

# Ogólnopolska Federacja Młodzieżowych Samorządów Lokalnych

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
<b>15.04.2004</b>	<b>Młodzieżowa Rada Gminy Mysłakowice</b>

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

## **RAPORT OKRESOWY** (Raport poprawiony przez Radę)

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
<ul style="list-style-type: none"><li>Przygotowanie ulotek do kampanii informacyjnej o zbiórce baterii (projekt pani Edyty Dzik dla Związku Gmin Karkonoskich) – Edyta Jurczak</li></ul>	styczeń	styczeń
<ul style="list-style-type: none"><li>Opracowanie konkursu na „najlepszy projekt działania na rzecz młodzieży – granty dla aktywnych” - Edyta Jurczak</li></ul>	luty, marzec	luty, marzec
<ul style="list-style-type: none"><li>Dokończenie Diagnozy Środowiska Lokalnego - Karolina Drozda</li></ul>	luty	luty

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)?

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakież? Opiszcie zarówno zmiany
--

## SuperRada 2004

odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.			
L. p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin	Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?
1	luty	luty	- postanowiliśmy zrezygnować z przeprowadzenia wywiadów

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?
1	luty	- nie było osób chętnych do przeprowadzenia wywiadów

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte, ale jeszcze nie zakończone.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przygotowanie ulotek do kampanii informacyjnej o zbiórce baterii (projekt pani Edyty Dzik dla Związku Gmin Karkonoskich)</li> </ul>
Jaki był cel projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zwiększenie świadomości obywateli na temat szkodliwości baterii i akumulatorów małogabarytowych</li> <li>Zorganizowanie miejsc zbiórki baterii i akumulatorów małogabarytowych</li> <li>Zmniejszenie zanieczyszczenia środowiska lokalnego bateriami i akumulatorami małogabarytowymi</li> </ul>
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Przygotowaliśmy ulotkę. Została ona przekazana do Związku Gmin Karkonoskich, który powieli ją i rozprowadzi na terenie gmin członkowskich.
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Nie jest to projekt naszego autorstwa, zostaliśmy jedynie poproszeni o przygotowanie ulotek, z czego się wywiązaliśmy. Jednocześnie zainteresowaliśmy się problemem ochrony środowiska w naszej gminie.

## SuperRada 2004

Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od pani Edyty Dzik otrzymaliśmy materiały dotyczące szkodliwości baterii</li> <li>- podczas wizyty w Zakładzie Utylizacji Odpadów dowiedzieliśmy się o problemie ich składowania</li> </ul>
--	--

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

Dołączamy przygotowaną przez nas ulotkę.

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?

Poszczególne zadania omawialiśmy na naszych cotygodniowych spotkaniach. Pani Chałupka, która jest opiekunem MRG, a jednocześnie nauczycielem w Zespole Szkół Podstawowych w Mysłakowicach opowiadała nam o zadowoleniu Pani Edyty Dzik z wykonanych ulotek.

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie, za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).

Pomysłodawcy projektów razem z grupą chętnych osób opracowują i realizują je. Zawsze jest wyznaczony jeden koordynator do każdego projektu. Odpowiada on za organizację spotkań i realizację danego projektu w wyznaczonym terminie.

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?

Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie ulotek do kampanii informacyjnej o zbiórce baterii</li> </ul>	<b>Edyta Dzik dla Związku Gmin Karkonoskich</b>	Edyta Jurczak
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowanie konkursu na „najlepszy projekt działania na rzecz młodzieży – granty dla aktywnych”</li> </ul>	- Edyta Jurczak	Justyna Wypych, Monika Kasprzyk
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokończenie Diagnozy Środowiska</li> </ul>	- Karolina Drozda	Małgorzata Jurczak, Edyta Jurczak, Justyna Wypych, Monika Kasprzyk

## SuperRada 2004

Lokalnego		
-----------	--	--

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Związek Gmin Karkonoskich dowiedział się o naszej Radzie, dzięki ulotkom, które im przekazaliśmy. Przeprowadzenie Diagnozy Środowiska Lokalnego było poniekąd formą kampanii Informacyjnej o działaniach podejmowanych przez MR.

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

TAK Ile było takich osób?

1

NIE Dlaczego się to nie udało?

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Edyta Jurczak będąc naszą koleżanką prywatnie, rozmawiała z nami na tematy związane z pracami Młodzieżowej Rady. Zainteresowała ją taka forma działalności na rzecz społeczności lokalnej i z każdym kolejnym działaniem wdrażała się w prace rady coraz bardziej. Teraz aktywnie uczestniczy we wszystkich podejmowanych przez nas działaniach.

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Edyta przygotowała ulotkę o zbiórce baterii, pomaga przy opracowywaniu wszystkich projektów i ich realizacji, bierze udział w naszych spotkaniach i sesjach.

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?

Jak pomogliście tej osobie?

Propozycja włączenia się MR w kampanię informacyjną na temat zbiórki baterii na terenie Gminy

Zaprojektowaliśmy ulotkę, poruszyliśmy ten problem na naszej sesji, a zarówno nasze zainteresowanie tym projektem, jak i poparcie władz naszej gminy, zachęciło panią Dzik do przedstawienia projektu różnym instytucjom. Zaowocowało to zobowiązaniem się Związku Gmin Karkonoskich do jego realizacji.

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?

Z kim się kontaktowaliście?  
(nazwa instytucji lub stanowisko)

W jakim celu?

Wójt Gminy Mysłakowice

W celu umożliwienia nam korzystania z komputera, telefonu, ksera, drukarki itp. w Gminnym Centrum Informacji.

## SuperRada 2004

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?	
Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.	
Termin	Poruszane sprawy
24.01.2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie z posiedzenia „Dorosłej Rady”</li> <li>- sprawozdanie ze zbiórki darów na rzecz schroniska dla zwierząt</li> <li>- sprawozdanie z realizacji budżetu</li> <li>- informacja na temat konkursu „SuperRada 2004”</li> <li>- sprawozdanie dotyczące diagnozy środowiska</li> <li>- informacje na temat Eurodesku</li> </ul>
6.03.2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie z działalności MRGM w 2003 roku</li> <li>- informacja na temat konkursu „SuperRada 2004”</li> <li>- prezentacja diagnozy środowiska i zatwierdzenie jej uchwałą</li> <li>- prezentacja planu pracy MRGM na rok 2004 i uchwalenie go</li> <li>- prezentacja projektu konkursu „najlepszy projekt działania na rzecz młodzieży – granty dla aktywnych” oraz podjęcie uchwały o jego realizacji</li> </ul>
17.03.2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie z sesji Rady Gminy</li> <li>- prezentacja problemu przystąpienia Jeleniej Góry do Związku Gmin Karkonoskich</li> <li>- opinia MR w sprawie przystąpienia Jeleniej Góry do Związku Gmin Karkonoskich</li> <li>- prezentacja projektu „II Turniej Koszykarskich Trójek”</li> </ul>

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.	
Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście, że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie z posiedzenia „Dorosłej Rady”</li> </ul>	Staramy się, aby na każdym posiedzeniu „Dorosłej Rady” był przedstawiciel naszej MR, który na naszych spotkaniach zdaje nam relację z tego, czym obecnie zajmuje się „Dorośla Rada”.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie ze zbiórki darów na rzecz schroniska dla zwierząt</li> </ul>	Pragnęliśmy po zakończeniu zbiórki darów podsumować sposób realizacji tego projektu.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie z</li> </ul>	Zapoznaliśmy wszystkich radnych z informacjami na temat

## SuperRada 2004

<p>realizacji budżetu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie z działalności MRGM w 2003 roku</li> <li>- prezentacja diagnozy środowiska i zatwierdzenie jej uchwałą</li> <li>- prezentacja planu pracy MRGM na rok 2004 i uchwalenie go</li> <li>- prezentacja projektu konkursu „najlepszy projekt działania na rzecz młodzieży – granty dla aktywnych” oraz podjęcie uchwały o jego realizacji</li> <li>- sprawozdanie z sesji Rady Gminy</li> <li>- prezentacja problemu przystąpienia Jeleniej Góry do Związku Gmin Karkonoskich opinia MR w sprawie przystąpienia Jeleniej Góry do Związku Gmin Karkonoskich</li> </ul> <p>prezentacja projektu „II Turniej Koszykarskich Trójek”</p>	<p>realizacji naszego budżetu z roku 2003.</p> <p>Nasz koordynator przygotował sprawozdanie z działalności naszej rady w roku 2003 oraz przedstawił nam je. Pomogło nam to w podsumowaniu zeszłorocznej pracy i zobrazowało wady i zalety sposobu naszego działania. Dzięki temu mogliśmy bardziej realnie spojrzeć na tegoroczny plan pracy.</p> <p>Wyniki przeprowadzonych ankiet zostały zaprezentowane radnym i tak opracowaną diagnozę zatwierdziliśmy uchwałą.</p> <p>Opracowany plan pracy, z naniesionymi wcześniejszymi zmianami sugerowanymi przez radnych, został zaprezentowany na sesji i uchwalony.</p> <p>Zaprezentowany został projekt, który realizować będziemy od kwietnia do września.</p> <p>-nasi przedstawiciele zawsze uczestniczą w sesjach Dorosłej Rady, przekazując młodzieżowym radnym informacje o poruszanych tam problemach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rada Gminy poprosiła Młodzieżowych Radnych o wyrażenie opinii na dany temat</li> </ul> <p>- podjęcie uchwały dotyczącej realizacji projektu</p>
---	---

**22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?**

Tak, mamy cotygodniowe spotkania w środy w Gminnym Centrum Informacji, na których przygotowujemy się do sesji oraz omawiamy bieżące problemy. Jeżeli jest taka potrzeba, spotykamy się także w weekendy prywatnie i dokańczamy nasze prace.

