

|                   |   |
|-------------------|---|
| Termin            | Nazwa młodzieżowej rady                     |
| <b>15-01-2004</b> | <b>Młodzieżowa Rada Miejska w Kętrzynie</b> |

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

## **RAPORT OKRESOWY**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

| 1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?                           |                        |  |
|--|------------------------|--|
| Planowany projekt  | Termin wg harmonogramu | Rzeczywisty termin   |
| ▪ Andrzejki 2003 r.  | listopad               | 28 Listopad  |
| ▪ Akcja "OKAŻ SERCE, PODZIEL SIĘ Z GŁODNYM" - podczas przedświątecznej zbiórki żywności    | listopad               | 29 listopad  |
| ▪ Mikołajki 2003   | grudzień               | 6 grudzień   |
| ▪ Wigilia 2003 organizowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w której pomagaliśmy. | grudzień               | 24 grudzień  |
| ▪ Wigilia 2003   | grudzień               | 24 grudzień  |
| ▪ Sylwester 2003   | 31 grudzień            | impreza nie odbyła się.                                    |
| ▪ Impreza Walentynkowa   | 21 luty                | 21 luty (impreza jest naniesiona w poprawionym formularzu) |

| 2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)? |
|---|
| Nie udało się nam zrealizować Sylwestra 2003.   |

| 3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów? |  |
|---|--|
| Niewykonany projekt   | Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części   |
| Sylwester 2003  | Nie uzyskaliśmy zgody władz Miasta. Głównym powodem było bezpieczeństwo uczestników, którego tej nocy nie potrafiliśmy odpowiednio zapewnić. |

| 4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły. |  |
|--|--|
| Niewykonany projekt  | Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne? |
| Sylwester 2003   | Zamierzamy wrócić do tego projektu za rok.   |

| 5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakież? Opiszcie zarówno zmiany odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową. |                            |                           |   |
|--|----------------------------|---------------------------|---|
| L.p.   | Wcześniej planowany termin | Nowy (rzeczywisty) termin | Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy? |
|  | _____                      | _____                     | Harmonogram wraz z poprawkami zostanie przekazany wraz z materiałami, pocztą tradycyjną.  |

## SuperRada 2004

|   |  |   |
|---|--|---|
| 6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna. |  |   |
| L.p.  | Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy? | Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany? |
|   | _____  | _____                                     |

|   |  |
|---|--|
| 7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.                                 |  |
| Projekt   | Które z elementów projektu zostały już zrealizowane? |
| <p>W tej chwili opracowujemy szczegółowy opis form funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Centrum Kultury Polsko-Niemieckiej im. A.Holza (Loża)</p> |  |

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| 8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie. |  |                       |
| PROJEKT nr 1   |  |                       |
| Nazwa projektu   | <b>Andrzejki 2003</b>  |                       |
| Jaki był cel projektu  | Miłe, sympatyczne spędzenie czasu ,w miłym gronie, forma zagospodarowania wolnego czasu od szkoły.   |                       |
| W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?  | w ok. 90% udało nam się zorganizować tę imprezę. Sprzedaliśmy 105 biletów.   |                       |
| Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?  | Przeprowadziliśmy z władzami miasta dokładną ekspertyzę. Stwierdziliśmy, że budynek, w którym miała miejsce dyskoteka, uległ drobnym zniszczeniom. Uczestnicy pozytywnie wypowiadali się o imprezie, dlatego planujemy ją powtórzyć. |                       |
| Jakich metod użyliście do realizacji celu?   | Metody realizacji są logiczną konsekwencją przyjętej strategii. Oto skrót naszych poczynań: WYNAJEM SALI, WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU MUZYCZNEGO, WYNAJĘCIE FUNKCJONARIUSZY OCHRONY, ZAPROSZENIE MŁODZIEŻY.                                 |                       |
| Środki niezbędne do realizacji   | Planowane  | Rzeczywiste           |
|  | Zgoda na: wynajem sali, sprzętu muzycznego, potwierdzenie obecności ochroniarzy, rozprowadzenie biletów.   | zgodne z planowanymi. |
| Koszty projektu  | Planowane  | Rzeczywiste           |

## SuperRada 2004

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| (szczegółowo)   | Wpływy:420 zł<br>Wydatki: ochrona 120 zł<br>środki czystości 80 zł<br>dekoracja 50 zł<br>nagrody 50 zł  | zgodne z planowanymi. |
| Źródła pokrycia kosztów   | Planowane   | Rzeczywiste           |
|   | Wpływy z biletów  | zgodne z planowanymi. |
| PROJEKT nr 2  |   |                       |
| Nazwa projektu  | <b>WIGILIA 2003</b>   |                       |
| Jaki był cel projektu   | Ulepszenie stosunków z Radnymi ,poprzez spędzenie mile czasu w Ich towarzystwie.  |                       |
| W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?     | Przybyli wszyscy Rani rady Miasta a także zaproszeni goście.Ponieważ Wigilia ta pokryła się godzinowo z wigilią w MOPSIE,cześć naszych radnych nie była obecna na tej uroczystosci. |                       |
| Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu? | Na podstawie własnych obserwacji.   |                       |
| Jakich metod użyliście do realizacji celu?  | Wszystko przygotowały władze Kętrzyna.  |                       |
| Środki niezbędne do realizacji  | Planowane   | Rzeczywiste           |
|   | Pieniądze na zakup słodyczy,napojów,artykułów papierniczych,świec,drobnych prezentów.   |                       |
| Koszty projektu (szczegółowo)   | Planowane   | Rzeczywiste           |
|   |   |                       |
| Źródła pokrycia kosztów   | Planowane   | Rzeczywiste           |
|   | Budżet R.M. Kętrzyn.  | Budżet R.M. Kętrzyn.  |

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

Materiały zostaną przesłane pocztą tradycyjną.

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?

## SuperRada 2004

Rozmawialiśmy z uczestnikami.

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).

Osoby chętne same się zgłaszały na sesjach.

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?

| Projekt       | Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator                                       | Inni zaangażowani        |
|---------------|---|--------------------------|
| ANDRZEJKI2003 | Mateusz Maksymilian Padewski, Monika Zawadzka, Adrian Fabisiak, Konrad Starzyński | Pozostali członkowie MRM |

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Tak, doślemy to w formie papierowej. Poza tym DJ w czasie dyskoteki opisywał krótko naszą rolę w mieście.

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> TAK | Ile było takich osób?<br>5 |
| <input type="checkbox"/> NIE            | Dlaczego się to nie udało? |

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Wystarczyło je poprosić o pomoc.

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Pomagały przy zakupach oraz sprzątaniu sali.

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

| Jaki to pomysł / problem ?                       | Jak pomogliście tej osobie?  |
|--|--|
| Tak byli to wolontariusze Centrum Kultury Zamek. | Były to pomysły imprez i akcji charytatywnych, wejdą w życie w maju-czerwcu. |

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?

| Z kim się kontaktowaliście?<br>(nazwa instytucji lub stanowisko) | W jakim celu?            |
|--|--------------------------|
| Burmistrz, Przewodniczący RM                                     | W celach konsultacyjnych |

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?

## SuperRada 2004

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| Instytucja | Na czym ta współpraca polegała? |
| MOPS       | Pomoc w organizacji Wigilii.    |

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| Termin | Poruszane sprawy                      |
| _____  | Prześlemy w formie papierowej listem. |

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.

|        |  |
|--------|--|
| Sprawa | Dlaczego zajęliście się tą sprawą?<br>Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?                            |
| _____  | Po prostu uważamy że każde pytanie radnego należy odpowiedzieć od razu a także każda ważna sprawa powinna być poruszona od razu. |

22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?

Tak, dyskutowaliśmy o sprawach, które musiały być rozstrzygane na bieżąco.

23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?

Tak, zmieniliśmy system informacji o spotkaniach. Stale dobrych rad udziela nam nasz opiekun p. Urszula Baraniecka, Przewodniczący R.M. p. Zbigniew Nowak i wiele innych osób.

24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?

Uważamy, że efektywność naszej pracy rośnie wraz z upływem czasu, poznania innych radnych, zaakceptowania ich.

25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?

|   |  |      |  |
|---|--|------|--|
| <input type="checkbox"/> TAK            | Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć? |      |  |
|   | Termin   | Opis | Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście |
|   |  |      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> NIE | Wyjaśnijcie dlaczego nie.  |      |  |
|   | Z brak czasu, gdyż poświęcalismy go na rzetelne wykonanie projektów.       |      |  |

26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.

Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

Rozmowy z Samorządami szkolnymi, mamy już przygotowane ankiety które wypełnią losowo wybrane osoby ze szkół.

Jakich spraw dotyczyły te działania?

Działalności klubu RPG, koncerty osoby podpowiadały nam i doradzały. A także dzieliły się z nami swoimi informacjami a my zawsze wysłuchaliśmy te osoby i staraliśmy się (staramy i będziemy starać) aby pomóc i rozwiązać problem.

Jakie były efekty tych działań?

Konsultacje które prowadzimy pomagają na w wybraniu tej właściwej "drogi". Są bardzo potrzebne i dają nam dużo.

## SuperRada 2004

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

Dotychczas podjęliśmy takie przedsięwzięcia jak: organizacja Andrzejek 2003, uczestnictwo w akcji "OKAŻ SERCE PODZIEL SIĘ Z GŁODNYM" podczas przedświątecznej zbiórki żywności, pomoc w organizacji Mikołajek dla dzieci, systematyczne spotkania.

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

Pozdrowienia dla całego Waszego zespołu ! : )

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

**Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.**

*Mateusz Maksymilian Padewski*

30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

**Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.**

*Urszula Baraniecka*

**Do raportu należy dołączyć w formie papierowej:**

1. Porządek obrad sesji rady, które odbyły się w minionym okresie
2. Materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)
3. Dokumentację zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)
4. Inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”. Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2004 roku.

**Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres [konkurs@federacja.org](mailto:konkurs@federacja.org) .**