

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
15.IV 2004	Młodzieżowa Rada Miejska w Kolbuszowej

“Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
1. I Gminny Festiwal Piosenki Dzieci i Młodzieży “Następcy Janka Muzykanta” w Kolbuszowej.	Finał festiwalu przewidziany na kwiecień 2004	Kwiecień 2004
2. Akcja charytatywna “Nie Jesteście Sami”.	Przeprowadzenie akcji przewidziane na luty 2004	Luty 2004
3. Rozpoczęcie realizacji konkursu “Samorząd Ekstra”	Luty 2004	Marzec 2004

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)?	
Dwa pierwsze projekty realizowane są zgodnie z założeniami przyjętymi w harmonogramie, przy trzecim nastąpiło pewne przesunięcie spowodowane problemami związanymi z dopracowaniem w komisji elementów regulaminu konkursu. Dodatkowym problemem były zimowe ferie szkolne przypadające w naszym województwie na koniec lutego, co dodatkowo utrudniło kontakt między radnymi. Projekt jest jednak realizowany, na koniec kwietnia przygotowujemy ankietę nr 2.	

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części
-----	-----

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?
-----	-----

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakież? Opiszcie zarówno zmiany odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.			
L.p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin	Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?
---	-----	-----	Przedstawione wyżej projekty zamierzamy w tym roku realizować bez zmian. W roku przyszłym zamierzamy poszerzyć festiwal piosenki jako powiatowy.

W poniższej tabeli liczbę porządkową należy zaczerpnąć z pytania 5.

SuperRada 2004

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?
-----	-----	<i>Jeśli dana zmiana była uzasadniona w punkcie 3, wystarczy wpisać "patrz punkt 3"</i>

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
1. I Gminny Festiwal Piosenki Dzieci i Młodzieży "Następcy Janka Muzykanta" w Kolbuszowej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzono wstępne eliminacje w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie miasta i gminy Kolbuszowa, w wyniku których do pierwszego etapu konkursu zgłoszono 90 uczniów. 2. 11 marca przeprowadzono I etap, w którym wyłoniono 42 półfinalistów. 3. W okresie marzec/kwiecień przeprowadzono z półfinalistami 40 godzinne warsztaty muzyczne. 4. 18 kwietnia br. odbędzie się w MDK w Kolbuszowej konkurs finałowy.
2. Konkurs "Samorząd Ekstra".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowano regulamin i ankietę nr1 w celu wyłonienia najlepiej funkcjonującego SU w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie gminy. 2. Przeprowadzono ankietę nr 1. 3. Opracowano ankietę nr 2, przeprowadzenie ankiety nr 2 przewidziane jest na koniec kwietnia br.

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako "planowane" należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	Akcja Charytatywna "Nie Jesteście Sami"
Jaki był cel projektu	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> Objęcie pomocą dzieci ze środowisk o największym ubóstwie i żyjących w niedostatku.
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	W akcji wzięło udział 7 szkół podstawowych i gimnazjów z 14 istniejących na terenie gminy Kolbuszowa. Zakładane wpływy z akcji opiewały na kwotę ok.500 zł. wpływ rzeczywisty wyniósł 234 zł. Pieniądze te przekazane zostały na dofinansowanie świetlicy PKPS, w której prowadzone są między innymi zajęcia z dziećmi z rodzin ubogich.
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	<i>Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów)</i> Przy realizacji tego projektu ważne są środki finansowe ale również bardzo istotne jest rozbudzenie wśród młodych ludzi chęci niesienia wsparcia innym. Fakt że w pierwszej tego typu akcji wzięło udział 7 szkół świadczy że przedsięwzięcie nie przeszło bez echa. W kilku szkołach akcją przeprowadzono wspólnie z harcerzami i część środków przeznaczono na własne cele samorządów. Celem akcji oprócz niesienia pomocy innym było pobudzenie do efektywniejszej działalności SU a także zwykłych uczniów. Mamy nadzieję że prowadzenie co roku tego typu akcji przyczyni w następnych edycjach do większej aktywności szkół. Powodzenie pierwszej akcji oceniamy pod względem wpływów i zaangażowania szkół na ocenę dobrą.

SuperRada 2004

Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i> W pierwszej edycji do rozpropagowania akcji użyliśmy głównie plakatów i ulotek, na ostatniej sesji II kadencji MRM planujemy przedstawić cel II edycji "Nie Jesteście Sami", po wstępnym opracowaniu propozycji planowane jest zorganizowania spotkania z przedstawicielami SU i radnych MRM w celu omówienia zasad ścisłej współpracy i lepszego komunikowania się w przyszłości.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> Działalność społeczna radnych MRM, SU, uczniów i nauczycieli	Jw.
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> 500 zł.	Papier na ulotki i plakaty – wkład własny opiekuna komisji MRM zajmującej się realizacją projektu. Nagrody dla trzech szkół które pozyskały najwięcej środków w przeliczeniu na jednego ucznia – piłki sportowe ufundowane przez sponsora. Dyplomy/podziękowania za wsparcie finansowe – PKPS w Kolbuszowej. Ogólnie koszty własne okazały się bardzo minimalne.
Źródła pokrycia Kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> Budżet miasta.	Wkłady własne i sponsorzy.
PROJEKT nr 2		
Nazwa projektu		
Jaki był cel projektu	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	<i>Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów)</i>	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?		
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	

SuperRada 2004

Źródła pokrycia Kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
PROJEKT nr 3		
Nazwa projektu		
Jaki był cel projektu	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	<i>Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów)</i>	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?		
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Źródła pokrycia Kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	

Liczba projektów w rubryce powyżej jest nieograniczona.

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

Po zakończeniu festiwalu piosenki zostanie nagrana płyta CD którą w dołączymy w późniejszym terminie.

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?

Projekty "Nie Jesteście Sami" i festiwal piosenki będą omawiane na sesji w maju br. zaś podsumowanie konkursu "Samorząd Ekstra" będzie miało miejsce na sesji kończącej działalność MRM II kadencji w czerwcu br. Wnioski i uwagi Przewodnicząca prześle nowej radzie, która zostanie powołana w październiku.

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).

Za opracowanie i przeprowadzenie poszczególnych projektów odpowiedzialni są Przewodniczący poszczególnych komisji MRM wraz z ich społecznymi opiekunami. W zasadzie komisje nie współpracowały między sobą podczas opracowywania poszczególnych projektów, ogólna dyskusja i wymiana poglądów miała miejsce tylko przed przyjmowaniem projektów do realizacji.

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?

Radni MRM, opiekun MRM z ramienia Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, Opiekunowie komisji MRM, pracownicy

SuperRada 2004

UM w Kolbuszowej , pracownicy PKPS w Kolbuszowej, dyrektorzy, nauczyciele i uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Kolbuszowa.		
Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
I Gminy Festiwal Piosenki Dzieci i Młodzieży "Następcy Janka Muzykanta" w Kolbuszowej	Alicja Furgał – PKPS Krzysztof Wójcicki – pracownik UM w Kolbuszowej Ewa Kłeczek – opiekun komisji MRM Krzysztof Surowiec – opiekun MRM w Kolbuszowej	Radni MRM, nauczyciele muzyki przygotowujący uczniów do konkursu
Akcja Charytatywna "Nie Jesteście Sami"	Teresa Rząsa – opiekun komisji MRM Sebastian Kluk – Przewodniczący komisji MRM	SU ze szkół biorących udział w konkursie, uczniowie, harcerze,
Konkurs "Samorząd Ekstra"	Anna Sitko – opiekun komisji MRM Natalia Lorenc – Przewodnicząca Komisji MRM Krzysztof Surowiec – opiekun MRM	SU ze szkół, uczniowie i nauczyciele opiekunowie SU

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

W nie prowadziliśmy oddzielnej akcji promującej Młodzieżową Radę Miejską, lecz na każdym plakacie bądź ulotce reklamującej jakąś akcję była informacja dotycząca rady młodzieżowej bądź komisji wchodzącej w jej skład.

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób?
	Trudno jest dokładnie określić liczbę uczniów bezpośrednio zaangażowanych w poszczególne akcje, ale oceniamy że minimum 5 uczniów (tyle zwykle osób liczy SU w szkole), do tej liczby można też doliczyć uczniów biorących udział w ankietach co może nam dać około 10 % uczniów spoza rady uczestniczących w jej akcjach.
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Młodzież spoza rady została pozyskana do współpracy głównie dzięki działaniom radnych, którzy na miejscu informowali o celach konkursów oraz o korzyściach wynikających z udziału w nich. Dzięki pozyskaniu na projekty rady dość znacznych środków finansowych od sponsorów i z budżetu miasta możliwym się stało ufundowanie atrakcyjnych nagród , które dodatkowo mobilizowały uczestników.

SuperRada 2004

Istotnym elementem przyciągającym młodzież do udziału w projektach okazała się być ich przydatność oraz cykliczność ich realizacji co z kolei daje szansę ponownego udziału w nich tym którym w tej edycji nie do końca się powiodło

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Przy realizacji projektów spoza rady duży wkład miał PKPS, którego pracownicy wspierali nas radą oraz zajmowali się obsługą festiwalu "Następcy Janka Muzykanta". Kierownik P.Alicja Furgał załatwiła sprawy finansowymi związanymi z wykozystaniem środków z dotacji w ramach programu "Działaj Lokalnie".

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
Młodzież gmnazjalna z jednej ze szkół wystąpiła z pomysłem założenia w Kolbuszowej klubu piłki siatkowej dziewcząt, dodac należy że miałyby to być klub ze stałym trenerem, którego celem miało być być odział w rozgrywkach ligi piłki siatkowej.	Propozycja została przedstawiona na sesji MRM i poparta przez radnych. Stosowne pismo wystosowano do Przewodniczącego Rady Miejskiej, który je poparł i przedstawił na sesji Rady Miejskiej. Radni z zainteresowaniem odnieśli się do pomysłu i obiecali wziąć tą propozycje pod uwagę przy ustalaniu budżetu na 2005 rok.

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?

Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?
Przy organizowaniu festiwalu "Następcy Janka Muzykanta" Przy organizowaniu akcji "Nie Jesteście Sami"	Burmistrz Miasta i Gminy Kolbuszowa w celu uzyskania wsparcia a budżetu miasta. Przewodniczący Rady Miejskiej w celu uzyskania pomocy z zakresie porad organizacyjnych i prawnych.

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?

Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?
Zasadniczymi instytucjami z którymi współpracujemy są szkoły.	Zasadniczym elementem współpracy jest przychylne stanowisko zdecydowanej większości dyrektorów szkół, polegające na udzielaniu zgody na przeprowadzanie różnych akcji z udziałem młodzieży oraz delegowanie nauczycieli do udziału w tych przedsięwzięciach.

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.

Termin	Poruszane sprawy
13 luty 2004	Porządek obrad: - Otwarcie sesji - Zapoznanie ze stanem uczestnictwa MRM w Kolbuszowej w Konkursie SUPER RADA 2004 - Przedstawienie przez komisje stanu realizacji projektów MRM - Sprawy różne - Zamknięcie obrad

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.

Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
Ważnym celem jaki sobie postawiliśmy na początku II Kadencji było możliwie mocne zaakcentowanie funkcjonowania	Projekty tego typu realizowane sa w naszym środowisku po raz pierwszy, dlatego od samego początku istniało wiele problemów natury organizacyjnej oraz formalnej. Dlatego też tym sprawom poświęciliśmy w ostatnim półroczu najwięcej uwagi.

SuperRada 2004

<p>MRM w lokalnym środowisku, nie tylko szkolnym. Wszystkie trzyprojekty które zgłosiliśmy do udziału w Konkursie SUPER RADA to konkursy które będą organizowane co roku, festiwal "Następcy Janka Muzykanta" będzie prawdopodobnie wpisany na stałe do kalendarza imprez artystycznych w mieście, poza tym planujemy poszerzyć zakres akcji "Nie jesteście Sami" oraz ściśle związanego z nią konkursu "Samorząd Ekstra". Chcielibyśmy tu nadmienić że władze miasta stworzyły bardzo przyjazny klimat dla działalności rady bez którego bardzo trudno było by wyjść z pomysłami poza środowisko szkolne.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?</p> <p>Poza obradami na sesji odbywały się spotkania w komisjach, oraz część radnych uczestniczyła w spotkaniach komitetu organizacyjnego festiwalu, jak również w akcji pozyskiwania sponsorów na potrzeby festiwalu.</p>

<p>23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?</p> <p>W ostatnim okresie nie wprowadzaliśmy żadnych zmian, nadal zasadnicze problemy opracowywane są na komisjach i na sesjach.</p>

<p>24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?</p> <p>Do końca II kadencji nie planujemy żadnych zajęć.</p>

<p>25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?</p>			
<input type="checkbox"/> TAK	<p>Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?</p>		
	<p>Termin</p>	<p>Opis</p>	<p>Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście</p>
<input checked="" type="checkbox"/> NIE	<p>Wyjaśnijcie dlaczego nie.</p>		
	<p>Poprzez naszych radnych uruchomiliśmy w kilku szkołach punkty informacyjne, jednak ich istnienie przez ponad 4 m-ce nie przyniosło większych efektów w postaci pytań, pomysłów czy propozycji spotkań w gronie przedstawicieli samorządów. Dlatego też odstąpiliśmy od ciągnięcia "na siłę". Na jednej z komisji pojawiła się propozycja aby opracować coś w rodzaju poczty samorządowej pomiędzy poszczególnymi szkołami, ale pomysł ten stanie się pewnie przedmiotem prac rady III kadencji.</p>		

<p>26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.</p> <p>Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?</p> <p>Działając w ramach Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kolbuszowej, Rozdział 2, §2 w drugiej kadencji głównie skupiliśmy się na propagowaniu działalności na rzecz rozwoju sportu i turystyki,</p>

SuperRada 2004

oraz na współpracy z samorządami uczniowskimi.
Jakich spraw dotyczyły te działania?
Organizacja konkursu "Cudze chwalicie swego nie znacie" Organizacja wycieczki do Sejmu RP Organizacja konkursu plastycznego poświęconego bezpieczeństwu dzieci Organizacja wycieczki i udział w zajęciach dla grupy przedstawicieli samorządów szkolnych w Wojewódzkim Centrum Informacji Europejskiej Współdział w zorganizowaniu debaty europejskiej z cyklu "Polskie szanse i obawy" z udziałem mn. Róży Thun i Janusza Onyszkiewicza.
Jakie były efekty tych działań?
Ogólnie w wszystkich projektach rady spoza samej rady wzięło udział około 200 osób, uczniów i osób dorosłych. Oprócz celów edukacyjnych przedsięwzięcia podejmowane przez radnych ukazały jak wiele inwencji twórczej i chęci działania mają młodzi ludzie kiedy mogą sami pod dyskretną opieką dorosłych organizować akcje dla siebie i dla lokalnej społeczności.

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.
W ramach udziału w konkursie Super Rada 2004, przyjeliśmy do realizacji 3 projekty, z których Festiwal Piosenki Dzieci i Młodzieży "Następcy Janka Muzykanta" w Kolbuszowej i Akcja Charytatywna "Nie Jesteście Sami" zostały ukończone. Projekt "Samorząd Ekstara" zaawansowany jest w 60 % i planujemy zakończyć go ostatecznie w czerwcu br. Główne założenia przyświecające naszym przedsięwzięciom to oprócz korzyści wymiernych, uczynienie z nich imprez o charakterze stałym i o jak największym zasięgu co w znacznej mierze się udało. W związku z tym że przedsięwzięcia te realizowane są w takim charakterze po raz pierwszy w naszym środowisku liczyliśmy się z dużymi problemami, jednak dzięki życzliwości władz, sponsorów, lokalnych organizacji publicznych oraz postawie młodych radnych z których większość w chwili wyborów była uczniami szkół podstawowych będzie możliwe zakończenie wszystkich projektów zgodnie z przyjętym wcześniej harmonogramem.

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.
Wszelkie materiały dodatkowe prześlemy pocztą.

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i> 20.04.2004 Karolina Mytych	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i> 20.04.2004 Krzysztof Surowiec

Do raportu należy dołączyć w formie papierowej:

1. Porządek obrad sesji rady, które odbyły się w minionym okresie
2. Materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)
3. Dokumentację zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)
4. Inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)

SuperRada 2004

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do "Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów". Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2004 roku.

Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .