

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
12.01.04	Młodzieżowa Rada Miasta Kalisza

“Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
Zamierzaliśmy wykonać następujące projekty:		
1. Analiza środowiska lokalnego	5-15 XI	5-15 XI
2. Przygotowanie formularza zgłoszeniowego do konkursu na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – “Super Rada 2004”	5-15 XI	5-15 XI
3. Organizacja debaty “My- pokolenie 2003 – jacy jesteście”	16 XI-9 II	przesunięte na termin późniejszy
4. Organizacja konkursu na najlepiej funkcjonujący Samorząd Uczniowski w roku szkolnym 2003/2004	16 XI-17 XII	7 XII-18 I
5. Ułożenie konkursu radiowego	17 XII-7 I	17 XII-7 I

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)?
Nie udało nam się zorganizować debaty “My – pokolenie 2003 – jacy jesteście”

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części
“My – pokolenie 2003 – jacy jesteście”	Nie udało nam się wykonać tego projektu z powodu zmiany terminu organizacji debaty przez współorganizatora Gimnazjum nr 2 w Kaliszu bez podania nowego planowanego terminu

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?
“My – pokolenie 2003 – jacy jesteście”	Tak, zamierzamy zrealizować projekt. Musimy ustalić konkretny, zmieniony termin ze współorganizatorem ,aby jak najszybciej rozpocząć prace.

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakież? Opiszcie zarówno zmiany odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.			
L.p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin	Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?
1	16 XI-17 XII	7 XII-18 I	Zmiana ta dotyczy projektu konkursu na najlepiej funkcjonujący Samorząd Uczniowski w roku szkolnym 2003/2004. Zmiana polegała na przesunięciu terminu

SuperRada 2004

		organizacji konkursu i częściowo terminu jego realizacji (regulamin konkursu przesyłamy w załączniku)
--	--	--

W poniższej tabeli liczbę porządkową należy zaczerpnąć z pytania 5.

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?
1	17 XII 2003	Przyczyną wprowadzenia tej zmiany była możliwość kontaktu ze współorganizatorem „Stowarzyszeniem „Samorządny Kalisz” w podanym, późniejszym terminie.

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
Konkurs na najlepiej funkcjonujący Samorząd Uczniowski w roku szkolnym 2003/2004	Zdążyliśmy opracować regulamin konkursu oraz harmonogram pracy, a także zawiadomić dyrektorów oraz przewodniczących samorządów uczniowskich kaliskich szkół o organizacji konkursu oraz jego zasadach.

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako „planowane” należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.
Nie zakończyliśmy żadnego z projektów w minionym okresie, gdyż nie było planowane zakończenie żadnego z nich.

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.
Dokumentację prześlemy w załącznikach

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?
Patrz punkt 8

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).
Podział pracy został dokonany przez koordynatorów poszczególnych grup zadaniowych którzy wyszukiwali wśród członków rady, ale i poza nią osób wykazujących zainteresowania oraz posiadających predyspozycje, dzięki którym mogli wywiązać się z powierzonych im funkcji. Koordynatorzy natomiast zostali wybrani na sesjach naszej rady w głosowaniu.

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?		
Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
1. My – pokolenie 2003 – jacy jesteście		Gimnazjum nr 2 w Kaliszu
2. Konkurs na najlepiej funkcjonujący Samorząd Uczniowski w	Natalia Kościelna Bartosz Broniarczyk	Stowarzyszenie „Samorządny Kalisz”, Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego współpracownicy młodzieżowej rady Andrzej Nowak, Marta Korach

SuperRada 2004

roku szkolnym 2003/2004 3. Konkurs radiowy "Czy wiesz gdzie to załatwić?" 4. Obóz integracyjno - szkoleniowy	Anna Faworka Patrycja Sobczak Andrzej Nowak Bartosz Broniarczyk	Radio Centrum- Robert Kuciński Przewodniczący koła astronomicznego pod egidą Uniwersytetu Adama Mickiewicza - Maciej Tomakiewicz
--	---	--

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.
- wraz z władzami miasta uczestniczyliśmy w Nocy Sylwestrowej pod kaliskim ratuszem składając życzenia noworoczne w imieniu młodzieżowej rady - przekazaliśmy informacje o młodzieżowej radzie Szkolnym Klubom Europejczyka - młodzieżowi radni przedstawili zasady działalności rady w swoich szkołach - promowaliśmy radę w środowisku młodych artystów – witając Brathanki i Tomka Makowieckiego w imieniu młodzieżowej rady podczas Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy ☺

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?	
<input type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób? 10 bezpośrednio zaangażowanych
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.
Osoby zaangażowane w prace rady są to osoby najczęściej ze współpracujących z nami klubów europejskich. Udało nam się je włączyć do pracy dzięki wizytom na zebraniach kaliskich klubów europejskich.

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?
Udział osób spoza rady nie różnił się niczym od pracy członków rady w grupach zadaniowych.

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?	
Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
- Poprawienie stanu bramy przy ulicy 3-go Maja. - zmiany sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Nowy Świat – Śródmiejska- Górnośląska – Harcerska - utworzenie lodowiska	Udzieliliśmy informacji gdzie powinna się udać. Wyjaśniliśmy zasady ruchu drogowego ☺ ☺ (na tym skrzyżowaniu nie da się zmienić sygnalizacji) Rozważamy możliwe miejsca utworzenie lodowiska (najlepszym byłby nieczynny odkryty basen)

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?	
Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?
- Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego - Sekretariat Prezydenta Miasta i Miejski Ośrodek Kultury	Ustalenie terminów sesji, ogólna działalności rady Organizacja Nocy Sylwestrowej pod ratuszem, organizacja finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy na kaliskim rynku

SuperRada 2004

- Rzecznik Praw Ucznia	Uczestniczy w sesjach młodzieżowej rady
------------------------	---

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?	
Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?
Stowarzyszenie "Samorządny Kalisz"	Współpraca ta polega na wspólnej organizacji konkursu na najlepiej funkcjonujący Samorząd Uczniowski w roku szkolnym 2003/2004

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.	
Termin	Poruszane sprawy
7 XI 2003r.	- Przystąpienie do Konkursu i związane z tym formalności
18 XII 2003r.	- Sesja podsumowująca rok; wybór radnych do poszczególnych zespołów zadaniowych, kwestie : zmiany statutu, udziału rady w finale WOSP, wyboru reprezentantów rady na Noc Sylwestrową. Podzieliliśmy się konkretnymi zadaniami wynikającymi z projektów : ułożenie pytań konkursu radiowego organizacja konkursu „Super Samorząd”.

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.	
Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
<ul style="list-style-type: none"> • Kwestie wynikające z projektów zgłoszonych na konkurs „Super Rada 2004” • Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy • Noc Sylwestrowa 	<ul style="list-style-type: none"> - sprawy te są niewątpliwie warte poruszenia na sesjach, jeśli chcemy zrealizować nasze zamierzenia i wywiązać się z regulaminu konkursu - w akcję włączamy się aktywnie co roku, popieramy ideę i cel Wielkiej Orkiestry - dzięki udziałowi mogliśmy zapromować radę wśród mieszkańców Kalisza a jednocześnie uświetnić obchody nadejścia Nowego Roku. Była to też dobra okazja do poruszenia, na zorganizowanym już po 12.00 spotkaniu ☺, wielu ważnych dla rady kwestii z władzami miasta i regionu (prezydenci, przewodniczący rady, vice marszałek województwa, radni)

22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?
Tak, działalność rady opiera się przede wszystkim na pracy zespołów zadaniowych, do nieformalnych spotkań dochodzi więc bardzo często- kiedy tylko wymaga tego sytuacja

23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?
<ul style="list-style-type: none"> - pracujemy w zespołach zadaniowych - zawiadomienia o radzie wysyłane są za pośrednictwem Urzędu Miasta, co wpłynęło na poprawę frekwencji na sesjach

24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?
Patrz punkt 23, obóz integracyjno – szkoleniowy – projekt nr 4 zaplanowany jest na termin późniejszy

25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?

SuperRada 2004

<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
<input type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.		
	Działania informacyjne na temat samorządu są przewidziane w naszym projekcie nr 3 – konkursie radiowym przewidzianym w harmonogramie na termin późniejszy		

26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.
Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?
Została wybrana spośród radnych osoba odpowiedzialna za kontakt z Radą Miejską
Jakich spraw dotyczyły te działania?
Jakie były efekty tych działań?

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.
Młodzieżowa Rada Miasta Kalisza rozpoczęła aktywna działalność od początku bieżącego roku szkolnego. Zorganizowaliśmy wybory uzupełniające w szkołach i przyjęliśmy nowych członków. Zreorganizowaliśmy pracę wyznaczając zespoły zadaniowe i koordynatorów każdego z nich co wpłynęło na wewnętrzną integrację rady i zdecydowanie ułatwiło współpracę. Do naszych najważniejszych przedsięwzięć zaliczyć można:
<ul style="list-style-type: none"> - współpracę ze Stowarzyszeniem „ Samorządny Kalisz” i zorganizowanie konkursu na najlepiej funkcjonujący Samorząd Uczniowski w roku szkolnym 2003/2004 - uczestnictwo wraz z władzami miasta w Nocy Sylwestrowej pod kaliskim ratuszem i złożenie noworocznych życzeń mieszkańcom w imieniu Młodzieżowej Rady - pomoc w organizacji finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy (nasza rola polegała głównie na pilotowaniu i opiece nad grupami wolontariuszy przyjeżdżających spoza miasta) - nawiązanie kontaktu z lokalną rozgłośnią – Radiem Centrum w sprawie planowanego konkursu radiowego (projekt nr 3)

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.
Działalność Młodzieżowej Rady staje się coraz bardziej efektywna, znaleźliśmy sposób na ożywienie naszej rady a dzięki wspólnym akcjom zintegrowaliśmy się prze co praca w radzie stała się dla nas przyjemnością ☺
Zdjęcia dokumentujące naszą działalność zostaną przesłane w załączniku

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
<i>Data, podpis:</i> 12 I 2004 rok	<i>Data, podpis:</i> 12 I 2004 rok
Weronika Matyjasz Przewodnicząca Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza	Jadwiga Kaźmierczak- Baszczyk Zastępca Naczelnika wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego

SuperRada 2004

Do raportu należy dołączyć w formie papierowej:

1. Porządek obrad sesji rady, które odbyły się w minionym okresie
2. Materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)
3. Dokumentację zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)
4. Inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do "Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów". Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2004 roku.

Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .