

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
<b>13.1.2004</b>	<b>Młodzieżowa Rada Miejska w Kwidzynie</b>

“Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

## **RAPORT OKRESOWY**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
W tym okresie zrealizowaliśmy projekt, który nie wchodził w ramy konkursowe, a mianowicie zorganizowaliśmy I Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej pod patronatem MRM w Kwidzynie.	17-19 X 2003	24-26 X 2003

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)?
-

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części
-	-

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?
-	-

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakież? Opiszcie zarówno zmiany odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.			
L.p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin	Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?
1.	1-10 XII 2003	10 II 2004	Przesunięcie terminu przedstawienia Raportu Diagnozy Środowiska Lokalnego władzom miasta
2.	1-10 I 2004	6 II 2004	Rozpoczęcie Kampanii o Samorządzie Lokalnym- ankiety dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych dotyczące wiedzy o samorządzie

*W poniższej tabeli liczbę porządkową należy zaczerpnąć z pytania 5.*

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?
1.	9 XII 2003	Przedłużenie się czasu skompletowania informacji niezbędnych do zamieszczenia w Raporcie o mieście.

## SuperRada 2004

2.	5 I 2004	Problemy ze sformułowaniem zespołu problemowego, który zająłby się przeprowadzeniem Kampanii.
----	----------	---

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.

Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
Projekt nr 1 Kampania Informacyjna o Samorządzie Lokalnym	Przygotowanie ankiety dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych dotyczące wiedzy o samorządzie

*UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako "planowane" należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu*

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.

PROJEKT nr 1		
Nazwa projektu	<b>I Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Juniorek Młodszych pod patronatem MRM w Kwidzynie.</b>	
Jaki był cel projektu	1) Aktywizacja młodego pokolenia na terenie miasta Kwidzyna i powiatu kwidzyńskiego. 2) Popularyzacja piłki ręcznej wśród młodzieży.	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Nasz turniej zapewnił rozrywkę 200 młodszym i starszym mieszkańcom naszego miasta. Sześć uczestniczących w turnieju drużyn zapewniło widzom niesamowite emocje.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Za ocenę realizacji naszego projektu posłużyły opinie zawodników oraz trenerów uczestniczących w turnieju, a także opinie o naszym turnieju, które pojawiły się w kwidzyńskich gazetach.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	Współpraca oraz zaprzyjaźnienie z Młodzieżowym Towarzystwem Sportowym (MTS Kwidzyn); współpraca z dyrektorem KCSiR oraz działaczami sportowymi; ścisła współpraca z Radą Miejską i zgłoszenie wniosku o zasponsorowanie pucharu, zaproszenie zaprzyjaźnionych drużyn piłkarskich; współpraca z Urzędem Miejskim (dyplomy itp.); wielokrotne spotkania z menadżerem kadry szkoleniowej;	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	1800zł	1800 zł
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Budżet MRM	Budżet MRM, dofinansowanie przyznane przez burmistrza
PROJEKT nr 2		
Nazwa projektu	-	
Jaki był cel projektu	-	

## SuperRada 2004

W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	-	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	-	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	-	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	-	-
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	-	-
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	-	-
<b>PROJEKT nr 3</b>		
Nazwa projektu	-	
Jaki był cel projektu	-	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	-	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	-	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	-	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	-	-
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	-	-
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	-	-

*Liczba projektów w rubryce powyżej jest nieograniczona.*

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

Nasze działania dokumentowaliśmy zbierając wycinki prasowe dotyczące naszej działalności.

## SuperRada 2004

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?

Po zrealizowaniu tego projektu dokonaliśmy własnej oceny w czasie dyskusji, która odbyła się na sesji, także przy ocenie realizacji projektu braliśmy pod uwagę opinię mediów kwidzyńskich oraz uczestników.

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).

Za całość pracy nad naszym projektem odpowiadało prezydium oraz radni.

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?

Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
Turniej Piłki Ręcznej	Karolina Wlazło	Maciej Serowaniec, Robert Bryk

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Powołaliśmy Radnych, którzy odpowiadają w swoich szkołach za kontakt z samorządem uczniowskim, poza tym w każdej szkole zamieszczamy ogłoszenia zawierające termin sesji oraz informacje o dyżurach, które Radni pełnią w biurze MRM.

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

<input type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób? wiele
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Najpierw rozmawialiśmy z naszymi szkolnymi kolegami na temat możliwości uczestniczenia w pracach MRM. Osoby chętne do współpracy zapraszaliśmy na sesje, na których wszyscy mogli wygłosić swoje opinie i zaangażować się w realizację wybranego projektu.

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Osoby spoza Rady przysłuchując się pracy Rady mogły wygłosić własną opinię na tematy poruszane na sesji, mogły także występować z własnymi pomysłami. Pomoc w realizowaniu projektów dotyczyła przeprowadzania ankiet i wywiadów w czasie prowadzenia Diagnozy Środowiska Lokalnego.

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
Problem z modernizacją boisk sportowych na osiedlu Bajkowe.	Napisaliśmy prośbę do burmistrza o modernizację tych boisk i na przestrzeni IX i X 2003 r. modernizacja ta została przeprowadzona.

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?

Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?
Przewodniczący Rady Miejskiej w Kwidzynie	Rozmowy dotyczyły możliwości i sposobu uchwalenia nowego statutu dla MRM w Kwidzynie.
Urząd Miejski w Kwidzynie	

## SuperRada 2004

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?	
Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?
Miejskie Towarzystwo Sportowe w Kwidzynie	Współpraca polegała na pomocy, jaką udzielił MTS naszej Radzie w organizacji turnieju.
Kwidzyńskie Centrum Sportu i Rekreacji	Współpraca przy organizowaniu Turnieju.

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.	
Termin	Poruszane sprawy
1 wrzesień	- Uchwalenie Regulaminu radnego, Powołanie zespołu problemowego ds. Diagnozy Środowiska Lokalnego.
18 wrzesień	- Sesja poświęcona przystąpieniu MRM do konkursu "SuperRada 2004", zatwierdzenie formularza zgłoszeniowego do konkursu.
28 październik	- Przedstawienie i przyjęcie misji MRM opracowanej przez zespół problemowy, debata poświęcona dotychczasowej działalności Rady.
18 listopada	- Sesja się nie odbyła ze względu na brak kworum

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.	
Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
Debata poświęcona działalności MRM.	Ponieważ uznaliśmy, że w naszych działaniach musimy znaleźć nowe, efektywniejsze formy naszej wspólnej pracy.

22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?	
W tym okresie odbywały się jedynie nieformalne spotkania Prezydium dotyczące bieżących działań i wyników w tym czasie problemów.	

23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?	
Przyjęcie misji MRM oraz prace nad statutem.	

24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?	
Spotkania z kwidzyńską młodzieżą podczas dyżurów radnych w biurze Rady Miejskiej. Ponadto współpraca z samorządami uczniowskimi kwidzyńskich szkół. Konsultacje z młodzieżą w sprawie ustalenia strategii działania rady. W grudniu 2003 planowaliśmy zorganizować szkolenie, jednak ze względu na problemy, które powstały ze zorganizowaniem szkolenia, zostało ono przełożone wstępnie na I połowę 2004 roku.	

25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?			
<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
<input type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.		
X	Kampania o samorządzie stanowi jeden z naszych konkursowych projektów, którego realizację rozpoczynamy 6 II 2004.		

26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.
--

## SuperRada 2004

Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?
Naszym głównym działaniem dla realizacji konsultacyjnej roli MRM są dyżury Radnych, w czasie których młodzież może podzielić się z nami swoimi problemami i pomysłami. Rada Miejska w Kwidzynie przekazuje nam do zaopiniowania projekty uchwał dotyczące spraw młodzieży.
Jakich spraw dotyczyły te działania?
Były to sprawy dotyczące młodzieży, choćby pomoc w przyspieszeniu modernizacji boisk sportowych na osiedlu Bajkowe oraz zorganizowaniu turnieju.
Jakie były efekty tych działań?
Udało nam się rozwiązać jedynie część problemów, jednak nasze działania w niektórych wypadkach przyniosły zamierzony efekt.

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.
Nasze dotychczasowe działania skierowane były w stronę uchwalenia nowego Statutu, który zostanie przyjęty najprawdopodobniej w kwietniu oraz zapoznaniu Radnych i wprowadzeniu w życie "Standardów", które w znaczący sposób mogą usprawnić prace naszej Rady. Staraliśmy się także zachęcić jak najszerszą grupę naszych rówieśników do współpracy z MRM przez co nasze działania jeszcze bardziej odpowiadałyby bieżącym problemom naszych rówieśników. Przedsięwzięciem, którego realizację rozpoczęliśmy zaledwie kilka dni temu jest nawiązanie współpracy z naszymi krajowymi i zagranicznymi odpowiednikami polegające na wymianie doświadczeń i pomysłów.

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.
-

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b> <i>Data, podpis:</i>	<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b> <i>Data, podpis:</i>

**Do raportu należy dołączyć w formie papierowej:**

1. Porządek obrad sesji rady, które odbyły się w minionym okresie
2. Materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)
3. Dokumentację zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)
4. Inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do "Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów". Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2004 roku.

**Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .**