

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
15.I 2004	Młodzieżowa Rada Miejska w Kolbuszowej

“Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
Z dniem 1 stycznia 2004 roku rozpoczęliśmy realizację projektów zgłoszonych do Konkursu SuperRada 2004. Na styczeń według przesłanego Państwu harmonogramu przewidzieliśmy zakończenie procedur organizacyjnych naszych przedsięwzięć. Na dzień 15 stycznia opracowane zostały: 1. Zasady i regulamin Akcji “Nie jesteście Sami” 2. Regulamin festiwalu “Następcy Janka Muzykanta” Na koniec stycznia br. przewidywane jest opracowanie regulaminu projektu “Samorząd Ekstra”.. W pierwszej połowie lutego przewidziana jest sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej na której wszystkie regulaminy zostaną przedstawione przez poszczególne komisje, poddane pod dyskusje i rozpocznie się właściwa realizacja projektów tak jak to zostało ujęte w harmonogramie.	Styczeń 2004	Styczeń 2004

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)?
Na dzień 15 stycznia udało się osiągnąć wszystkie zamierzone cele.

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części
-----	-----

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?
-----	-----

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakież? Opiszcie zarówno zmiany odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.		
L.p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin
		Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?

SuperRada 2004

		Zmierzamy realizować projekty na razie bez zmian.
--	--	---

W poniższej tabeli liczbę porządkową należy zaczerpnąć z pytania 5.

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?
	-----	Jeśli dana zmiana była uzasadniona w punkcie 3, wystarczy wpisać "patrz punkt 3" -----

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
I Gminny Festiwal Piosenki Dzieci i Młodzieży "Następcy Janka Muzykanta" w Kolbuszowej.	1. Powołano komitet organizacyjny festiwalu. 2. Opracowano Regulamin Festiwalu. 3. Nawiązano współpracę z lokalnymi ośrodkami kultury.
Akcja Charytatywna "Nie Jesteście Sami"	1. Opracowano Regulamin akcji. 2. Nawiązano współpracę z częścią szkół z terenu gminy. 3. Rozpoczęto przygotowania do kampani reklamowej (opracowano projekty plakatów).
"Samorząd Ekstra"	1. Opracowano główne zasady regulaminu.

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako "planowane" należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.		
PROJEKT nr 1		
Nazwa projektu	I Gminy Festiwal Piosenki Dzieci i Młodzieży "Następcy Janka Muzykanta" w Kolbuszowej	
Jaki był cel projektu	<i>Umożliwienie rozwijania uzdolnień muzycznych dzieci i młodzieży, promocja lokalnego środowiska w województwie</i>	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Projekt znajduje się we wstępnej fazie realizacji. Realizacja przedsięwzięcia przebiega zgodnie z planami. Obecnie prawie całkowicie zrealizowano przewidziane na styczeń zadania tj. ok. 20% całości projektu.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów) Na podstawie założeń zawartych w chramogramie projektu.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych. Prace Komisji Kultury i Informacji MRM, rozmowy prowadzone przez opiekuna rady z osobami i instytucjami mogącymi pomóc w realizacji projektu.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	Ok. 16.tys.zł.	Obecnie posiadamy na ten cel uzyskane z Programu Działaj Lokalnie 12 tys. zł.
Koszty projektu	Planowane	Rzeczywiste
	Jw.	Zbliżone do planowanych

SuperRada 2004

(szczegółowo)	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Dotacja z Programu Działaj Lokalnie Dotacja z budżetu PKPS w Kolbuszowej Dotacja z budżetu miasta</i>	Patrz obok.
PROJEKT nr 2		
Nazwa projektu	Akcja Charytatywna "Nie Jesteście Sami"	
Jaki był cel projektu	<i>Objęcie pomocą dzieci ze środowisk o największym ubóstwie i żyjących w niedostatku.</i>	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	<i>Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów)</i> Opracowano regulamin akcji i wstępnie poinformowano o planowanym przedsięwzięciu część SU z terenu gminy. W ziązku z tym że na starcie projektu [pojawił się problem co do wybrania przedmiotu akcji, postanowiono na sesji MRM z zbiórka srodków pieniężnych podczas pierwszej edycji przeznaczona zostanie na doposażenie w sprzęt sportowy nowootwartej świetlicy dla dzieci. Opracowanie regulaminu i ostateczne ustalenie celu akcji to ok. 30 % przedsięwzięcia.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Według charmonogramu.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i> Praca Komisji Ochrony Środowiska i Pomocy Społecznej MRM, zwłaszcza duże zaangażowanie w pracę komisji społecznego opiekuna komisji. Przeprowadzenie wstępnych negocjacji z dyrekcjami szkół.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	Po dokonaniu dokładnej kalkulacji niezbędne środki do przeprowadzenia akcji uległy zmniejszeniu do kwoty ok. 300 zł. zamiast zakładanych w projekcie 500 zł. przyczyna takiej zmiany był większy od zakładanego wkład pracy społecznej opiekuna komisji i radnych.	300 zł.
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	500 zł.	300 zł.
Źródła pokrycia Kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Jednorazowa celowa dotacja z budżetu miasta 300 zł.</i>	Patrz obok.
PROJEKT nr 3		
Nazwa projektu	"Samorząd Ekstra"	

SuperRada 2004

Jaki był cel projektu	<i>Zwiększenie aktywności wśród Samorządów Uczniowskich działających na terenie MiG Kolbuszowa.</i>	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów) Okolo 20 %	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Opracowano wstępnie regulamin konkursu i przygotowano ankietę będącą wstępem do rozpoczęcia konkurs. Pragniemy tu nadmienić że wszystkie trzy projekty są pomyślane jako akcje cykliczne prowadzone co roku niezależnie od składu Młodzieżowe Rady Miejskiej.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	Regulamin i ankietę zostały opracowane w wyniku pracy w komisji metoda projektu.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	Środki na przeprowadzenie konkursu pochodzą z budżetu miasta, szacunkowe koszty wynoszą około 450 zł.	Patrz obok.
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	Okolo 450 zł.	Okolo 450 zł.
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Dotacja z budżetu miasta.	Patrz obok.

Liczba projektów w rubryce powyżej jest nieograniczona.

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

Na dzień dzisiejszy zrealizowano głównie sprawy związane z opracowaniem regulaminów i rozpoczęto prace nad strategią "marketingową" przedsięwzięć. Wzory ultek reklamowych, plakatów i innych tego typu druków zostaną dostarczone Państwu w połowie lutego br.

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?

Ocena pierwszego etapu realizacji projektów odbędzie się na lutowej sesji i tam też prawdopodobnie dyskutowany będzie przebieg dotychczasowej pracy i jej wyniki.

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).

Opracowaniem poszczególnych zadań zajęły się komisje rady, bezpośrednią odpowiedzialność za wyniki spoczywa na Przewodniczących komisji i ich społecznych opiekunach.

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?

Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
I Gminny Festiwal Piosenki Dzieci i Młodzieży "Następcy Janka Muzykanta"	Przewodnicząca MRM Karolina Mytych, opiekun MRM Krzysztof Surowiec	Z ramienia PKPS Alicja Furgał Z Urzędu Mierjskiego w Kolbuszowej Krzysztof Wójcicki Samorządy Uczniowskie
Akcja "Nie Jesteście Sami"	Przewodnicząca Komisji Zdrowia i	Opiekun MRM Krzysztof Surowiec, Krzysztof Wójcicki Samorządy Uczniowskie

SuperRada 2004

Konkurs " Samorząd Ekstra"	Pomocy Społecznej MRM, społeczny opiekun komisji Teresa Rząsa Przewodnicząca Komisji Praw, Obowiązków i Samorządności Uczniowskiej, społeczny opiekun Anna Sitko	Samorzady Uczniowski i ich opiekunowie w szkołach.
----------------------------	--	--

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

W części szkół na terenie gminy utworzono "Pocztę do Radnego" polegającą na umieszczeniu w szkole skrzynki na pytania do przedstawiciela rady młodzieżowej, dodatkowo o wszystkich przedsięwzięciach MRM informowane sa szkoły na bieżąco w formie listownej. Nie prowadzono zasadniczo typowej akcji reklamującej istnienie rady młodzieżowej. Reklamą samą w sobie MRM mają być właśnie realizowane projekty działań.

