

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
Od 1 stycznia do 31 kwietnia	Młodzieżowa Rada Miejska miasta Ruda Śląska

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

RAPORT OKRESOWY

1. Jakie projekty zamierzaliście zrealizować w minionym okresie?		
Planowany projekt	Termin wg harmonogramu	Rzeczywisty termin
Tablice informacyjne	20.01.2004	10.02.2004
Debata oksfordzka	16.02.2004	Nie ustalony
Akcja "Pozytywny wizerunek miasta"	19.03.2004	02.04.2004

2. Których z powyższych projektów nie udało Wam się zrealizować (w całości lub w części)? Debata oksfordzka- w całości.

3. Dlaczego nie udało się Wam zrealizować powyższych projektów?	
Niewykonany projekt	Przyczyna, dla której projekt nie został zrealizowany lub został zrealizowany tylko w części
Debata oksfordzka	Z powodu akcji "Pozytywny wizerunek miasta", ponieważ była ona prowadzona na znacznie większą skalę niż poprzednio i uznaliśmy, że lepiej będzie skoncentrować się i przeprowadzić jedną akcję.

4. Co zamierzacie zrobić z niezrealizowanymi projektami? Podajcie szczegóły.	
Niewykonany projekt	Czy zamierzacie wrócić do tego projektu? Kiedy? Czy i jakie zmiany są w nim konieczne?
Debata oksfordzka	Zamierzamy wrócić do tego projektu. Termin debaty zostanie ustalony na następnym spotkaniu Prezydium. Chcemy zrealizować to przedsięwzięcie, bo rok temu zakończyło się ono pełnym sukcesem. Spotkało się ono z ogromną aprobatą ze strony naszej młodzieży.

5. Czy w Waszym planie pracy zaszły jakieś zmiany? Jakież? Opiszcie zarówno zmiany odnoszące się do projektów już zrealizowanych, jak i zaplanowanych na przyszłość. Dla ułatwienia w wypełnianiu dalszej części raportu nadajcie zmianom liczbę porządkową.			
L.p.	Wcześniej planowany termin	Nowy (rzeczywisty) termin	Na czym polega zmiana (np. przesunięcie terminu realizacji, dodanie do projektu nowego elementu, itp.)? Którego projektu dotyczy?
1	16.02.2004	Brak	Zmiana dotyczy Debaty oksfordzkiej i polega na przesunięciu terminu realizacji.
2	19.03.2004	02.04.2004	Zmiany dotyczyły akcji "Pozytywny wizerunek miasta" i polegała ona na przesunięciu terminu realizacji.

W poniższej tabeli liczbę porządkową należy zaczerpnąć z pytania 5.

6. Kiedy i dlaczego wprowadziliście zmiany planu pracy? Omówcie każdą z osobna.		
L.p.	Kiedy podjęliście decyzję o zmianie planu pracy?	Jakie były przyczyny wprowadzenia zmiany?

SuperRada 2004

1	12.03.2004	Złe warunki pogodowe
2	12.03.2004	Chęć skupienia wszystkich sił na akcji "Pozytywny wizerunek miasta"

7. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.

Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
Kursy I Pomocy "Security Day"	Na dzień dzisiejszy zostały ogłoszone zapisy na Kurs wśród młodzieży naszego miasta. Później zostanie ustalony harmonogram kursów z podziałem na grupy biorące udział w Kursach. W tej chwili jesteśmy po spotkaniu z pozostałymi organizatorami konkursu, został wyznaczony kolejny termin, na którym zostaną omówione sprawy dotyczące podziału obowiązków oraz ustalenie terminu rozstrzygnięcia imprezy.

8. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.

PROJEKT nr 1		
Nazwa projektu	Tablice Informacyjne	
Jaki był cel projektu	Akcja nie została szczegółowo opisana w zgłoszeniu. Jej celem jest polepszenie komunikacji pomiędzy radą, a młodzieżą szkolną.	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Cel został zrealizowany w 100%. Każdy radny posiada tablice w swojej szkole wraz zamieszczonymi na nich informacjami. Tam gdzie było to konieczne zostały zakupione tablice (5 szt.), a w pozostałych szkołach zostały wyznaczone odpowiednie miejsca na potrzeby rady.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Uważamy, że cel udało się zrealizować w stu procentach, ponieważ każdy radny posiada tablice informacyjną wraz z zamieszczonymi na niej informacjami dotyczącymi Rady – skontrolowaliśmy zawartość tablic w poszczególnych szkołach.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<ul style="list-style-type: none"> - Omówienie projektu na sesji, - Podział obowiązków; - Uzyskanie zgody od szkoły na przeprowadzenie realizowanego zadania. - ustalenie zawartości merytorycznej tablicy - rozdanie na sesji każdemu Radnemu materiałów które znalazły się na tablicy. 	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	Nie dotyczy, ponieważ Rada prosiła szkoły o zakup tablic i w 5 przypadkach pośredniczyła w zakupie.	Nie dotyczy
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	Koszty zakupu ponosiły szkoły.	Koszty zakupu ponosiły szkoły.
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Budżet szkoły	Budżet szkoły
PROJEKT nr 2		
Nazwa projektu	Pozytywny wizerunek miasta	
Jaki był cel projektu	Akcja polegała na zamalowywaniu wulgarnych i rasistowskich haseł na budynkach z terenu naszego miasta. A celem było przeciwstawienie się grupy młodzieży naszego miasta takim zachowaniom i pokazanie władzy i mieszkańcom miasta, że jest młodzież, której takie zachowanie się nie podoba.	

SuperRada 2004

W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Cel udało się zrealizować w pełni. W tym roku zamalowaliśmy 33 miejsc w dzielnicach naszego miasta. Udało nam się zaangażować około 50 osób w naszą akcję.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Uważamy tak, ponieważ udało nam się przeprowadzić akcję tak jak planowaliśmy na początku. Chodzi nam tutaj o administratorów, którzy się zgodzili na przeprowadzenie tej akcji, oraz zaangażowanie osób z poza rady. Sprawdziliśmy także efekty prac poszczególnych grup, zebraliśmy opinie mieszkańców, omówiliśmy artykuły prasowe, wymieniliśmy poglądy	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<ul style="list-style-type: none"> - Omówienie projektu na sesji, - Podział obowiązków, - Wyznaczenie poszczególnych koordynatorów, - Otrzymanie zgody na przeprowadzenie akcji na budynkach administratorów, - Zapewnienie bezpieczeństwa osobom, które zamalowywały napisy, poprzez pilotowanie całej akcji przez Straż Miejską. 	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	Telefon, sala, sprzęt malarski, transport	Telefon, sala, sprzęt malarski, transport
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	150 zł (tel. oraz transport)	Brak
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Budżet M.R.M	Nie dotyczy

9. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

Dołączamy artykuły prasowe, zdjęcia z przebiegu akcji a także materiały wideo na temat sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz akcji "Pozytywny wizerunek miasta".

10. Czy po zrealizowaniu poszczególnych projektów ocenialiście Waszą pracę? W jaki sposób to robiliście?

Sprawdziliśmy efekty prac poszczególnych grup, zebraliśmy opinie mieszkańców, omówiliśmy artykuły prasowe, wymieniliśmy poglądy.

11. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).

Jeśli chodzi o akcję "Pozytywny wizerunek miasta" to jej głównym koordynatorem był Przemysław Wiśniewski, który przygotował projekt akcji i rozdzielił zadania na sesji Rady, wyznaczając odpowiednich koordynatorów, odpowiedzialnych za poszczególne zadania. Za każdą dzielnicę odpowiedzialny był "koordynator dzielnicy".

12. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?

Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
Akcja "Pozytywny wizerunek miasta"	Przemysław Wiśniewski	Michał Kaczmarczyk, Wojtek Dworaczek, Agnieszka Lorek, Kazimierz Musioł, Klaudia Strojna.

13. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Tak. Na tablicach informacyjnych umieszczamy informacje o naszych działaniach zachęcając młodzież do przyłączenia się do naszej akcji. Same media zapowiadały i reklamowały nasze akcje. Także używaliśmy naszej strony internetowej jako sposobu promowania naszej działalności.

SuperRada 2004

14. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?	
<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób? Okolo 40
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

15. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Osoby spoza Rady zostały zachęczone do wzięcia udziału w projekcie poprzez:

- informacje na tablicach informacyjnych,
- poszczególnych Radnych,
- informacje zamieszczone na stronie internetowej,
- zwolnienia z lekcji podczas trwania akcji.

16. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?
Udział tych osób polegał na czynnej pomocy poprzez zamalowywanie wulgaryzmów na danych budynkach.

17. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?	
Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
Osoby takie nie zgłaszały się w tym okresie czasu.	Nie dotyczy.

18. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?	
Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?
Sekretarz Miasta Przewodniczący Rady Miejskiej Prezydent Miasta	Omówienie przydzielenia nam miejsca na serwerze miasta na stronę internetową. Informacja o rezygnacji Przemysława Wiśniewskiego. Informacja o rezygnacji Przemysława Wiśniewskiego.

19. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?	
Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?
M.P.G.M., R.S.M., M.G.S.M. "Perspektywa"	Ustalenie zasad akcji "Pozytywny wizerunek miasta".

20. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.	
Termin	Poruszane sprawy
VIII Sesja 13.02.2004 r.	- "Pozytywny wizerunek miasta", - Tablice informacyjne, - Konkurs "SuperRada 2004", - Kursy I pomocy.
IX Sesja 23.03.2004 r.	- "Pozytywny wizerunek miasta", - Tablice informacyjne, - PC- Questions 3, - Strona internetowa Młodzieżowej Rady Miejskiej, - Rezygnacja Przewodniczącego Przemysława Wiśniewskiego.

21. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw

SuperRada 2004

regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.	
Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
"Pozytywny wizerunek miasta"	Zajęliśmy się na sesji tą sprawą, ponieważ wszyscy zgodnie uznaliśmy, że akcja zasługuje na ponowne zrealizowanie, wiedzieliśmy także, że akcja cieszyła się w ubiegłym roku ogromnym zainteresowaniem.
Tablice Informacyjne	Ta sprawa została poruszona, gdyż uznano, że informowanie młodzieży o naszych poczynaniach, jest istotnym elementem działalności rady.
Kursy I pomocy	Poruszyliśmy tę sprawę, ponieważ rada uznała, że szkolenia tego typu są bardzo przydatne w życiu każdego człowieka.
PC - Questions 3	Ta sprawa została poruszona z inicjatywy Wojtka Dworaczka, który omówił ją w punkcie "wolne wnioski", przedstawiając pozostałym radnym szczegóły akcji. Poza tym wiemy, że konkursy komputerowe cieszą się u młodzieży dużym zainteresowaniem.
Rezygnacja Przewodniczącego	Przemysław Wiśniewski poinformował radę o swojej decyzji i podał powody.
Konkurs "SuperRada 2004"	Omówienie konkursu miało na celu podział obowiązków wobec radnych w związku z realizacją II raportu okresowego. Została wybrana grupa radnych, która podjęła się realizacji tego zadania.
Strona internetowa	Przedstawienie przyczyn zmiany serwera strony oraz informacja o nowym serwisie.

22. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?

Tak, w celu ustalenia szczegółów poszczególnych akcji.

23. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?

Nie dotyczy.

24. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?

Planowany wyjazd delegacji Młodzieżowej Rady Miejskiej na szkolenia związane z konkursem "SuperRada2004".

25. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?

<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
<input checked="" type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.		
	Ponieważ wcześniejsza ankieta uzmysłowiła nam, że takie działania nie mają sensu, więc lepiej jest przeprowadzać jakieś działania, akcje, które zmirzają w tym kierunku.		

26. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.

Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

1. Rozmowy z Sekretarzem Miasta.
2. Działania konsultacyjne z Komisją Ochrony Środowiska.

Jakich spraw dotyczyły te działania?

SuperRada 2004

1. Zanegowaliśmy opinie informatyków Rady Miejskiej dotyczącą odmowy przyznania MRM jak i innym organizacjom miejsca na serwerze miasta Ruda Śląska przestrzeni w celu utworzenia strony internetowej, i przeprowadziliśmy konsultacje z Sekretarzem Miasta w związku z tą decyzją.
2. Rola Młodzieżowej Rady Miejskiej polegała na zaopiniowaniu ogólnie miejskiej akcji pod hasłem "Wejdźmy do Europy w czystych butach".

Jakie były efekty tych działań?

1. Jak do tej pory Sekretarz Miasta nie przedstawił oficjalnej decyzji w związku z tym problemem.
2. Komisja Ochrony Środowiska po pozytywnym zaopiniowaniu przez nas tej akcji zaprosiła nas do współpracy.

27. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

Sfinalizowaliśmy akcję Tablic informacyjnych, która była dla nas bardzo ważna, ze względu na komunikację pomiędzy radnymi a młodzieżą. Kolejnymi sprawami, którymi się zajmowaliśmy to akcja "Pozytywny wizerunek miasta", która jak dotychczas była naszym najważniejszym przedsięwzięciem, ponieważ poprzez tą akcję bezpośrednio współpracujemy z młodzieżą szkolną. Warto również wspomnieć o "Kursach I pomocy" akcja, ma przede wszystkim na celu zwiększenie wiedzy na temat pierwszej pomocy. Nie chodzi nam tutaj, tylko o wiedzę teoretyczną, ale również o praktykę, która zapewniamy poprzez te szkolenia. Jesteśmy również współorganizatorami konkursu informatycznego PC- Questions 3, który już po raz trzeci jest organizowany w naszym mieście. Powoli przymierzamy się do organizacji konkursu "Security Day", który jest naszą największym osiągnięciem i dzięki niemu nasz rada jest znana w różnych stronach naszego kraju.

28. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

Informujemy, że zmienił się Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej, nowym Przewodniczącym został Michał Kaczmarczyk (michalka@poczta.fm). Koordynatorem ds. konkursu zostaje nadal Przemysław Wiśniewski, z wszelkimi pytaniami prosimy się z nim kontaktować.

29. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Data, podpis:

30. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Data, podpis: