

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową
radę – SuperRada 2004”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Formularz wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać najpóźniej do
15 listopada 2003 roku.

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Nazwa młodzieżowej rady.

Młodzieżowa Rada Miasta Bielska - Białej

2. Młodzieżowa rada (proszę wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce).

gminy / miasta powiatu

3. Liczba mieszkańców gminy / powiatu.

182 000

4. Adres organizacji.

kod pocztowy	43-300
miasto	Bielsko – Biała
ulica, nr	Plac Ratuszowy 1
tel.	-----
fax	-----
e-mail	-----

5. Przewodniczący młodzieżowej rady.

imię i nazwisko	Jacek Skrzyp
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	
tel.	
fax	
e-mail	

6. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Organizatorem Konkursu.

imię i nazwisko	Monika Knycz
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	
tel.	
fax	
e-mail	
pełniona funkcja	Sekretarz Młodzieżowej Rady Miasta

SuperRada 2004

7. Opiekun młodzieżowej rady, adres korespondencyjny.	
imię i nazwisko	Grażyna HERNIK
kod pocztowy	43-300 Bielsko-Biała
miasto	Bielsko-Biała
ulica, nr	Pl. Ratuszowy 1
tel.	033-4971460
fax	0-33 4971783
e-mail	Rada1@um.bielsko.pl
kim jest opiekun?	Inspektor w Biurze Rady Miejskiej, Urząd Miejski w Bielsku-Białej

8. Informacje o wójcie / burmistrzu / prezydencie / staroście.	
Imię i nazwisko	Jacek Krywult
Funkcja	<input type="checkbox"/> wójt <input type="checkbox"/> burmistrz <input checked="" type="checkbox"/> prezydent <input type="checkbox"/> starosta

9. Informacje o urzędzie gminy / miasta / powiatu.	
nazwa urzędu	Urząd Miejski w Bielsku – Białej
kod pocztowy	43-300
miasto	Bielsko – Biała
ulica, nr	Plac Ratuszowy 1
tel.	(33) 497 14 97
fax	497 17 83
e-mail	um@um.bielsko.pl

10. Od kiedy istnieje młodzieżowa rada? Krótko przedstawcie historię dotychczasowej działalności oraz najważniejsze przedsięwzięcia.
MRM działa od dnia 15 kwietnia 2003 roku. Rada ukonstytuowała się dnia 13 czerwca 2003 roku Na pierwszej swojej sesji. Od tego czasu odbyły się trzy sesje MRM.

11. Jakie są Wasze największe osiągnięcia?
- Nawiązanie i rozpoczęcie współpracy z wieloma wydziałami UM w B-B oraz z Radą Miejską W B-B

12. Czy współpracujecie z młodzieżowymi radami (polskimi lub zagranicznymi)? Jeśli TAK, to z którymi? Na czym ta współpraca polega?		
Nazwa Rady	Od kiedy?	Na czym polega współpraca?
Młodzieżowa Rada Miasta Czechowic - Dziedzic	Od 20.10.2003	Na razie współpraca polega na wymianie doświadczeń

13. W jaki sposób jest wybierana młodzieżowa rada? Przedstawcie szczegółowy opis.
<p>Przedstawiamy naszą Ordynację Wyborczą, w której wszystko dokładnie jest zapisane:</p> <p style="text-align: center;"><u>Ordynacja wyborcza</u> do Młodzieżowej Rady Miasta Bielska-Białej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W każdej szkole ponadgimnazjalnej wybranych może być nie więcej niż dwóch delegatów. 2. Kandydatami na delegatów mogą być uczniowie szkół ponadgimnazjalnych wymienionych w załączonym WYKAZIE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH. 3. Każdy uczeń może zgłosić swojego kandydata na delegata do Młodzieżowej Rady Miasta. 4. Zgłoszenia kandydatów przyjmują samorządy klasowe.

SuperRada 2004

5. Samorządy klasowe mają obowiązek przekazać zgłoszone kandydatury szkolnemu samorządowi uczniowskiemu.
6. Wybory odbywają się na Walnym Zebraniu samorządów klasowych, reprezentowanych po 3 osoby z każdej klasy.
7. Szkolny samorząd uczniowski wyznacza termin Walnego Zebrania, w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.
Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Miasta winny odbyć się w terminie do 9 maja 2003 r.
8. Warunkiem ważności Zebrania jest:
 - a) ogłoszenie o terminie i miejscu Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie szkoły, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - b) obecność na Zebraniu co najmniej 2/3 ogółu osób uprawnionych do głosowania.
9. Walne Zebranie wybiera w sposób jawny Komisję Wyborczą (od 3 do 5 osób), która przeprowadza wybory.
10. Zgłoszonych szkolnemu samorządowi uczniowskiemu kandydatów Komisja Wyborcza przedstawia na Walnym Zebraniu, po czym odbywa się tajne głosowanie. W głosowaniu udział biorą wyłącznie członkowie samorządów klasowych.
11. Delegatami zostają dwaj kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
12. Jeżeli więcej niż dwóch kandydatów uzyska taką samą ilość głosów, kandydatury te poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.
13. Komisja Wyborcza ma obowiązek przekazać wyniki wyborów Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta do 7 dni od przeprowadzenia wyborów. Wyniki wyborów do pierwszej kadencji Młodzieżowej Rady Miasta Komisja Wyborcza przekazuje Zarządowi Organizacyjnemu za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1 (Ratusz, I piętro, pok. 48, tel. 49-71-456), nie później niż do dnia 16 maja 2003r.

14. Kadencja młodzieżowej rady.

Jak długa trwa kadencja rady?	1 rok
Kiedy zaczęła się aktualna?	16 maja

15. Ilu radnych liczy Wasza rada? Dołączcie w formie papierowej listę radnych.

52 delegatów

16. Wielkość budżetu w roku:

2002	2003	2004 (plan)
-----	-----	-----

17. Dlaczego chcecie wziąć udział w Konkursie?

Jako rada staramy się nie ograniczać tylko do działalności na terenie naszego miasta

18. Dostosowanie statutu rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”

Czy statut Waszej młodzieżowej rady jest już dostosowany do „Standardów”?

 TAK NIE

Kiedy planujecie zająć się kwestią dostosowania statutu?

Kwestią dostosowywania statutu planujemy zająć się dopiero pod koniec tej kadencji, ponieważ elementy statutu, które powinniśmy dostosować, według nas nie powinny odbyć się teraz (np. ograniczenie liczby delegatów do mniejszej niż 40 lub kadencje przedłużyć do okresu 2 lat)

Kto zajmie się kwestią dostosowania statutu? Czy będzie to konkretna osoba bądź zespół problemowy?

Do tego przedsięwzięcia planujemy powołać komisję problemową

SuperRada 2004

Czy zamierzacie poprawić istniejący statut czy też planujecie doprowadzić do uchwalenia całkowicie nowego?	
A.	<input type="checkbox"/> Zamierzamy doprowadzić do uchwalenia całkowicie nowego statutu.
B.	<input checked="" type="checkbox"/> Zamierzamy dostosować istniejący statut.
Jeśli zaznaczyliście odpowiedź B podajcie numery tych punktów statutu, które wymagają zmiany.	
pkt. II.5 ; pkt. V.11 ; pkt. V.12 ; pkt. VI.1 ; pkt. IX.13	

Informacje o tym, jak należy sformułować misję odnajdziecie na stronie 3 materiałów pomocniczych.

19. Jaka jest misja Waszej młodzieżowej rady?
<p>Młodzieżowa Rada Miasta Bielska-Białej, powstała w 2003 roku, jest organizacją samorządową o charakterze nieochodowym, wspierająca integrację środowisk młodzieżowych, a także ma na celu rozpowszechnianie idei samorządności i demokracji wśród młodzieży naszego miasta. Z naszej działalności korzyści czerpie głównie społeczność młodzieży Bielska-Białej, jak i organizacje samorządowe.</p> <p>Młodzieżowa Rada Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomaga w zdobyciu wiedzy na temat zasad samorządności oraz demokracji - reprezentuje interesy młodzieży na forum miasta - daje szansę aktywnego udziału młodzieży w życiu publicznym - promuje kulturę i współuczestnictwo w organizowaniu imprez dla młodzieży <p>Nasze cele realizujemy jako organ konsultacyjny dla Rady Miejskiej przy współpracy z Wydziałami Urzędu Miasta i stowarzyszeniami pozarządowymi. Prowadzimy spotkania dla młodzieży, a także kampanie informacyjne. Aktywizujemy środowiska młodzieżowe.</p> <p>Wyróżnia nas demokratyczny charakter wyborów oraz bezpośredni kontakt z młodzieżą naszego miasta. Jesteśmy otwarci na wnioski i problemy młodych ludzi.</p> <p>Młodzież może, młodzież pomoże!</p>

20. W jaki sposób przebiegały prace nad sformułowaniem misji Waszej rady?
W dniu 04.11.2003 odbyło się robocze spotkanie Młodzieżowej Rady Miasta, w celu sporządzenia misji oraz wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

21. Diagnoza środowiska lokalnego.				
Dotychczas nie została przeprowadzona diagnoza środowiska lokalnego. Planujemy przeprowadzić diagnozę do końca tego roku.				
Przedstawcie analizę SWOT Waszej miejscowości.				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">-----</td> </tr> </table>	-----	-----	-----	-----
-----	-----			
-----	-----			
Jakie są potrzeby młodzieży z Waszej miejscowości?				

W jaki sposób zdobywaliście powyższe informacje?				

SuperRada 2004

22. Przedstawcie analizę SWOT młodzieżowej rady.	
-bezpośredni kontakt z młodzieżą; -kontakt z władzami miasta i ich poparcie; -możliwość podejmowania decyzji na drodze demokracji;	-brak budżetu; -brak doświadczenia; -słaba organizacja;
-pomoc ze strony Rady Miejskiej; -pomoc młodzieży; -organizacja imprez dla młodzieży;	-rozbudowana biurokracja; -ograniczone fundusze; -nadmierna ilość delegatów;

23. Czy i jakie działania zamierzacie podjąć dla zwiększenia efektywności funkcjonowania młodzieżowej rady? (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)
Planujemy zorganizować szkolenie dla delegatów MRM przy współpracy członków Rady Miejskiej.

24. Jaki jest cel Waszego programu obejmującego czas trwania Konkursu?
Nie stworzyliśmy jeszcze programu, narazie zajmujemy się sprawami bieżącymi.

25. Opiszcie projekty działań, które składają się na Wasz program działań. Sformułujcie ich cel, metody realizacji oraz spodziewane efekty. Uzasadnijcie, dlaczego właśnie takie działania zamierzacie podjąć. Jakich środków potrzebujecie, aby je zrealizować (np. pieniądze, pomieszczenia, materiały biurowe, usługi, itp.)?	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	„Organizacja turnieju piłki halowej”
Opis problemu	Młodzież naszego miasta nie ma wystarczająco zapewnionej możliwości udziału w różnego rodzaju imprezach sportowych
Cel	Zwiększenie aktywności fizycznej młodzieży naszego miasta
Uzasadnienie wyboru	Zbyt mało jest organizowanych turniejów w obiektach zamkniętych, gdzie młodzież może aktywnie fizycznie uczestniczyć
Metody realizacji	Uzyskanie hali sportowej w LO VI Uzyskanie opieki medycznej przez PCK Uzyskanie sędziów oraz potrzebnego sprzętu z BBOSiRu Zaangażowanie dwóch delegatów do przyjmowania zgłoszeń Zaangażowania dziesięciu delegatów do reklamy turnieju
Spodziewane rezultaty	Wzrost sprawności manualno – ruchowej Zainteresowanie młodzieży tym sportem Odciążenie rodziców młodzieży od kosztów wynajęcia Sali
Środki niezbędne do realizacji	Sala sportowa Piłki halowe Bramki
Przewidywane koszty	300 zł.
Planowane źródła pokrycia kosztów	Wydział UM Kultury Fizycznej i Turystyki
Sposób oceny realizacji projektu	Ilość zgłoszonych kandydatów do kandydatów finalnie biorących udział w turnieju. Ogólna frekwencja w turnieju oraz wielkość zainteresowania Wynik skarg i wniosków przyjmowanych od zawodników
PROJEKT nr 2	

SuperRada 2004

Nazwa projektu	„Reaktywacja amfiteatru”
Opis problemu	Brak czynnego amfiteatru
Cel	Celem jest zwiększenie aktywności młodzieży
Uzasadnienie wyboru	U nas w mieście nie ma czynnego amfiteatru, a młodzież mogłaby z niego skorzystać w celu wystawiania własnych sztuk oraz do organizowania imprez
Metody realizacji	Uzyskanie pozwolenia z UM Pozyskanie sponsorów (są stowarzyszenia, które już wyraziły chęć pomocy) Pozyskania projektu Pozyskanie młodzieży do wykonania
Spodziewane rezultaty	Podniesienie w znacznym stopniu aktywności młodzieży Zwiększenie wiedzy na temat architektury
Środki niezbędne do realizacji	Pozwolenie UM Materiały Projekt reaktywacji
Przewidywane koszty	3000 zł.
Planowane źródła pokrycia kosztów	UM Stowarzyszenia bielskie
Sposób oceny realizacji projektu	Sposób wykonania amfiteatru Ilość młodzieży biorąca udział w realizacji projektu Termin realizacji projektu

26. Przedstawcie harmonogram realizacji Waszego programu działań z podziałem na poszczególne projekty. Uwzględnijcie okresy 10-dniowe zaznaczając dodatkowo okres, w którym odbędzie się najważniejsza część poszczególnych projektów.

Nie możemy przedstawić naszego programu na poszczególne okresy wykonywania. Jednak możemy przedstawić te okresy odnośnie naszych projektów.

Projekt 1:

07.11.03 – 17.11.03 – zajęcie się załatwieniem hali sportowej, opieki medycznej, potrzebnego sprzętu

17.11.03 – 27.11.03 zajęcie się załatwieniem funduszy na nagrody, reklama turnieju

27.11.03 – 07.12.03 reklama turniej, przyjmowanie zgłoszeń

07.12.03 – 12.12.03 finalne przygotowanie sali sportowej

12.12.03 – przeprowadzenie turnieju

Projekt 2:

07.11.03 – 27.11.03 – rozeznanie się w sprawie

27.11.03 – 07.12.03 – załatwienie pozwolenie UM, pozyskanie sponsorów

07.12.03 – 17.12.03 – załatwienie pozwolenie UM, pozyskanie sponsorów

17.12.03 – 07.01.04 – okres przerwy nad projektem

07.01.04 – 17.01.04 – załatwienie projektu rekonstrukcji

27.01.04 – 16.01.04 – załatwienie projektu rekonstrukcji

16.01.04 – 16.03.04 – okres przerwy nad projektem

16.03.04 – 26.03.04 – załatwienie młodzieży do realizacji projektu

26.03.04 – 06.04.04 – wykonywanie prac budowlanych

06.04.04 – 16.04.04 – wykonywanie prac budowlanych

16.04.04 – 26.04.04 – wykonywanie prac budowlanych

26.04.04 – 29.04.04 – przygotowanie obiektu do odbioru

29.04.04 – odbiór obiektu

SuperRada 2004

27. Sposób oceny realizowanych projektów.
W jaki sposób chcecie oceniać swoje projekty w trakcie ich realizacji?
Poprzez frekwencje, a także poprzez przez wnioski i skargi zgłaszane przez uczestników danego projektu.
W jaki sposób dokonacie oceny końcowej Waszego programu i składających się nań projektów?
Nie posiadamy jeszcze programu. Planujemy go wykonać przed następną sesją, czyli do 24.11.03 r.

28. Jakie działania przewiduje Wasz program aby włączyć młodzież spoza rady w jej prace?
Nie posiadamy jeszcze programu. Planujemy go wykonać przed następną sesją, czyli do 24.11.03 r.

29. Jakie działania mające na celu promocję idei samorządu lokalnego przewiduje Wasz program działań?
Nie posiadamy jeszcze programu. Planujemy go wykonać przed następną sesją, czyli do 24.11.03 r.

30. Jakie działania przewiduje Wasz program dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?
Nie posiadamy jeszcze programu. Planujemy go wykonać przed następną sesją, czyli do 24.11.03 r.

31. Opiszcie krótko(10 – 15 zdań) Wasz program działań na czas trwania Konkursu.
Nie posiadamy jeszcze programu. Planujemy go wykonać przed następną sesją, czyli do 24.11.03 r.

32. Inne informacje.
Nie wykonaliśmy jeszcze programu bo nie myśleliśmy o czymś takim jak program przed spotkaniem w Smoszewie. Każde nasze działanie miało być spowodowane sprawami bieżącymi teraz zauważyliśmy, że warto planować, jednak nie chcemy tego zrobić w przyspieszonym tempie, ponieważ byłoby to nie korzystne dla powstałej formy – „Nie zawsze można działać, ale każde działanie można najpierw dokładnie przemyśleć”

Niniejszym zgłaszamy udział Młodzieżowej Rady Miasta Bielska – Białej w „Konkursie na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”. Jednocześnie oświadczamy, że znane są nam postanowienia Regulaminu Konkursu.

33. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	34. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):