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

<input type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób?
-----	32 osoby (uczniowie i nauczyciele)
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Celam Akcji "Nie Jesteście Sami" jest pomoc dla świetlicy PKPS w zamian dzięki temu pracownicy PKPS podzielili się doświadczeniami w posobach zbierania środków finansowych. Udało się pozyskać 2 nauczycieli muzyki posiadających specjalizację w wokalistyce do przeprowadzenia warsztatów muzycznych z finalistami festiwalu.

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Udział osób z poza rady polegał głównie na konsultowaniu z tymi osobami poszczególnych przedsięwzięć oraz jak w przypadku nauczycieli muzyki na wykpaniu przez nich pewnych prac związanych z projektami.

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
Dotychczas nie dotarły do nas żadne nowe pomysły. Być może sytuacja zmieni się gdy projekty staną się już całkiem znane szerokim kręgom młodzieży.	Dotychczas nie udzielono takiej pomocy.

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?

Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?
Przewodniczący Rady Miejskiej	Na bieżąco informowany o stopniu zaawansowania prac nad poszczególnymi projektami

SuperRada 2004

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?	
Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?
PKPS Miejski Dom Kultury	Głównie doradztwo i instruktaż Szeroka możliwość korzystania z pomieszczeń MDK

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.	
Termin	Poruszane sprawy
-----	-----
	-

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.	
Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
-----	-----

22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?	
Pomiędzy sesjami odbywają się spotkania w poszczególnych komisjach, obrady w grudniu i styczniu zdominowane zostały poprzez załatwianie spraw związanych z realizacją projektów SuperRada 2004	

23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?	
Dotychczas nie pojawiły się głosy co do zmian systemu pracy rady.	

24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?	
W zależności od możliwości organizowane są zajęcia informacyjne, ostatnimi tego typu zajęciami były zajęcia zorganizowane przez Komisje Integracji Europejskiej MRM w wojewódzkim Centrum Informacji Europejskiej.	

25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?			
<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
	-----	-----	-----
<input type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.		
	Podstawowe wiadomości dotyczące funkcjonowania samorządów uczniowie otrzymują w szkołach, ze swej strony MRM w Kolbuszowej planuje na ostatniej sesji II kadencji zorganizować sesję otwartą dla przedstawicieli SU wszystkich szkół podstawowych i gimnazjów z terenu gminy poświęconą funkcjonowaniu rady młodzieżowej w praktyce.		

26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.	
Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?	
Opracowano harmonogram wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży z terenu gminy.	
Jakich spraw dotyczyły te działania?	
Wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży organizowanego przez władze samorządowe.	
Jakie były efekty tych działań?	

Patronat nad wypoczynkiem wakacyjnym ponad 300 dzieci i młodzieży.

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

Nasza Młodzieżowa Rada Miejska działa od 2000 roku. Młodzi radni wywodzą się głównie ze środowisk wiejskich i uczestnictwo w tego typu przedsięwzięciu jest dla nich dużym wyzwaniem zwłaszcza że wcześniej prawie zupełnie się nie znali. Wspólna praca nad przedsięwzięciami dla dobra ich kolegów i koleżanek sprawia że w części tych młodych ludzi pojawia się poczucie własnej wartości i użyteczności., praca społeczna wyrabia w nich dodatkowo tak potrzebny dzisiaj altruizm. Zorganizowanie festiwalu piosenki dla dzieci z terenu gminy już cieszy się dużym zainteresowaniem zwłaszcza że przewidziane są warościowe nagrody. MRM sprawuje patronat nad festiwalem robionym przez młodych ludzi dla ich rówieśników, w roku przyszłym planowane jest rozszerzenie festiwalu na szkoły średnie i zwiększenie liczby kategorii.

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Data, podpis: 20.01.2004

Karolina Mytych

30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Data, podpis: 20.01.2004

Krzysztof Surowiec

Do raportu należy dołączyć w formie papierowej:

1. Porządek obrad sesji rady, które odbyły się w minionym okresie
2. Materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)
3. Dokumentację zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)
4. Inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do "Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów".. Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2004 roku.

Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .