

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
15.04.2004	MRM Ostrów Mazowiecka

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
Szukamy swojego gniazda.	Październik 2003-Kwiecień 2004.	Październik 2003-Kwiecień 2004.

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)?	
Projekt „Szukamy swojego gniazda” udało nam się zrealizować w całości.	

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakież? Opiszcie zarówno zmiany odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.			
L.p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin	Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?

W poniższej tabeli liczbę porządkową należy zaczerpnąć z pytania 5.

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?
		<i>Jeśli dana zmiana była uzasadniona w punkcie 3, wystarczy wpisać „patrz punkt 3”</i>

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie

SuperRada 2004

zakończone.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako „planowane” należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.

PROJEKT nr 1		
Nazwa projektu	Konkurs wiedzy o samorządzie terytorialnym i historii Ziemi Ostrowskiej.	
Jaki był cel projektu	Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego Zwiększenie wiedzy o samorządach terytorialnych wśród młodzieży szkół gimnazjalnych.	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Całościowo zrealizowaliśmy założony projekt. W konkursie wzięło udział 27 uczniów ze szkół gimnazjalnych, którzy poszerzyli swoją wiedzę.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów) Lista osób biorących udział w konkursie, rozmowa z uczestnikami i ich nauczycielami po zakończeniu konkursu. Rozmowa z zaproszonymi gośćmi- władze miasta i powiatu.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych. Przeprowadzenie eliminacji wstępnych (test wyboru), sprawdzenie wyników, nagrodzenie najlepszych.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego Komisja sprawdzająca, nagrody książkowe, dyplomy, papier, drukarka.	Komisja sprawdzająca, nagrody książkowe, dyplomy, papier, drukarka.
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	Nagrody 1000zł, dyplomy 50zł, papier 15zł.	Nagrody 1200zł, dyplomy 100zł, papier 30zł, drukarka 200zł.
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Rada Miasta i Rada Powiatu, Koordynator MRMiP.	Rada Miasta i Rada Powiatu, Koordynator MRMiP.
PROJEKT nr 2		
Nazwa projektu	„Szukamy swojego gniazda”	
Jaki był cel projektu	Chcieliśmy mieć stałe miejsce spotkań aby mieć stałą możliwość debat na bieżące tematy	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Projekt został zrealizowany całościowo. Zaangażowani byli wszyscy członkowie MRMiP.	

SuperRada 2004

Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Znaleźliśmy stałe lokum dla MRMiP. Spotykamy się w nim co poniedziałek o godzinie 15.00. Rozmawiamy i prowadzimy sesje. Możemy każdorazowo korzystać z sali konferencyjnej ratusza i starostwa kiedy tylko prowadzimy poważniejsze sesje.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	Rozmowy z dyrektorem ZS nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej, burmistrzem i starostą. Zaowocowały otrzymanie lokum.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	Koszty utrzymania w porozumieniu z dyrektorem szkoły	Koszty utrzymania w porozumieniu z dyrektorem szkoły
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	W porozumieniu z władzami miasta i starostwa	W porozumieniu z władzami miasta i starostwa
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Władze miasta i powiatu, zagospodarowanie lokalu przez członków MRMiP.	Władze miasta i powiatu, zagospodarowanie lokalu przez członków MRMiP.
PROJEKT nr 3		
Nazwa projektu	Ankieta „Co my możemy zmienić w naszym mieście?”	
Jaki był cel projektu	Zwiększenie aktywności i wydajności MRMiP.	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	W realizacji.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	W realizacji.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i>	

Liczba projektów w rubryce powyżej jest nieograniczona.

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

Zdjęcia, raport podsumowujący.

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?

SuperRada 2004

Rozmowa wszystkich członków rady, każdy wyraża opinię na koniec projektu opiekun podsumowuje naszą pracę, na spotkaniu z władzami.

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).

Wyznaczyliśmy delegację, która miała udać się do władz miasta i szkoły. Po rozmowach przeprowadzonych w porozumieniu z naszym koordynatorem otrzymaliśmy lokum. Wyznaczyliśmy członków MRMiP, którzy mieli zająć się każdorazowo dostosowaniem lokalu do spotkań rady. W obecnym lokum spotykamy się co tydzień. Odbywają się tam nasze spotkania, dyskusje, rozmowy na temat obecnych i przyszłych projektów MRMiP. W przygotowanie techniczne, zakup odpowiednich pomocy, materiałów zaangażowani są członkowie rady według harmonogramu.

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?

Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
Szukamy swojego gniazda.	P. Plewnicki B. Lewandowski K. Kabat Koordynator MRMiP.	Pozostała część rady.

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Wysłanie informacji do szkół gimnazjalnych, gimnazjalnych, szkół średnich o działalności MRMiP. Dobre opinie wśród młodych ludzi.

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób? Władze miasta i powiatu, chętni uczestnicy ok. 10 osób.
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Poprosiliśmy o pomoc w przygotowaniu Sali do obrad.

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Poprosiliśmy o pomoc władze miasta, starostwa i szkoły o możliwość spotykania się bez przeszkód w terminie cotygodniowym.

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?

Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?

SuperRada 2004

Burmistrz, Starosta, Dyrektor Zs nr 1.	W celu zasponsorowania kosztów utrzymania lokum.
---	--

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?	
Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.	
Termin	Poruszane sprawy
Co poniedziałek godzina 15.00	- Omawianie zrealizowanego projektu. - Praca nad nowym statutem. - Omawianie i przygotowywanie nowych projektów.

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.	
Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
- Omawianie zrealizowanego projektu. - Praca nad nowym statutem. Omawianie i przygotowywanie nowych projektów.	Chcieliśmy ocenić swoją pracę i omówić ewentualne braki. Ponieważ statut musiał być przystosowany do norm, ale tymczasowy opracowaliśmy w porozumieniu z władzami miasta i powiatu. Jest to ważna sprawa aby odpowiednio wcześniej zabrać się do nowych projektów.

22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?
Tak, co poniedziałek o godzinie 15.00

23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?

24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?
Jesteśmy w trakcie przygotowywania się do kolejnego trzeciego projektu „Ankiety”

25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?			
<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
	Październik - Kwiecień	Rozmowy z zaproszonymi gośćmi sympatykami MRMiP.	10 osób, lista osób biorących w spotkaniach.
<input type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.		

26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.
Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?
Współpraca z dyrektorem ZS nr 1, radni miasta Ostrowi Maz, władzami „starszych Rad”.

SuperRada 2004

Jakich spraw dotyczyły te działania?
Rozmowy dotyczą różnych spraw bieżących.
Jakie były efekty tych działań?
Efektem konkretnym była pomoc w opracowaniu statutu MRMiP.

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

MRMiP działa już V kadencję. Jak co roku rozpoczęliśmy od opracowania harmonogramu działań rady, po wcześniejszych konsultacjach. Później opracowaliśmy preliminarz, który przedłożyliśmy radzie miasta w listopadzie. Zabiegi koordynatora we współpracy z dyrektorem ZS nr 1. w dniu 8 grudnia została formalnie powołana MRM w Ostrowi w posiedzeniu rady miasta. Rada powiatu zatwierdziła współpracę. Istniejemy dalej jako MRMiP Ostrów Maz. Kolejnym przedsięwzięciem był konkurs „Wiedza o samorządzie terytorialnym i historii Ziemi Ostrowskiej”, w którym uczestniczyło 27 gimnazjalistów. Wszyscy uczestnicy otrzymali nagrody i dyplomy. Opracowaliśmy i przeprowadziliśmy projekt „Szukamy swojego gniazda”. Trwał on od października 2003 do kwietnia 2004. Rezultatem jest miejsce spotkań członków MRMiP. i ich sympatyków. Przygotowujemy się do kolejnego projektu „Ankieta”.

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
Data, podpis:	Data, podpis:

Do raportu należy dołączyć w formie papierowej:

1. Porządek obrad sesji rady, które odbyły się w minionym okresie
2. Materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)
3. Dokumentację zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)
4. Inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”. Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2004 roku.

Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .

