieżowej rady został dostosowany do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”?</b>	<b>Nie</b>
<b>Czy został przesłany nowy statut?</b>	<b>Nie</b>

Kryterium	Pkt.	Max.
<b>I. Poprawność formalna zgłoszenia oraz poszczególnych sprawozdań</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<u>Poprawność formalna zgłoszenia do Konkursu</u>		
• Czy wszystkie rubryki zostały wypełnione? Tak.		
• Czy odpowiedzi dotyczą pytań? Tak.		
• Czy odpowiedzi są kompletne? Nie zawsze (pyt. 16).		
• Czy zostały przesłane dodatkowe materiały? Tak: - artykuły z prasy dokumentujące dotychczasową działalność, - protokół z wyborów do Rady, - lista radnych, - uchwała w sprawie przystąpienia do Konkursu, - uchwała o wdrożeniu standardów (dostana 15.01), - statut.	3	3
<u>Poprawność formalna poszczególnych raportów okresowych i terminowość ich nadsyłania (za każdy raport max. 2 punkty)</u>	4	4
• Czy raporty były przesyłane terminowo? - w wersji elektronicznej: 15.01, 16.04. - w wersji papierowej: 15.01, 15.04.		
• Czy wszystkie rubryki zostały wypełnione? Tak.		
• Czy odpowiedzi dotyczą pytań? Tak.		
• Czy odpowiedzi są kompletne? Tak.		
• Czy zostały przesłane dodatkowe materiały?		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- porządek obrad sesji,</li> <li>- sprawozdanie z projektu „Mała Wigilia”,</li> <li>- wniosek i uchwała w sprawie odwołania radnego,</li> <li>- wniosek o nadanie nowego statutu,</li> <li>- opis programu „Co wiesz o samorządzie?”,</li> <li>- artykuł prasowy z imprezy współorganizowanej przez Radę,</li> <li>- artykuł prasowy z projektu „Ferie na sportowo”,</li> <li>- wzór ankiety i analiza zebranych odpowiedzi,</li> <li>- sprawozdanie z sesji,</li> <li>- sprawozdanie z działalności Rady w 2003 roku,</li> <li>- plakat z projektu „Ferie na sportowo”,</li> <li>- wniosek o dofinansowanie projektu,</li> <li>- dyplom podziękowania dla współpracowników,</li> <li>- uchwała w sprawie utworzenie funkcji stałych współpracowników.</li> </ul>		
<b>Poprawność formalna raportu końcowego i terminowość jego nadesłania</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy raport został przesłany terminowo?</li> </ul>		
Tak (15.06, 16.06).		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy wszystkie rubryki zostały wypełnione?</li> </ul>		
Tak.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy odpowiedzi dotyczą pytań?</li> </ul>	3	3
Tak.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy odpowiedzi są kompletne?</li> </ul>		
Tak.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy zostały przesłane dodatkowe materiały?</li> </ul>		
Tak:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- płyta CD ze zdjęciami z projektów.</li> </ul>		
<b>II. Uzasadnienie podejmowanych działań w odniesieniu do konkretnych potrzeb środowiska lokalnego</b>	<b>14</b>	<b>20</b>
<b>Przeprowadzenie diagnozy konkretnych, lokalnych problemów, którym będą podporządkowane działania</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy zostały podjęte działania diagnozujące potrzeby środowiska lokalnego?</li> </ul>		
Tak (ankieta, rozmowy z mieszkańcami).		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staranność opracowania wyników diagnozy</li> </ul>	9	15
Wyniki diagnozy są przedstawione skrótowo.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy cel podejmowanych działań wynika z opisanych potrzeb młodzieży?</li> </ul>		
Tak.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy podejmowane działania są powiązane z postawionym celem?</li> </ul>		
Tak (wyjąwszy projekt nr 1).		
<b>Poprawność sformułowania celu podejmowanych działań</b>		
Cel programu i cele projektów sformułowane są prawidłowo i z dużą starannością.	5	5
<b>III. Plan pracy i jego realizacja</b>	<b>18</b>	<b>25</b>
<b>Jakość i przejrzystość planu pracy</b>	8	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy właściwie i starannie zostały opisane metody realizacji celu?</li> </ul>		

<p>Metody realizacji celu zostały opisane właściwie. Niektóre projekty zostały opisane dokładniej (Projekt 1), niektóre zbyt ogólnikowo (Projekt 3).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy właściwie i starannie zostały opisane planowane rezultaty działań?</li> </ul> <p>Rezultaty zostały opisane prawidłowo, niemniej jednak brakuje konkretów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy zostały przewidziane środki niezbędne do realizacji? Jak dokładnie?</li> </ul> <p>W większości środki zostały przewidziane. Nie przewidziano środków ludzkich oraz środków związanych z promocją realizowanych projektów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy zostały przewidziane koszty niezbędne do realizacji i źródło ich pokrycia? Jak dokładnie?</li> </ul> <p>Koszty zostały przewidziane w dostatecznym stopniu. Brakuje choć przybliżonych proporcji nakładów przy źródłach pokrycia kosztów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy zaplanowano ocenę zrealizowanych projektów? Czy jest ona dostateczna i czy opisano ją starannie?</li> </ul> <p>Zaplanowana ocena jest przemyślana i dostatecznie pozwala ocenić realizację projektów.</p> <p>Nie wyjaśniono w jaki sposób ocenia projekty sprawozdania z nich. W przypadku projektu nr 2 nie opisano, w jakiej formie zostaną uzyskane informacje od uczestników.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy forma harmonogramu działań jest przejrzysta? Staranność opracowania harmonogramu.</li> </ul> <p>Harmonogram opracowano z dużą starannością. Jego forma jest umiarkowanie czytelna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szczególnie cenne, oryginalne inicjatywy</li> </ul> <p>Rada podejmuje różnorodne działania mające na celu zwiększenie wiedzy o samorządzie.</p>		
<p><b>Stopień zrealizowania planu pracy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaka część projektów została zrealizowana zgodnie z planem?</li> </ul> <p>2 z 6: Mała Wigilia, Weekend sportu - Ferie na sportowo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ile działań zostało zrealizowanych w terminie innym niż zaplanowany? Czy było to podyktowane przyczynami obiektywnymi?</li> </ul> <p>Co wiesz o samorządzie? – planowane na styczeń, zrealizowane 14 – 15 kwietnia, przyczyną były ferie i matura próbna – co nie usprawiedliwia tak dużego opóźnienia.</p> <p>Jak być dobrym radnym? – planowane na kwiecień, zrealizowane 4 – 5 czerwca, przyczyną był termin wizyty przedstawicieli OFMSL.</p> <p>Nasze wspólne barwy – planowane na kwiecień, realizacja maj / czerwiec, przyczyną była matura koordynatora – świadczy to o złym zaplanowaniu terminu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ile działań zostało zrealizowanych tylko w części? Czy było to warunkowane przyczynami obiektywnymi?</li> </ul> <p>Nie sporządzono ulotek w projekcie „Co wiesz o samorządzie” – rada uznała to za zbędne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ile działań nie zostało zrealizowanych? Czy było to warunkowane przyczynami obiektywnymi?</li> </ul> <p>Spotkanie z władzami miasta – brak czasu (niewłaściwe rozplanowanie harmonogramu).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy były na bieżąco przesyłane informacje nt. zmian planu pracy?</li> </ul> <p>Nie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy plan pracy został rzetelnie podsumowany zestawieniem wydatków?</li> </ul>	10	15

<p>Tak: projekty 1, 2. Mało dokładnie: projekt nr 3, 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy realizowane działania były oceniane przez samą radę?</li> </ul> <p>Tak – Rada pisała sprawozdania z projektów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy rada była w stanie ocenić stopień realizacji założonych celów?</li> </ul> <p>Rada jest w stanie konkretnie podać liczbę uczestników poszczególnych projektów (++) . Stopień realizacji celu mógłby bardziej odnosić się do różnorodności rezultatów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy rada posiada opracowany budżet na rok 2004?</li> </ul> <p>Rada nie posiada stałego budżetu – korzysta z bieżącego dofinansowania. Brakuje jednak zbiorczego opracowania podsumowującego wpływy i wydatki.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy zostały zaplanowane działania na kolejne miesiące?</li> </ul> <p>Nie – rada planuje zrobić to po wakacjach.</p>		
<b>IV. Zaangażowanie młodzieży</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<p><u>Zaangażowanie poszczególnych „młodzieżowych” radnych w realizację zadań</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy podejmowane działania (łącznie) zakładały udział większości radnych w ich realizacji?</li> </ul> <p>Tak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy został dokonany podział pracy między radnych?</li> </ul> <p>Tak – radni zgłaszali się samodzielnie do projektów, zaś Prezydium (koordynatorzy) wyznaczali im konkretne działania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy zostały podjęte działania mające na celu podniesienie efektywności pracy rady? Czy było one adekwatne do potrzeb?</li> </ul> <p>Wspólnie wypracowano misję młodzieżowej rady. Przeprowadzono także szkolenie dla radnych. Wdrożono podział pracy pomiędzy radnych. Odbywały się spotkania robocze. Wszystkie te działania były adekwatne do potrzeb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy rada starannie przeanalizowała wprowadzone zmiany sposobu pracy?</li> </ul> <p>Tak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy rada wie co chciałaby zmienić w sposobie swojej pracy?</li> </ul> <p>Tak.</p>	9	10
<p><u>Zaangażowanie młodzieży spoza młodzieżowej rady w realizację zadań</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy zostały podjęte działania mające na celu promocję młodzieżowej rady wśród rówieśników?</li> </ul> <p>Tak - pogadanki i materiały informacyjne w ramach projektu „Co wiesz o samorządzie?”. O radzie można też się dowiedzieć poprzez plakaty i kawiarenkę internetową. O działalności rady informuje lokalna prasa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy zostały podjęte działania mające na celu włączenie młodych ludzi spoza rady w jej prace?</li> </ul> <p>Tak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Różnorodność podjętych działań.</li> </ul> <p>Ogłoszenie o możliwości współpracy, kontakty bezpośrednie, zaproszenie do udziału w warsztatach dla stałych współpracowników.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak wiele młodych osób udało się włączyć w pracę rady?</li> </ul> <p>W pracę rady zaangażowało się bezpośrednio około 25 osób.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy podjęto współpracę z innymi organizacjami młodzieżowymi?</li> </ul> <p>Nie – w Drawnie praktycznie brak takich organizacji.</p>	15	15

<b>V. Realizacja akcji mających na celu promocję idei samorządu lokalnego oraz upowszechnienie wiedzy o samorządzie</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
• Czy zostały podjęte działania tego typu?		
Tak.		
• Liczba podjętych działań		
1 projekt: „Co wiesz o samorządzie”.		
• Różnorodność i oryginalność podejmowanych działań		
- pogadanki w szkołach, - warsztaty dla młodzieżowych radnych i osób współpracujących z radą, - materiały informacyjne.	15	20
• Liczba i dobór odbiorców		
160 osób – uczniów klas II i III gimnazjum.		
• Czy działania te były skuteczne (w ocenie Jury)?		
Tak.		
• Szczególnie cenne, oryginalne inicjatywy		
Cennymi są przeprowadzone zajęcia w szkołach.		
<b>VI. Realizacja działań konsultacyjnych</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
• Czy zostały podjęte działania konsultacyjne?		
Tak.		
• Różnorodność podjętych działań		
Wyłącznie uczestnictwo Przewodniczącego w sesjach Rady Miejskiej.		
• Czy działania konsultacyjne prowadzone były permanentnie		
Tak.		
• Czy Rada w maksymalnym stopniu dążyła do wysokiej skuteczności tychże działań (w ocenie Jury)	2	20
Nie.		
• Czy stworzono młodzieży szansę do przedstawiania swoich pomysłów na forum rady?		
Formalnie – tak. W praktyce młodzieży brak dostatecznej wiedzy o możliwości skorzystania z takiego prawa.		
• Szczególnie cenne, oryginalne inicjatywy		
-		
<b>VII. Nadesłana organizatorom Konkursu dokumentacja dodatkowa w postaci art. prasowych, kaset video, zdjęć, itp. potwierdzających podejmowane działania</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
• Różnorodność i wiarygodność przedstawionej dokumentacji działań	10	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie z projektu „Mała Wigilia”,</li> <li>- opis programu „Co wiesz o samorządzie?”,</li> <li>- artykuł prasowy z imprezy współorganizowanej przez Radę,</li> <li>- płyta CD ze zdjęciami z projektów,</li> <li>- sprawozdanie z projektu „Mała Wigilia”,</li> <li>- artykuł prasowy z imprezy współorganizowanej przez Radę,</li> <li>- artykuł prasowy z projektu „Ferie na sportowo”,</li> <li>- wzór ankiety i analiza zebranych odpowiedzi,</li> <li>- sprawozdanie z sesji,</li> <li>- sprawozdanie z działalności Rady w 2003 roku,</li> <li>- plakat z projektu „Ferie na sportowo”,</li> <li>- wniosek o dofinansowanie projektu.</li> </ul>		
<b>RAZEM</b>	<b>93</b>	<b>130</b>