

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
15 I 2003 – 15 IV 2004	Młodzieżowa Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
„McBOS”	XII 2003 - VI 2004	9 III 2003

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)?

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części
-----	-----

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?
-----	-----

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakież? Opiszcie zarówno zmiany odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.			
L.p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin	Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?
---	-----	-----	-----

W poniższej tabeli liczbę porządkową należy zaczerpnąć z pytania 5.

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?
-----	-----	Jeśli dana zmiana była uzasadniona w punkcie 3, wystarczy wpisać „patrz punkt 3”

SuperRada 2004

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.

Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
„McBOS”	Cały projekt poświęcony jest przeprowadzeniu cyklu warsztatów dla radnych MRM Dąbrowa Górnicza, Będzin i Sosnowiec poświęconych badaniu opinii publicznej.

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako „planowane” należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.

PROJEKT nr 1		
Nazwa projektu	„McBOS”	
Jaki był cel projektu	Powołanie Młodzieżowego Centrum Badań Opinii Społecznej oraz integracja między zagłębiowskimi Młodzieżowymi Radami.	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Obecny stopień realizacji to przeprowadzenie jednego z cyklu 6 wykładów. Pierwszy z nich dotyczył diagnozy problemów społecznych. Przed nami jeszcze 5 kolejnych wykładów w czasie których będziemy się kształcić w kierunku badania opinii publicznej.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Cel nie został jeszcze w pełni zrealizowany ponieważ projekt jeszcze się nie zakończył.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	Wykład prowadzony przez wykładowcę Wydziału Nauk Politycznych Uniwersytetu Śląskiego dr Mariana Mitregi, dotyczącego diagnozy problemów społecznych	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	- sala w urzędzie miejskim - tablica i suchy marker	- sala w urzędzie miejskim - tablica i suchy marker
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	- wynajęcie Sali – 125 zł. - Wynagrodzenie dla profesora – 300 zł Całkowity koszt przedsięwzięcia – 425 zł.	- wynajęcie Sali – 125 zł - wynagrodzenie dla wykładowcy – 300 zł Całkowity koszt przedsięwzięcia – 425 zł
kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Koszty przedsięwzięcia w całości zostaną pokryte z budżetu MRM.	Koszty przedsięwzięcia w całości zostały pokryte z budżetu MRM.
PROJEKT nr 2		
Nazwa projektu		
Jaki był cel projektu	Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów)	

SuperRada 2004

Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?		
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
PROJEKT nr 3		
Nazwa projektu		
Jaki był cel projektu	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	<i>Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów)</i>	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?		
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	

Liczba projektów w rubryce powyżej jest nieograniczona.

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

SuperRada 2004

--

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?

Na dzień dzisiejszy nie oceniliśmy jeszcze naszego projektu gdyż jeszcze się on w pełni nie zakończył.

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).

W przypadku projektu McBOS został nieformalnie (bez żadnej uchwały) wybrany zespół koordynatorów, który odpowiedzialny był za kontakt z podobnymi zespołami MRM'ów, które także realizują ten projekt oraz z wykładowcami z Uniwersytetu Śląskiego.

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?

Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
„McBOS”	Bartosz Matylewicz, Krzysztof Kubiński	

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Stricte promocyjnych działań w tym okresie nie prowadziliśmy. W czasie ostatniej naszej sesji zaproszeni zostali przedstawiciele dąbrowskich szkół.

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

<input type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób? W pierwszych wykładach brała udział młodzież, która była uczestnikami wcześniej organizowanej, także przy naszej pomocy, przez Akademię Demokracji przy biurze poselskim Zbigniewa Podrazy, debata na temat: „Pozytywna rola mediów we współczesnym świecie” łącznie osób tych było 10.
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Konkretnym przedsięwzięciem była wcześniej wspomniana debata organizowana przez Akademię Demokracji, z którą prężnie współpracujemy. W debacie brali udział przedstawiciele 3 dąbrowskich liceów, a publiczność stanowili uczniowie wszystkich dąbrowskich szkół ponadgimnazjalnych.

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Osoby spoza rady nie współpracowały przy pracy nad projektem, lecz brali w nim udział jako odbiorcy, którzy po przejściu szkolenia będą mogli prężniej współpracować z radą.

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
Nie było takich osób.	-----

SuperRada 2004

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?	
Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?
- Przewodniczący Rady Miejskiej	- wyrażenie zgody na wydatkowanie budżetu na wykupienie domeny - zgoda na wydatkowanie budżetu w sprawie wynagrodzenia dla wykładowcy
- Koordynator	- spotkanie organizacyjna w sprawie projektu McBOS

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?	
Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?
- Biuro Poselskie Zbigniewa Podrazy	- ruszył projekt wykładów, nad którym pracowaliśmy razem z asystentem posła
- Koło Naukowe Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego	- rozpoczęliśmy już współpracę na projektem dot. badań opinii publicznej.
- Kancelaria Sejmu	- dalej czekamy na odpowiedź Kancelarii Sejmu czy Marszałek Borowski przyjmie patronat nad projektem McBOS

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.	
Termin	Poruszane sprawy
29 II 2004	- Poruszenie kwestii przeprowadzeniu projektu o roboczej nazwie „McBOS” (projekt dotyczący badań opinii publicznej) - Poruszenie kwestii planu pracy - Głosowanie nad uchwałą dotyczącą uchylenia mandatu jednemu z radnych - Organizacja imprezy karnawałowej dla mieszkańców dąbrowskiego ośrodka wychowawczego.

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.	
Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
- Projekt McBOS	- sesja była odpowiednią okazją do przedstawienia tego projektu przed większym gremium. Na sesję zaprosiliśmy przedstawicieli rad z Będzina, czeladzi i Sosnowca, aby wtajemniczyć ich w szczegóły i zaprosić do wspólnej pracy.
- uchylenie mandatu	- sesja jest jedną okazją do pojęcia przez nas prawomocnej uchwały
- organizacja imprezy karnawałowej	- był to wolny wniosek z Sali zgłoszony przez Radnego będącego uczniem dąbrowskiego Zespołu Szkół Ekonomicznych

22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?
W większość piątków odbywały się robocze spotkania radnych, na których poruszane były bieżące sprawy dotyczące Rady.

23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?

SuperRada 2004

Rewolucyjnych zmian w sposobie pracy nie było.

24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?

Kontynuujemy „politykę” luźnych spotkań.

25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?

<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
<input type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.		
	Nie prowadziliśmy w tym okresie działań informacyjnych o samorządzie, gdyż działania te zostały zaplanowane na późniejszy okres.		

26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.

Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

W okresie uczestnictwa w konkursie nasze działania w kierunku konsultacyjnego charakteru Rady opierały się na obecności przedstawicieli naszej Rady na komisjach „dorosłej” Rady, ale nie podejmowaliśmy się opiniowania uchwał podjętych w tym okresie, gdyż nie były one bezpośrednio związane z dąbrowską młodzieżą.

Jakich spraw dotyczyły te działania?

Jakie były efekty tych działań?

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

W czasie trwania konkursu udało nam się przeprowadzić wśród uczniów dąbrowskich szkół warsztaty dotyczące tworzenia analizy środowiska lokalnego. Akcja ta w znaczącym stopniu naświetliła nam problemy dąbrowskiej młodzieży i położyła tory pod naszą dalszą działalność i wytyczając priorytetowe kierunki naszych działań. Rozpoczęliśmy realizację projektu, który pozwoli nam nauczyć się jak profesjonalnie tworzyć badania opinii publicznej, a co za tym idzie podnieść efektywność naszej pracy. 3 III odbył się pierwszy z cyklu 6 wykładów. Dotyczył on diagnozy problemów społecznych, a na 29 III mamy ustalony termin kolejnego wykładu – Samorząd lokalny. Przedsięwzięciem, które udało nam się rozpocząć już w czasie trwania konkursu jest organizacja wieczoru karnawałowego dla mieszkańców dąbrowskiego ośrodka wychowawczego. Byliśmy współorganizatorami debaty dąbrowskich szkół średnich: „Pozytywna rola mediów we współczesnym świecie”

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

Dodatkową informacją z naszej strony jest to, że zmienił nam się nieco skład Rady, a mianowicie Rada na wniosek jednej radnej przegłosowała jej rezygnację z funkcji Młodzieżowej Radnej. W załączniku do raportu dołączamy aktualną listę radnych.

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

SuperRada 2004

<p>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i></p>	<p>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i></p>
---	---

Do raportu należy dołączyć w formie papierowej:

1. Porządek obrad sesji rady, które odbyły się w minionym okresie
2. Materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)
3. Dokumentację zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)
4. Inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”. Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2004 roku.

Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .