

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

(Formularz poprawiony przez Radę)

Formularz wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać najpóźniej do
15 listopada 2003 roku.

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Nazwa młodzieżowej rady.

Młodzieżowa Rada Miasta Bielska - Białej

2. Młodzieżowa rada (proszę wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce).

gminy / miasta powiatu

3. Liczba mieszkańców gminy / powiatu.

182 000

4. Adres organizacji.

kod pocztowy	43-300
miasto	Bielsko - Biała
ulica, nr	Plac Ratuszowy 1
tel.	-----
fax	-----
e-mail	-----

5. Przewodniczący młodzieżowej rady.

imię i nazwisko	Jacek Skrzyp
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	
tel.	
fax	
e-mail	

6. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Organizatorem Konkursu.

imię i nazwisko	Monika Knycz
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	
tel.	
fax	
e-mail	
pełniona funkcja	Sekretarz Młodzieżowej Rady Miasta

SuperRada 2004

7. Opiekun młodzieżowej rady, adres korespondencyjny.	
imię i nazwisko	Grażyna HERNIK
kod pocztowy	43-300
miasto	Bielsko - Biała
ulica, nr	Pl. Ratuszowy 1
tel.	033-4971460
fax	033-4971783
e-mail	Rada1@um.bielsko.pl
kim jest opiekun?	Inspektor w Biurze Rady Miejskiej, Urząd Miejski w Bielsku-Białej

8. Informacje o wójcie / burmistrzu / prezydencie / staroście.	
Imię i nazwisko	Jacek Krywult
Funkcja	<input type="checkbox"/> wójt <input type="checkbox"/> burmistrz <input checked="" type="checkbox"/> prezydent <input type="checkbox"/> starosta

9. Informacje o urzędzie gminy / miasta / powiatu.	
nazwa urzędu	Urząd Miejski w Bielsku - Białej
kod pocztowy	43-300
miasto	Bielsko - Biała
ulica, nr	Plac Ratuszowy 1
tel.	(33) 497 14 97
fax	497 17 86
e-mail	um@um.bielsko.pl

10. Od kiedy istnieje młodzieżowa rada? Krótko przedstawcie historię dotychczasowej działalności oraz najważniejsze przedsięwzięcia.	
<p>Na początku lutego 20003 roku z własnej inicjatywy Jacek Skrzyp i Ania Dubiel spotkali się w Ratuszu aby porozmawiać na temat działalności młodzieży na terenie miasta. W krótkim czasie do tej dwójki dołączyły jeszcze dwie inne osoby, które w konsekwencji stworzyły Zarząd Organizacyjny. Wystąpiliśmy z inicjatywą do Prezydium Rady Miejskiej o pomoc w załączeniu Młodzieżowej Rady Miasta Bielska-Białej. Dnia 15 kwietnia Rada Miejska uchwałą powołała MRM nadając jej statut.</p>	

11. Jakie są Wasze największe osiągnięcia?	
<ul style="list-style-type: none"> - Nawiązanie i rozpoczęcie współpracy z WKFiT, WAiG, WKiS, WOS, WU w B-B oraz z Radą Miejską w B-B 	

12. Czy współpracujecie z młodzieżowymi radami (polskimi lub zagranicznymi)? Jeśli TAK, to z którymi? Na czym ta współpraca polega?		
Nazwa Rady	Od kiedy?	Na czym polega współpraca?
Młodzieżowa Rada Miasta Czechowic - Dziedzic	Od 20.10.2003	Na razie współpraca polega na wymianie doświadczeń

13. W jaki sposób jest wybierana młodzieżowa rada? Przedstawcie szczegółowy opis.	
<p>Pod koniec marca, na początku kwietnia do szkół zostaje przesyłany list z informacją o możliwości wystawienia przez szkołę delegatów do MRM. Do listu załączana jest ordynacja wyborcza oraz do tych szkół, które wcześniej nie wystawiły delegatów przesyłany jest Statut. w terminie do 7 maja szkoły, które przesyłały protokół z wyborów do MRM zostają przyjęte.</p>	

14. Kadencja młodzieżowej rady.	
Jak długa trwa kadencja rady?	1 rok

SuperRada 2004

Kiedy zaczęła się aktualna?	16 maja
-----------------------------	---------

15. Ilu radnych liczy Wasza rada? Dołączcie w formie papierowej listę radnych.
52 delegatów

16. Wielkość budżetu w roku:		
2002	2003	2004 (plan)
-----	-----	-----

17. Dlaczego chcecie wziąć udział w Konkursie?
Jako rada staramy się nie ograniczać tylko do działalności na terenie naszego miasta

18. Dostosowanie statutu rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”
Czy statut Waszej młodzieżowej rady jest już dostosowany do „Standardów”?
<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
Kiedy planujecie zająć się kwestią dostosowania statutu?
Kwestią dostosowywania statutu planujemy zająć się dopiero pod koniec tej kadencji, ponieważ elementy statutu, które powinniśmy dostosować, według nas nie powinny odbyć się teraz (np. ograniczenie liczby delegatów do mniejszej niż 40 lub kadencje przedłużyć do okresu 2 lat)
Kto zajmie się kwestią dostosowania statutu? Czy będzie to konkretna osoba bądź zespół problemowy?
Do tego przedsięwzięcia planujemy powołać komisję problemową
Czy zamierzacie poprawić istniejący statut czy też planujecie doprowadzić do uchwalenia całkowicie nowego?
A. <input type="checkbox"/> Zamierzamy doprowadzić do uchwalenia całkowicie nowego statutu.
B. <input checked="" type="checkbox"/> Zamierzamy dostosować istniejący statut.
Jeśli zaznaczyliście odpowiedź B podajcie numery tych punktów statutu, które wymagają zmiany.
pkt. II.5 ; pkt. V.11 ; pkt. V.12 ; pkt. VI.1 ; pkt. IX.13

Informacje o tym, jak należy sformułować misję odnajdziecie na stronie 3 materiałów pomocniczych.

19. Jaka jest misja Waszej młodzieżowej rady?
Młodzieżowa Rada Miasta Bielska-Białej, powstała w 2003 roku, jest organizacją samorządową o charakterze nieochodowym, wspierająca integrację środowisk młodzieżowych, a także ma na celu rozpowszechnianie idei samorządności i demokracji wśród młodzieży naszego miasta. Z naszej działalności korzyści czerpie głównie społeczność młodzieży Bielska-Białej, jak i organizacje samorządowe.
Młodzieżowa Rada Miasta:
<ul style="list-style-type: none"> - pomaga w zdobyciu wiedzy na temat zasad samorządności oraz demokracji - reprezentuje interesy młodzieży na forum miasta - daje szansę aktywnego udziału młodzieży w życiu publicznym - promuje kulturę i współuczestnictwo w organizowaniu imprez dla młodzieży
Nasze cele realizujemy jako organ konsultacyjny dla Rady Miejskiej przy współpracy z Wydziałami Urzędu Miasta i stowarzyszeniami pozarządowymi. Prowadzimy spotkania dla młodzieży, a także kampanie informacyjne. Aktywizujemy środowiska młodzieżowe.
Wyróżnia nas demokratyczny charakter wyborów oraz bezpośredni kontakt z młodzieżą naszego miasta. Jesteśmy otwarci na wnioski i problemy młodych ludzi.
Młodzież może, młodzież pomoże!

SuperRada 2004

20. W jaki sposób przebiegały prace nad sformułowaniem misji Waszej rady?

W dniu 04.11.2003 odbyło się robocze spotkanie Młodzieżowej Rady Miasta, w celu sporządzenia misji oraz wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

21. Diagnoza środowiska lokalnego.

Dotychczas nie została przeprowadzona diagnoza środowiska lokalnego. Planujemy przeprowadzić diagnozę do końca tego roku.

Przedstawcie analizę SWOT Waszej miejscowości.

Analiza SWOT przedstawiona będzie w załączniku

Jakie są potrzeby młodzieży z Waszej miejscowości?

Młodzież potrzebuje więcej imprez kulturalnych oraz sportowych takich jak turniej piłki nożnej, imprezy graffiti.

W jaki sposób zdobywaliście powyższe informacje?

Na podstawie diagnozy środowiska lokalnego

22. Przedstawcie analizę SWOT młodzieżowej rady.

-bezpośredni kontakt z młodzieżą;
-kontakt z władzami miasta i ich poparcie;
-możliwość podejmowania decyzji na drodze demokracji;

-brak budżetu;
-brak doświadczenia;
-słaba organizacja;

-pomoc ze strony Rady Miejskiej;
-pomoc młodzieży;
-organizacja imprez dla młodzieży;

-rozbudowana biurokracja;
-ograniczone fundusze;
-nadmierna ilość delegatów;

23. Czy i jakie działania zamierzacie podjąć dla zwiększenia efektywności funkcjonowania młodzieżowej rady? (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)

Planujemy zorganizować szkolenie dla delegatów MRM przy współpracy członków Rady Miejskiej.

UWAGA! Informacje dotyczące tego, jak sformułować cel programu znajdują się na stronie 8 materiałów.

24. Jaki jest cel Waszego programu obejmującego czas trwania Konkursu?

Naszym celem jest zwiększenie świadomości młodych ludzi z naszego regionu na temat samorządności, zasad demokracji oraz zwiększenie zadowolenia poprzez organizowanie imprez, które wynikają z potrzeb społeczeństwa.

25. Opiszcie projekty działań, które składają się na Wasz program działań. Sformułujcie ich cel, metody realizacji oraz spodziewane efekty. Uzasadnijcie, dlaczego właśnie takie działania zamierzacie podjąć. Jakich środków potrzebujecie, aby je zrealizować (np. pieniądze, pomieszczenia, materiały biurowe, usługi, itp.)?

PROJEKT nr 1

Nazwa projektu **„Organizacja Turnieju piłki halowej”**

SuperRada 2004

Opis problemu	Młodzież naszego miasta nie ma wystarczająco zapewnionej możliwości udziału w różnego rodzaju imprezach sportowych
Cel	Zwiększenie aktywności fizycznej młodzieży naszego miasta
Uzasadnienie wyboru	Zbyt mało jest organizowanych turniejów w obiektach zamkniętych, gdzie młodzież może aktywnie fizycznie uczestniczyć
Metody realizacji	Uzyskanie hali sportowej w LO VI Uzyskanie opieki medycznej przez PCK Uzyskanie sędziów oraz potrzebnego sprzętu z MOSiRu Zaangażowanie dwóch delegatów do przyjmowania zgłoszeń Zaangażowania dziesięciu delegatów do reklamy turnieju
Spodziewane rezultaty	Wzrost sprawności manualno – ruchowej Zainteresowanie młodzieży tym sportem Odciążenie rodziców młodzieży od kosztów wynajęcia Sali
Środki niezbędne do realizacji	Sala sportowa Piłki halowe Bramki
Przewidywane koszty	300 zł.
Planowane źródła pokrycia kosztów	Wydział UM Kultury Fizycznej i Turystyki
Sposób oceny realizacji projektu	Ilość zgłoszonych kandydatów do kandydatów finalnie biorących udział w turnieju. Ogólna frekwencja w turnieju oraz wielkość zainteresowania Wynik skarg i wniosków przyjmowanych od zawodników
PROJEKT nr 2	
Nazwa projektu	„Reaktywacja amfiteatru”
Opis problemu	Brak czynnego amfiteatru
Cel	Celem jest zwiększenie aktywności młodzieży
Uzasadnienie wyboru	U nas w mieście nie ma czynnego amfiteatru, a młodzież mogłaby z niego skorzystać do wystawiania własnych sztuk oraz do organizowania imprez
Metody realizacji	Uzyskanie pozwolenia z UM Pozyskanie sponsorów (są stowarzyszenia, które już wyraziły chęć pomocy) Pozyskania projektu Pozyskanie młodzieży do wykonania
Spodziewane rezultaty	Podniesienie w znacznym stopniu aktywności młodzieży Zwiększenie wiedzy na temat architektury
Środki niezbędne do realizacji	Pozwolenie UM Materiały Projekt reaktywacji
Przewidywane koszty	3000 zł.
Planowane źródła pokrycia kosztów	UM Stowarzyszenia bielskie
Sposób oceny realizacji projektu	Sposób wykonania amfiteatru Ilość młodzieży biorąca udział w realizacji projektu Termin realizacji projektu

Przykładowy wygląd harmonogramu pokazano na stronie 13 materiałów.

26. Przedstawcie harmonogram realizacji Waszego programu działań z podziałem na poszczególne projekty. Uwzględnijcie okresy 10-dniowe zaznaczając dodatkowo okres, w którym odbędzie się najważniejsza część

SuperRada 2004

poszczególnych projektów.

Nie możemy przedstawić naszego programu na poszczególne okresy wykonywania. Jednak możemy przedstawić te okresy odnośnie naszych projektów.

Projekt 1:

07.11.03 – 17.11.03 – zajęcie się załatwieniem hali sportowej, opieki medycznej, potrzebnego sprzętu

17.11.03 – 27.11.03 zajęcie się załatwieniem funduszy na nagrody, reklama turnieju

27.11.03 – 07.12.03 reklama turniej, przyjmowanie zgłoszeń

07.12.03 – 12.12.03 finalne przygotowanie sali sportowej

12.12.03 – przeprowadzenie turnieju

Projekt 2:

07.11.03 – 27.11.03 – rozeznanie się w sprawie

27.11.03 – 07.12.03 – załatwienie pozwolenie UM, pozyskanie sponsorów

07.12.03 – 17.12.03 – załatwienie pozwolenie UM, pozyskanie sponsorów

17.12.03 – 07.01.04 – okres przerwy nad projektem

07.01.04 – 17.01.04 – załatwienie projektu rekonstrukcji

27.01.04 – 16.01.04 – załatwienie projektu rekonstrukcji

16.01.04 – 16.03.04 – okres przerwy nad projektem

16.03.04 – 26.03.04 – załatwienie młodzieży do realizacji projektu

26.03.04 – 06.04.04 – wykonywanie prac budowlanych

06.04.04 – 16.04.04 – wykonywanie prac budowlanych

16.04.04 – 26.04.04 – wykonywanie prac budowlanych

26.04.04 – 29.04.04 – przygotowanie obiektu do odbioru

29.04.04 – odbiór obiektu

Na stronie 11 materiałów omówione są możliwe sposoby oceny

27. Sposób oceny realizowanych projektów.

W jaki sposób chcecie oceniać swoje projekty w trakcie ich realizacji?

Poprzez frekwencje, a także poprzez wnioski i skargi zgłaszane przez uczestników danego projektu.

W jaki sposób dokonacie oceny końcowej Waszego programu i składających się nań projektów?

Zsumujemy wszystkie działania kolejno oceniając każde przedsięwzięcie.

28. Jakie działania przewiduje Wasz program aby włączyć młodzież spoza rady w jej prace?

- „Reaktywacja amfiteatru”

- „Turniej piłki nożnej”

- „Współorganizacja Dni Integracji – Zobaczmy Siebie”

29. Jakie działania mające na celu promocję idei samorządu lokalnego przewiduje Wasz program działań?

Nasz program przewiduje przeprowadzenie w szkołach Kampanii informacyjnej, która zachęcać będzie młodzież do współpracy z MRM na rzecz naszych rówieśników.

30. Jakie działania przewiduje Wasz program dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

Zaopiniowanie projektu Rady Miejskiej – „Reorganizacji Bielskiego Szkolnictwa”

31. Opiszcie krótko(10 – 15 zdań) Wasz program działań na czas trwania Konkursu.

SuperRada 2004

Pod koniec pierwszej kadencji MRM w miesiącu kwietniu wystąpiliśmy do wszystkich osób oraz organizacji z podziękowaniem w formie pisemnej za współpracę z MRM. W miesiącu maju odbyła się pierwsza sesja drugiej kadencji MRM, na której zostało wyłonione 4 osobowe prezydium. W skład prezydium MRM wchodzi 3 osoby z poprzedniej kadencji, natomiast jedna osoba jest nowym delegatem. Po ukonstytuowaniu prezydium MRM zostało napisane pismo do Rady Miejskiej o zmianę statutu, gdyż uważamy że jest to konieczne. W okresie między kolejną sesją trwały przygotowania do turnieju piłki nożnej. Na drugiej sesji MRM zostały powołane: 5 komisji problemowych, oraz komisja rewizyjna. Została także podjęta uchwała w sprawie zorganizowaniu turnieju piłki nożnej. W sprawach różnych została poruszona sprawa spotkania integracyjnego delegatów MRM, która została pozytywnie przyjęta przez wszystkich.

32. Inne informacje.

Niniejszym zgłaszamy udział Młodzieżowej Rady Miasta Bielska – Białej w „Konkursie na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004”. Jednocześnie oświadczamy, że znane są nam postanowienia Regulaminu Konkursu.

33. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	34. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

Prosimy o złożenie podpisu Przewodniczącego i Opiekuna na wszystkich załącznikach.

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy formularz (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .