

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
15.01.04	Młodzieżowa Rada Miasta i Powiatu Ostrów Mazowiecka

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
Konkurs wiedzy samorządzie terytorialnym i historii Ziemi Ostrowskiej.	12.12.2003	12.12.2003

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)?
Konkurs udało nam się zrealizować w całości.

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakież? Opiszcie zarówno zmiany odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.			
L.p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin	Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?

W poniższej tabeli liczbę porządkową należy zaczerpnąć z pytania 5.

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?
		<i>Jeśli dana zmiana była uzasadniona w punkcie 3, wystarczy wpisać „patrz punkt 3”</i>

SuperRada 2004

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako „planowane” należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.		
PROJEKT nr 1		
Nazwa projektu	Konkurs wiedzy o samorządzie terytorialnym i historii Ziemi Ostrowskiej.	
Jaki był cel projektu	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> Zwiększenie wiedzy o samorządach terytorialnych wśród młodzieży szkół gimnazjalnych.	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Całościowo zrealizowaliśmy założony projekt. W konkursie wzięło udział 27 uczniów ze szkół gimnazjalnych, którzy poszerzyli swoją wiedzę.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	<i>Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów)</i> Lista osób biorących udział w konkursie, rozmowa z uczestnikami i ich nauczycielami po zakończeniu konkursu. Rozmowa z zaproszonymi gośćmi władze miasta i powiatu.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i> Przeprowadzenie eliminacji wstępnych (test wyboru), sprawdzenie wyników, nagrodzenie najlepszych.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	Komisja sprawdzająca ,nagrody książkowe, dyplomy, papier, drukarka.	Komisja sprawdzająca ,nagrody książkowe, dyplomy, papier, drukarka.
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	Nagrody 1000zł, dyplomy 50zł, papier 15zł.	Nagrody 1200zł, dyplomy 100zł, papier 30zł, drukarka 200zł.
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Rada Miasta i Rada Powiatu, Koordynator MRMiP.	Rada Miasta i Rada Powiatu, Koordynator MRMiP.
PROJEKT nr 2		
Nazwa projektu	Planowany	
Jaki był cel projektu		
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	<i>Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów)</i>	

SuperRada 2004

Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?		
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
PROJEKT nr 3		
Nazwa projektu	Planowany	
Jaki był cel projektu	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	<i>Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów)</i>	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?		
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	

Liczba projektów w rubryce powyżej jest nieograniczona.

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

SuperRada 2004

Zdjęcia, raport podsumowujący konkurs.

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?

Rozmowa wszystkich członków rady, każdy wyraża opinię na koniec konkursu opiekun podsumowuje naszą pracę.

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).

Zgłosiły się 3 zespoły cztero osobowe, które zajęły się poszczególnymi projektami. Wszyscy wspomagali. Regulamin konkursu przygotowaliśmy i opracowaliśmy już wcześniej (jest to IV edycja) co roku jedynie dopracowujemy szczegóły. Koordynator rady ma z grupą odpowiadającą za konkurs uczestniczyli w spotkaniu z nauczycielami z gimnazjów. Finałiści ze szkół gimnazjalnych w finale (po trzech z każdej szkoły). Pytania do konkursu przygotowywane były przez koordynatora i członków zespołu. W przygotowanie techniczne czyli zakup nagród, ksero, przygotowanie sali zaangażowani byli wszyscy członkowie rady.

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?

Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
Konkurs	K. Kabat, D. Boberek, Kordynator MRMiP	Pozostała część rady.

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Wysłanie informacji do szkół gimnazjalnych i szkół średnich o działalności MRMiP. Dobre opinie wśród młodych ludzi.

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób?
	Przy organizacji (sprawy techniczne) 20 jedna cała klasa.
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Poprosiliśmy o pomoc w noszeniu ławek i przygotowaniu sali.

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Poprosiliśmy o pomoc w noszeniu ławek i przygotowaniu sali.

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?

Jak pomogliście tej osobie?

SuperRada 2004

--	--

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?

Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?
Burmistrz, Starosta, Przewodniczący Rady Miasta, Przewodniczący rady powiatu.	W celu zasponsorowania konkursu, uczestnictwa w podsumowaniu.

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?

Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?
Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1.	Udostępnienie pomieszczenia, do przeprowadzenia konkursu.

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.

Termin	Poruszane sprawy
Co poniedziałek godzina 15.00	- Omawianie zrealizowanego projektu. - Praca nad nowym statutem. - Omawianie i przygotowywanie się do nowych projektów.

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.

Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
Omówienie zrealizowanego projektu. Praca nad statutem. Omówienie i przygotowanie się do nowych projektów.	Chcieliśmy ocenić swoją pracę i omówić ewentualne braki. Ponieważ statut musi być przystosowany do norm. Jest to ważna sprawa aby odpowiednio wcześniej zabrać się do nowych projektów.

22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?

Tak, co poniedziałek o godzinie 15.00.

23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?

--

24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?

Jesteśmy w trakcie opracowywania nowego statutu.

25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?

<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
	Grudzień	Konkurs wiedzy o samorządzie terytorialnym.	27 uczniów, lista osób biorących udział w konkursie.

SuperRada 2004

<input type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.

26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.	
Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?	
Współpraca z dyrektorem ZS nr 1, radni miasta Ostrów Maz.	
Jakich spraw dotyczyły te działania?	
Rozmowy dotyczą różnych spraw bieżących.	
Jakie były efekty tych działań?	
Efektem konkretnym była pomoc w opracowaniu pytań konkursu.	

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.	
MRMiP działa już V kadencję. Jak co roku rozpoczęliśmy od opracowania harmonogramu działań rady, po wcześniejszych konsultacjach. Później opracowaliśmy preliminarz, który przedłożyliśmy radzie miasta w listopadzie. Zabiegi koordynatora we współpracy z dyrektorem Zs nr 1. W dniu 8 grudnia została formalnie powołana MRM Ostrów Miasta w posiedzeniu rady miasta. Rada powiatu zatwierdziła współpracę. Istniejemy dalej jako MRMiP Ostrów Maz. Kolejnym przedsięwzięciem był konkurs „Wiedza o samorządzie terytorialnym i historii Ziemi Ostrowskiej”, w którym uczestniczyło 27 gimnazjalistów. Wszyscy uczestnicy otrzymali nagrody i dyplomy. Obecnie pracujemy nad zmianą Statutu dostosowując go do Standardów Federacji. Przygotowujemy się do nowego projektu „ Szukamy swojego gniazda”.	

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.	
8 grudnia młodzieżowa rada została formalnie powołana.	

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
<i>Data, podpis:</i>	<i>Data, podpis:</i>

Do raportu należy dołączyć w formie papierowej:

1. Porządek obrad sesji rady, które odbyły się w minionym okresie
2. Materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)
3. Dokumentację zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)
4. Inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin /

SuperRada 2004

powiatów". Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2004 roku.

Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .