

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
15. 01.2004	Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Drawno

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
Projekt nr 1 – Mała Wigilia	1 – 21 grudnia	Projekt został wykonany zgodnie z planem
Projekt nr 2 – Co wiesz o Samorządzie?	Pierwsza część pracy została zaplanowana na początek stycznia	Projekt przebiega na razie zgodnie z planem

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)?	
Wszystko na razie realizowane jest zgodnie z wcześniejszymi założeniami.	

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części
-	-

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?
-	-

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakie? Opiszcie zarówno zmiany odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.			
L.p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin	Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?
1.	25 listopada – 5 grudnia	1 - 18 grudnia	Zmiana dotyczy projektu nr 1. W podanym terminie mieliśmy znajdować sponsorów na nasz projekt. Wydłużyło się to jednak w czasie i zakończyliśmy ich poszukiwania dopiero 18 grudnia.

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?
1.	Początek grudnia	Postanowiliśmy, że jeśli będzie to możliwe, to nie skorzystamy w tym projekcie z pomocy finansowej Urzędu Miejskiego w Drawnie. Dlatego należało znaleźć sponsorów prywatnych, co spowodowało wydłużenie wykonania tego planu.

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
Projekt nr 2 – Co wiesz o Samorządzie?	Omówione są już szczegóły przeprowadzenia lekcji z Dyrektorem Gimnazjum Publicznego, panem Janem Urbanowskim. W przygotowaniu są ulotki.

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.		
PROJEKT nr 1		
Nazwa projektu	Mała Wigilia	
Jaki był cel projektu	<i>Zwiększenie aktywności młodzieży z Gimnazjum Publicznego w Drawnie, poprzez zorganizowanie w okolicach Wigilii specjalnego wieczorka dla dzieci ze Świetlicy Środowiskowej.</i>	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	W realizacji projektu wzięło udział 6 Radnych. W przygotowaniu całej Wigilii wzięło też udział 21 uczniów Gimnazjum Publicznego w Drawnie (śpiewających w zespole oraz pomagających w przygotowaniach). Oprócz tego udało nam się zaprosić 22 dzieci ze Świetlicy Środowiskowej i spoza niej.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Myślimy, że w realizację naszego projektu udało nam się włączyć stosunkowo dużą ilość młodzieży z naszego Gimnazjum Publicznego. Było to szczególnie ważne dlatego, że robili coś nie dla siebie, ale dla innych osób. Z realizacji całego projektu spisane zostało sprawozdanie, które załączyliśmy do raportu okresowego.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	Zachęcenie przez nas uczniowie Gimnazjum Publicznego w Drawnie, przy naszej pomocy, przygotowali i przeprowadzili Wigilię dla dzieci ze Świetlicy Środowiskowej. Byli to uczniowie, którzy dobrowolnie zgłaszali się do wykonania tego projektu.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<ul style="list-style-type: none"> - sala - ozdoby na salę - jedzenie i napoje - nakrycia stołów, zastawa stołowa 	Rzeczywiste środki w całości pokryły się z tymi, które były przez nas planowane.
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	Całkowity koszt projektu oceniliśmy na około 200 złotych.	Ostatecznie na wykonanie projektu zastało wykorzystane 150 złotych. Jak pieniądze te zostały wydane, zaprezentowane jest poniżej

Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<ul style="list-style-type: none"> - Urząd Miejski w Drawnie - Pełnomocnik Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 	<ul style="list-style-type: none"> - Pełnomocnik Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 50 złotych – owoce, słodczyce, środki na kolację wigilijną - Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – 50 złotych - owoce, słodczyce, środki na kolację wigilijną - Sponsorzy prywatni, najczęściej prowadzący własną działalność gospodarczą – 50 złotych – ozdoby, serwetki, owoce, słodczyce, środki na kolację wigilijną

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

Fotografie z przeprowadzonej przez nas Małej Wigilii wysłane zostaną w formie elektronicznej. Ukaże się też w późniejszym czasie artykuł w „Ziemi Drawieńskiej”, który zostanie przesłany organizatorom konkursu.

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?

Na V Zwyczajnej Sesji MRMiG Drawno zostało przyjęte sprawozdanie z przeprowadzonego projektu, które przekazujemy w załączeniu.

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).

Radni zostali powyznaczani do poszczególnych ról w przeprowadzeniu projektu przez Prezydium Rady. Inne osoby zaangażowane w projekt dobrowolnie zgłaszały się do jego przeprowadzenia, a Prezydium Rady wyznaczało im zadania.

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?

Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
Mała Wigilia	Grzegorz Kalinowski Justyna Bokun	Z Rady: Katarzyna Bokun, Aleksandra Halec, Piotr Zawadzki, Sławomir Nowak Spoza Rady (szczególnie zaangażowani): Anna Emilianowicz, Joanna Rzeźniewska, Aleksandra Fedejko

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Na promocję Młodzieżowej Rady i przybliżenie idei samorządności jest całkowicie nastawiony projekt nr 2. W tej chwili trwają właśnie przygotowania do jego realizacji. Powstają ulotki, które na pewno prześlemy z następnym raportem okresowym.

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób? 21
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało? -

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Nie było żadnego szczególnego przedsięwzięcia, aby włączyć osoby spoza Rady do jej prac. Odbyło to się na zasadzie dobrowolności. W Gimnazjum Publicznym zostało ogłoszone, że „Mała Wigilia” zostanie przeprowadzona i zgłaszały się osoby, które miały ochotę wziąć udział w jej realizacji.

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Osoby spoza Rady zajęły się praktycznym przygotowaniem projektu „Mała Wigilia”. Rada zakupiła niezbędne rzeczy, natomiast drawieńska młodzież zajęła się przygotowaniem potraw, dekoracją sali oraz przeprowadzeniem projektu.

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
Niestety nikt nie zgłosił się do nas z problemem, ani z propozycją.	-

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?

Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?
Burmistrz Drawna, pan Ireneusz Rzeźniewski	Z Burmistrzem kontaktowaliśmy się, aby wstępnie omówić wynajęcie sali sportowej na przeprowadzenie projektu nr 3. Obiecał on nam pomoc w tej sprawie. Rozmawialiśmy z nim także o funduszach jakie będą niezbędne na naszą działalność.
Przewodniczący Rady Miejskiej, pan Bogdan Buchajczyk	Pan Przewodniczący od początku naszego istnienia zainteresowany jest naszą działalnością. Kontakt z nim mamy na każdej sesji Rady Miejskiej oraz na naszych sesjach. Rozmawiamy o bieżących sprawach i problemach MR.

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?

Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?
Dyrektor Gimnazjum Publicznego w Drawnie	Omawialiśmy z nim przeprowadzenie projektu nr 2, czyli „Co wiesz o samorządzie?”
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drawnie oraz Pełnomocnik Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Do tych instytucji zwracaliśmy się o pomoc finansową w realizacji projektu nr 1, czyli „Małej Wigilii”.

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.	
Termin	Poruszane sprawy
8 grudnia 2003	<ul style="list-style-type: none"> - Debata na temat konkursu „Super Rada 2004” - Debata na temat uczestnictwa Rady w WOŚP 2004 - Debata na temat nowego Statutu Rady
8 stycznia 2004	<ul style="list-style-type: none"> - Przyjęcie sprawozdania z „Małej Wigilii” - Omówienie realizacji programu „Co wiesz o samorządzie?” - Podjęcie uchwał w sprawie wdrożenia „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad miast” oraz odwołania radnego.

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.	
Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
Debata na temat konkursu „Super Rada 2004” i projektów z nim związanych.	Nasza Rada przystąpiła do konkursu „Super Rada 2004”, dlatego musimy poświęcać wiele czasu na projekty z nim związane, aby były one dobrze przygotowane.
Debata na temat uczestniczenia MR w WOŚP 2004	Rada postanowiła w tym roku wziąć czynny udział w przygotowaniu Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, co wymagało omówienia naszego uczestnictwa z organizatorami tej imprezy.
Uchwała na temat odwołania Radnego.	Odwołany został z naszego grona Radny Jakub Pawluk. Było to spowodowane tym, że podjął naukę w oddalonym o 100 kilometrów Szczecinie, co spowodowało, że nie może brać czynnego udziału w pracach Rady. Na następnej Sesji zostanie powołany Radny spośród dwóch osób, które uzyskały w wyborach kolejną, równą ilość głosów.

22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?
Odbyły się dwa robocze spotkania młodzieżowej Rady, na których omawialiśmy dwa pierwsze projektu, czyli „Małą Wigilię” i „Co wiesz o samorządzie?”.

23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?
-

24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?
Niestety, jak na razie nie podjęliśmy żadnych działań związanych z tym tematem.

25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?			
<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
<input checked="" type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.		
	Szczególnie na problem informowania o samorządzie nastawiony jest projekt nr 2, który przeprowadzony zostanie pod koniec stycznia.		

26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.	
Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?	
Na razie Przewodniczący naszej Rady poprosił Przewodniczącą Rady Miejskiej, aby wraz z zaproszeniami na sesję dostarczane były projekty uchwał.	
Jakich spraw dotyczyły te działania?	
-	
Jakie były efekty tych działań?	
Przewodniczący Rady Miejskiej wyraził zgodę na naszą prośbę.	

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.	
W dotychczasowym czasie trwania konkursu udało nam się przeprowadzić jeden z zaplanowanych projektów. Nazwaliśmy go „Mała Wigilia”. Polegał on na tym, że uczniowie Gimnazjum Publicznego w Drawnie, pod nadzorem Młodzieżowej Rady, zorganizowali i przeprowadzili spotkanie wigilijne dla najuboższych dzieci z naszego miasta. Korzyści były obopólne, gdyż Dzieci przeżyły naprawdę niezapomniane chwile na naszej Wigilii, a gimnazjaliści zdobyli nowe doświadczenia i zostali uczuleni na otaczające ich ubóstwo.	

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.	
W wersji elektronicznej wysłane zostaną zdjęcia z „Małej Wigilii”. Niestety mogą one nadejść dopiero kilka dni po otrzymaniu przez Was raportu okresowego.	

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
<i>Data, podpis:</i> Grzegorz Kalinowski	<i>Data, podpis:</i> Anna Zawadzka

Do raportu należy dołączyć w formie papierowej:

1. Porządek obrad sesji rady, które odbyły się w minionym okresie
2. Materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)
3. Dokumentację zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)

4. Inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”. Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2004 roku.

Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .