

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
od 15 listopada do 15 stycznia	Młodzieżowa Rada Miejska Miasta Ruda Śląska

"Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004"

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
Tablice informacyjne "Dar Serca" opis dod. Do akcji Dar Serca brak terminu w harmonogramie ponieważ ta akcja nie została w nim przewidziana. Opis Projektu i cel: Impreza ta miała na celu ufundowanie upominków świątecznych w postaci paczek dla dzieci z ochronki. Organizatorzy: MRM, Młodzieżowe Towarzystwo Informatyczne. Udało nam się przeprowadzić zbiórkę podarków w dwóch szkołach na terenie Rudy Śląskiej, oprócz tego zbierano fundusze na sesji Rady Miejskiej oraz od różnych darczyńców	20.01.2004 20.12.2003	10.02.2004 -

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)?
Tablice informacyjne:

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części
Tablice informacyjne	Projekt ten nie został zrealizowany w całości gdyż jego termin realizacji w/g harmonogramu przewidziany jest na 20.01.04 i prawdopodobnie projekt ten nie zostanie zrealizowany w tym terminie. Jest to spowodowane przerwą świąteczną, oraz zdecydowanym brakiem odpowiedzi na nasze pisma ze strony szkół. Zał. 1 pismo do szkół

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?
brak	brak

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakież? Opiszcie zarówno zmiany odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.			
L.p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin	Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?

SuperRada 2004

1	20.01.2004	10.02.2004	Zmiana dotyczy projektu "Tablice Informacyjne" i polega na przesunięciu terminu realizacji
---	------------	------------	--

W poniższej tabeli liczbę porządkową należy zaczerpnąć z pytania 5.

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?
1	Zmiany zostały wprowadzone na spotkaniu Prezydium po tym jak Opiekun przedstawił informację dotyczącą braku odpowiedzi na pismo wysłane do szkół	patrz punkt 3

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
Tablice Informacyjne	Zostały wysłane pisma do wszystkich szkół. Mamy już potwierdzenie od 8 szkół na przeprowadzenie naszej akcji

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako "planowane" należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.		
PROJEKT nr 1		
Nazwa projektu	Dar Serca	
Jaki był cel projektu	Ufundowanie upominków dla dzieci z ochronki.	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Cel udało się zrealizować w 100%, ponieważ każde dziecko (około 70) z ochronki otrzymało paczkę.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Uważamy że cel został w pełni osiągnięty, ponieważ każde dziecko otrzymało paczkę, a ochronka otrzymała materiały biurowe, oprócz tego grupa organizatorów w pełni wywiązała się z postawionych zadań i lepiej się poznała.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<ul style="list-style-type: none"> - Podział obowiązków i zadań, - Odnowienie współpracy z Młodzieżowym Towarzystwem Informatycznym. 	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	1. Dobre chęci. 2. Grupa zainteresowanych osób. Nie byliśmy w stanie przewidzieć środków potrzebnych do realizacji tego projektu, ponieważ nie było to możliwe. Naszym zadaniem było zebranie jak największej ilości słodczy, upominków oraz funduszy, a w późniejszym czasie zorganizowanie z tego upominków dla wszystkich podopiecznych ochronki.	Jak obok.
Koszty projektu	Planowane	Rzeczywiste

SuperRada 2004

(szczegółowo)	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Brak kosztów, ponieważ finanse jak i inne dobra pochodziła ze zbiórek.	Jak obok.

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

Dołączamy artykuł prasowy pt. "Dar Serca" na temat wigilii dla dzieci z ochronki, oraz zdjęcia

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?

Ocena każdej grupy która była zaangażowana w prace nad poszczególnymi projektami, analiza artykułów prasowych, wzajemna wymiana poglądów na temat danej imprezy (np. spotkanie przedstawicieli MRM oraz Młodzieżowego Towarzystwa Informatycznego, analiza projektu Dar Serca, czego obustronnym efektem końcowym była deklaracja o wzajemnej współpracy.

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).

Jeśli chodzi o akcję "Dar Serca" koordynatorem całego przedsięwzięcia był Przemysław Wiśniewski, który przygotował projekt akcji oraz przedstawił listę zadań do których zgłaszali się radni na sesji. W akcję zaangażowani byli także ochotnicy z Młodzieżowego Towarzystwa Informatycznego oraz niektórych szkół, którym też zostały przydzielone obowiązki przez koordynatora akcji
Tablice Informacyjne: koordynatorem był Michał Kaczmarczyk, który wraz z Prezydium przygotował projekt dotyczący tej akcji, a także rozdzielił obowiązki między radnych.

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?

Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
Dar Serca	Przemysław Wiśniewski	Magdalena Ciołek, Ewa Blacha (MTI), Andrzej Szandała (MTI), oraz inne osoby spoza Rady, które były odpowiedzialne za zbiórkę podarków.

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Tak, promowaliśmy działalność MRM poprzez:

- Radiowęzeł w poszczególnych szkołach,
- Informacje prasowe zamieszczone w gazecie "Wiadomości Rudzkie"
- Lokalną telewizję kablową Elsat, na łamach której zapowiadaliśmy nasze akcje oraz dziękowaliśmy za pomoc i udział

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób?
	30 osób
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

SuperRada 2004

Nawiązaliśmy kontakt z różnymi organizacjami (Młodzi Europy oraz MTI). Po rozmowie telefonicznej, umówiliśmy się na spotkanie, które miało na celu przedstawienie całego przedsięwzięcia (Dar Serca) i ustalenie czy dana organizacja przyłącza się do naszej inicjatywy. W późniejszym czasie ustalenie wszystkich szczegółów oraz podział obowiązków. Następnie osoby koordynujące, które były odpowiedzialne za kontakt ze szkołami (Ewa Blacha i Andrzej Szandała) przedstawiały propozycje dyrektorom wybranych szkół i szukały osób potrzebnych do przeprowadzenia zbiórki podarków. Najczęściej byli to ochotnicy.

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

"Dar Serca" :

Udział osób spoza rady polegał na:

- zbiórce upominków dla dzieci z ochronki przez zaangażowanych w akcję uczniów
- zakupienie potrzebnych produktów w celu skompletowania paczek, za zebrane pieniądze
- wsparcie finansowe Rady Miejskiej
- wsparcie finansowe stowarzyszenia "Młodzi Europy"

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
1. Pomysł dotyczył ufundowania prezentów dla dzieci z ochronki. (akcja Dar Serca). 2. Sprawa dotyczyła rozdania stypendiów nagrodowych przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska. Problem polegał na tym, że osoby, które składały wniosek o przyznanie stypendium nie otrzymały żadnej odpowiedzi zwrotnej. Nasze zadanie polegało na wyjaśnieniu, dlaczego tak się stało.	1. Podjęliśmy się organizacji tego przedsięwzięcia i doprowadziliśmy je do skutku. 2. Po interwencji jednego z radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej sprawa została wyjaśniona.

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?

Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?
- Rada Miejska miasta Ruda Śląska	- w sprawie akcji Dar Serca - ustalenie budżetu MRM
- MZOPO	- w sprawie tablic informacyjnych
- Prezydenci Rudy Śląskiej	- w sprawie Wigilii MRM

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?

Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?
Nie dotyczy.	-----

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.

Termin	Poruszane sprawy
16.12.2003	- zatwierdzenie "Formularza Zgłoszeniowego" - "Dar Serca" - Tablice Informacyjne

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw

SuperRada 2004

regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.	
Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
- zatwierdzenie "Formularza Zgłoszeniowego" - "Dar Serca" - Tablice Informacyjne	Wymóg organizatora konkursu. Pewna osoba z poza rady zaproponowała tego typu akcję. Radni postanowili zwiększyć możliwości informowania wyborców o pracach Rady poprzez tablice.

22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?
Tak, spotkania dotyczyły szczegółów akcji Dar Serca i odbyły się pomiędzy MTI a MRM oraz spotkania Prezydium dotyczące spraw organizacyjnych, naszych akcji oraz raportu okresowego.

23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?
Jesteśmy w trakcie zmieniania niektórych punktów w Regulaminie które ma na celu poprawienie efektywności pracy radnych.

24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?
Poprzez częste spotkania Prezydium zwiększyła się wydajność pracy MRM. Wprowadzenie do Regulaminu zmian dotyczących systemu pracy radnych na poszczególnych stanowiskach, oraz zwiększenie odpowiedzialności za wykonywane obowiązki.

25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?											
<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?										
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście								
<input checked="" type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.										
	Na ten okres nie mieliśmy przewidzianych działań informacyjnych na dany temat. Na podstawie sondy internetowej uznaliśmy że takie działania są zbędne, ponieważ młodych ludzi to nie interesuje. Co więcej w środowisku lokalnym jesteśmy postrzegani jako organ, który jest powołany do reprezentowania spraw i rozwiązywania problemów młodzieży. Poniższa wykres obrazuje wyniki sondy "Czy chcesz aby MRM informowała nt. samorządu i jego działalności?" (76% NIE, 5% TAK, 19% Nie mam zdania, w sondzie brało udział 356 internautów)										
	<p>The bar chart displays the results of a survey. The vertical axis represents percentages from 0% to 80%. The horizontal axis is labeled 'Sonda'. There are three bars: a blue bar for 'Tak' at 5%, a red bar for 'Nie' at 76%, and a yellow bar for 'Nie mam zdania' at 19%.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Odpowiedź</th> <th>Procent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tak</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Nie</td> <td>76%</td> </tr> <tr> <td>Nie mam zdania</td> <td>19%</td> </tr> </tbody> </table>			Odpowiedź	Procent	Tak	5%	Nie	76%	Nie mam zdania	19%
Odpowiedź	Procent										
Tak	5%										
Nie	76%										
Nie mam zdania	19%										

26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.
Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?
Nie.

SuperRada 2004

Jakich spraw dotyczyły te działania?
Nie dotyczy.
Jakie były efekty tych działań?
Nie dotyczy.

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

1. Młodzieżowa Rada Miejska wraz z Młodzieżowym Towarzystwem Informatycznym w miesiącach od Listopada do grudnia 2003 r. zorganizowała akcję pt. "Dar Serca". Inicjatywa polegała na zbiórce pieniędzy na rzecz dzieci z ochronki. W przedsięwzięciu udział wzięli:

- radni Rady Miejskiej,
- Młodzieżowe Towarzystwo Informatyczne,
- Z.S. Ponadgimnazjalnych nr 9,
- Z.S. Ogólnokształcących nr 1,
- Stowarzyszenia „Młodzi Europy”.

Inicjatywa zakończyła się sukcesem, każde dziecko zostało obdarowane paczką.

2. Kolejnym przedsięwzięciem, które przeprowadza Młodzieżowa Rada Miejska jest projekt „Tablic Informacyjnych”, który ma celu zwiększenie kontaktu pomiędzy młodzieżą szkolną i Młodzieżową Radą Miejską. Każda taka tablice na początku Lutego zawiśnie w każdej ze szkół. Projekt jest nadal w trakcie realizacji.

Miejska

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

Proszę o przesłanie naszych materiałów promocyjnych w postaci kaset wideo. Są one nam potrzebne do naszej promocji. Proszę o jak najszybsze przesłanie mi tych materiałów- prosiłem o to w „Formularzu Zgłoszeniowym”.

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
Data, podpis:	Data, podpis:

Do raportu należy dołączyć w formie papierowej:

1. Porządek obrad sesji rady, które odbyły się w minionym okresie
2. Materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)
3. Dokumentację zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)
4. Inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do "Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów". Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2004 roku.