**23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym**

## SuperRada 2004

one polegały?

- opracowaliśmy korzystny dla nas sposób komunikowania się – „łańcuszek telefoniczny”
- uzyskaliśmy zgodę na to, aby nasze cotygodniowe spotkania odbywały się w Gminnym Centrum Informacji. Możemy korzystać tam swobodnie z komputera, drukarki i internetu
- jeśli nie zdążymy omówić wszystkich bieżących problemów na danym spotkaniu lub nie jest to możliwe z powodu nieobecności któregoś z radnych, wówczas spotykamy się prywatnie w weekendy i dokańczamy wszystkie prace, tak, aby nie mieć zaległości. Dawniej takie prace kończyła jedna osoba lub też były one odkładane na następne spotkanie za tydzień.

24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?

Spotykając się u siebie w domach i tam kończąc rozpoczęte prace, mamy możliwość swobodniejszych rozmów niż na oficjalnych spotkaniach. Dzięki temu możemy bliżej się poznawać i zacieśniać koleżeńskie więzi. Miła atmosfera pomaga nam efektywniej pracować i zachęca do współpracy.

25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?

<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
<input type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.		
	Projekt kampanii informacyjnej na temat samorządu, zgodnie z naszym planem działań na rok 2004, przygotowujemy w kwietniu, a jego realizację mamy rozpocząć w maju, a zakończyć w grudniu.		

26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.

Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

Grupa przedstawicieli MR regularnie uczestniczyła w sesjach „dorosłej Rady”, a poruszane tam problemy omawialiśmy na naszych spotkaniach, dyskutując z zaproszonymi gośćmi. Wydaliśmy opinię, ponieważ Rada Gminy poprosiła nas o to.

Jakich spraw dotyczyły te działania?

Przedstawiono nam propozycje wzięcia udziału w programie „EURODESK”. Nasza praca miała polegać na udzielaniu informacji na temat Unii Europejskiej (np. odbieranie telefonów). Sprawa przystąpienia Jeleniej Góry do Związku Gmin Karkonoskich.

Jakie były efekty tych działań?

Zadecydowaliśmy, że MR nie weźmie udziału w tym programie, ponieważ zaangażowaliśmy się już w inne, wcześniej działania. Zaopiniowaliśmy, aby projekt Przystąpienia Jeleniej Góry do Związku Gmin Karkonoskich – odrzucić.

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

## SuperRada 2004

Nasza Młodzieżowa Rada obejmuje swoją działalnością teren Gminy Mysłakowice. Jest to rozległy teren z miejscowościami wyłącznie wiejskimi, co utrudnia nam dotarcie do całej społeczności lokalnej, tym bardziej, że nie mieszczą się tu szkoły ponadgimnazjalne. Wielu radnych ma problemy z dojazdem na nasze spotkania, gdyż nie ma bezpośrednich połączeń autobusowych z każdą z miejscowości. Pomimo tego staramy się dotrzeć z naszymi działaniami do jak najszerzego grona młodzieży. Znając ich potrzeby i problemy wynikające z przeprowadzonych ankiet, chcemy w dalszym ciągu organizować dla części z nich zawody sportowe, a także pomagać im w rozwijaniu indywidualnych zainteresowań, czego przykładem jest zorganizowany przez nas koncert muzyki jazzowej. Poruszamy również problem ekologii, którym obecnie zajmuje się „Dorośla Rada”. Zorganizowaliśmy zbiórkę darów na rzecz Schroniska dla Małych Zwierząt, odwiedziliśmy Zakład Utylizacji Odpadów oraz Oczyszczalnię Ścieków w naszej gminie. Pozwoliło nam to bliżej zapoznać się z działaniami, jakie zostały podjęte już w kierunku ochrony środowiska, w którym mieszkamy oraz odnaleźć możliwości działania dla siebie. Wzięliśmy udział w realizacji projektu kampanii o zbiórce baterii i akumulatorów małogabarytowych – przygotowaliśmy ulotkę informacyjną dla Związku Gmin Karkonoskich.

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

**Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.**

*Data, podpis:*

30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

**Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.**

*Data, podpis:*

**Do raportu należy dołączyć w formie papierowej:**

1. Porządek obrad sesji rady, które odbyły się w minionym okresie
2. Materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)
3. Dokumentację zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)
4. Inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”. Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2004 roku.

**Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org.**