

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
15.04.2004r.	Młodzieżowa Rada Miejska w Kwidzynie

“Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
1. Samorząd ? Jak to działa?	6.02.2004r.	6.05.2004r.
2. Ze sportem za pan brat	20.03.2004r.	10.05.2004r.

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)?		
1. Samorząd ? Jak to działa?		
2. Ze sportem za pan brat		

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części
1. Samorząd ? Jak to działa ?	Brak wystarczającej ilości spotkań. Duże grono radnych zaangażowanych w projekty jest maturzystami.
2. Ze sportem za pan brat	Przygotowaliśmy pismo, które złożymy do Urzędu Miejskiego.

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?
1. Samorząd ? Jak to działa ?	Projekt będzie koordynowany w ciągu kwietnia/maja. Sformułowaną przez Radnych ankietę należy skierować do szkół w celu przeprowadzenia kampanii na temat samorządności w Kwidzynie.

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakież? Opiszcie zarówno zmiany odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.			
L.p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin	Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?
1.	6 II 2004r.	6 V 2004r.	Przesunięcie terminu projektu nr 1

W poniższej tabeli liczbę porządkową należy zaczerpnąć z pytania 5.

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?
1.	27 III 2004	Przesunięcia w harmonogramie związane są z niewystarczającą ilością czasu w celu przeprowadzenia badań ankietowych w kwidzyńskich szkołach. Opracowanie ankiety związane było

SuperRada 2004

	z częstymi konsultacjami z młodzieżą formującą powyższą ankietę.
--	--

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
1. Ze sportem za pan brat	Zostało przygotowane pismo do Burmistrza w sprawie postawienia stołu do ping-ponga na ul. Gębika
2. Samorząd? Jak to działa?	Zostały już przygotowane projekty ankiet i informatorów na temat Samorządności. Następnie, zostaną one skierowane do młodzieży kwidzyńskiej.

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako "planowane" należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	Samorząd? Jak to działa?
Opis problemu	Młodzież nie legitymuje się odpowiednią wiedzą o działaniach samorządu lokalnego oraz o jego zadaniach.
Cel	Zwiększenie świadomości młodzieży dotyczącej działalności i zasad funkcjonowania samorządu.
Uzasadnienie wyboru	Dostarczając młodym ludziom niezbędnej wiedzy o funkcjonowaniu samorządu, sprawimy, iż będzie ona bardziej świadoma i aktywna w życiu samorządu i życiu lokalnym.
Metody realizacji	Plakaty, ulotki znajdują się w miejscach, gdzie przebywa młodzież. Prowadzenie dyskusji z udziałem władz i młodzieży. Konkurs dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych dotyczący samorządności.
Środki niezbędne do realizacji	Papier przeznaczony do ksero, na plakaty (kolorowe), ulotki (czarno-białe), nagrody książkowe przeznaczone dla zwycięzców konkursu.
Przewidywane koszty	Całkowite koszty ok. 1500zł: koszt plakatów i ulotek (1100zł) – nagrody konkursowe (400zł)
Planowane źródła pokrycia kosztów	Wszelkie koszty pokryte zostaną z budżetu MRM.
Sposób oceny realizacji projektu	Przeprowadzenie ankiety/sondażu spośród osób biorących udział w projekcie przed i po jego zakończeniu.

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).
Podzieliłiśmy się na grupy. W każdej z nich wyznaczylismy koordynatorów. Do projektu zaangażowaliśmy również kwidzyńską młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych nie będących radnymi MRM.

SuperRada 2004

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?		
Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
1. Samorząd ? Jak to działa?	Robert Bryk	Maciek Serowaniec, Aleksandra Kisiel, Dominika Plewińska
2. Ze sportem za pan brat	Karolina Wlazło	Maciek Serowaniec, Robert Bryk, Paulina Michalska

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.	
Rozwieszanie informacji na temat terminów sesji. (w szkołach)	

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?	
<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób? Udało nam się zaangażować młodzież (ok. 6 osób) spoza Rady. Głównie przy przygotowywaniu ankiet.
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.	
Były to osoby z I Liceum Ogólnokształcącego w Kwidzynie zainteresowane projektem i chętne do współpracy. Ich zadaniem było opiniowanie ułożonych już wcześniej przez Radnych ankiet i ewentualna korekta.	

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?	
Ich praca polegała na pomocy w układaniu treści ankiet o Samorządności, które później trafią do kwidzyńskiej młodzieży.	

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?	
Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
-Stół do ping-ponga na ul. Gębika.	Przygotowaliśmy pismo w powyższej sprawie, które przedłożymy Burmistrzowi Miasta Kwidzyna.

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?	
Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?
-----	-----

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?	
Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?
-----	-----

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.	
Termin	Poruszane sprawy
15 luty 2004r.	- Oficjalna rezygnacja Anny Prażanowskiej z pełnionego przez nią stanowiska - Wybór nowego sekretarza - Wybór Natalii Wierzbickiej na koordynatora Projektu Kampanii Informacyjnej o Samorządzie Lokalnym

SuperRada 2004

--	--

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.

Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
-----	-----

22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?

Spotkania prezydium i przedstawiciele komisji dotyczące zmian w statucie oraz w sprawie konkursu Super Rada 2004.

23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?

Nie

24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?

Wysyłanie do szkół informacji o pasywnym działaniu reprezentantów placówek edukacyjnych.

25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?

<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
<input checked="" type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.		
	Po zatwierdzeniu ankiet dotyczących samorządu projekt zostanie skierowany do młodzieży.		

26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.

Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

Rada Miejska w Kwidzynie przekazuje nam do zaopiniowania projekty uchwał dotyczące spraw młodzieży. Prowadzimy także współpracę z Samorządami Uczniowskimi w naszym mieście.

Jakich spraw dotyczyły te działania?

Były to sprawy dotyczące młodzieży, choćby pomoc przy realizacji różnych imprez (koncertów, turniejów). Zaopiniowanie uchwał Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia stypendium dla mieszkańców Kwidzyna.

Jakie były efekty tych działań?

Efektom jest wciąż owocna współpraca z Samorządami Uczniowskimi.

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

Nasze dotychczasowe działania skierowane były w stronę uchwalenia nowego Statutu, który zostanie przyjęty najprawdopodobniej w maju oraz zapoznaniu Radnych i wprowadzeniu w życie "Standardów", które w znaczący sposób mogą usprawnić prace naszej Rady. Staraliśmy się także zachęcić jak najszerszą grupę naszych rówieśników do współpracy z MRM przez co nasze działania jeszcze bardziej odpowiadałyby bieżącym problemom naszych rówieśników. Przedsięwzięciem,

którego realizację rozpoczęliśmy zaledwie kilka dni temu jest nawiązanie współpracy z naszymi krajowymi i zagranicznymi odpowiednikami polegającej na wymianie doświadczeń i pomysłów.

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

-

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Data, podpis:

30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Data, podpis:

Do raportu należy dołączyć w formie papierowej:

1. Porządek obrad sesji rady, które odbyły się w minionym okresie
2. Materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)
3. Dokumentację zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)
4. Inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do "Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów". Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2004 roku.

Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .