

"Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową
radę – SuperRada 2004"

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Formularz wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać najpóźniej do

15 listopada 2003 roku.

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Nazwa młodzieżowej rady.
Młodzieżowa Rada Miasta Elbląga

2. Młodzieżowa rada (proszę wstawić znak "X" w odpowiedniej kratce).

gminy / miasta powiatu

3. Liczba mieszkańców gminy / powiatu.
120 000 mieszkańców

4. Adres organizacji.	
kod pocztowy	82-300
miasto	Elbląg
ulica, nr	Łączności 1
tel.	(055) 2393361
fax	
e-mail	

5. Przewodniczący młodzieżowej rady.	
imię i nazwisko	Krzysztof Szczucki
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	
tel.	
fax	
e-mail	

6. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Organizatorem Konkursu.	
imię i nazwisko	Krzysztof Szczucki
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	
tel.	
fax	
e-mail	
pełniona funkcja	Przewodniczący

7. Opiekun młodzieżowej rady, adres korespondencyjny.

SuperRada 2004

imię i nazwisko	Alicja Bednarczuk
kod pocztowy	82-300
miasto	Elbląg
ulica, nr	Łączności 1
tel.	(055) 2393361
fax	
e-mail	
kim jest opiekun?	Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji

8. Informacje o wójcie / burmistrzu / prezydencie / staroście.

Imię i nazwisko	Henryk Słonina			
Funkcja	<input type="checkbox"/> wójt	<input type="checkbox"/> burmistrz	<input type="checkbox"/> prezydent	<input type="checkbox"/> starosta

9. Informacje o urzędzie gminy / miasta / powiatu.

nazwa urzędu	Urząd Miasta w Elblągu
kod pocztowy	82-300
miasto	Elbląg
ulica, nr	Łączności 1
tel.	(055) 2393361
fax	
e-mail	

10. Od kiedy istnieje młodzieżowa rada? Krótko przedstawcie historię dotychczasowej działalności oraz najważniejsze przedsięwzięcia.

Grupa działająca na rzecz powołania Młodzieżowej Rady Miasta zawiązała się dwa lata temu. Przez te dwa lata przekonywaliśmy środowiska elbląskie o potrzebie powołania Młodzieżowej Rady. Wspólne wysiłki zostały uwieńczone 26 czerwca 2003 roku, kiedy Rada Miasta podjęła uchwałę o utworzeniu Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga. Jeszcze przed powstaniem Młodzieżowej Rady grupa inicjatorów podjęła pewne działania w celu zbliżenia się do młodzieży elbląskiej. Pierwszą wspólną akcją radnych było sprzątanie zapomnianych grobów na cmentarzu przy ul. Bema w Elblągu. We wrześniu odbyły się wybory do MRM, a po nich radni wzięli udział w kampanii "Młodzi Elbląga przeciwko dyskryminacji". W ramach tej akcji odbył się pokaz filmów amatorskich a następnie przemarsz głównymi ulicami miasta. Pierwsza sesja odbyła się 29 października 2003 roku, w jej trakcie przeprowadzona została m.in. dyskusja z Przewodniczącym Komisji Oświaty Rady Miejskiej – p. Markiem Guldą – odnośnie utworzenia lokalu dla młodych, zdolnych naszego miasta.

11. Jakie są Wasze największe osiągnięcia?

- Doprowadzenie do powołania Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga
- Współpraca i poparcie ze strony władz miasta
- Nawiązanie wstępnej współpracy z Młodzieżową Radą Miasta Szczecina i Ostródy
- Przeprowadzenie demokratycznych wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga
- Szybka integracja grupy, co umożliwia podejmowanie dalszych działań.

12. Czy współpracujecie z młodzieżowymi radami (polskimi lub zagranicznymi)? Jeśli TAK, to z którymi? Na czym ta współpraca polega?

Nazwa Rady	Od kiedy?	Na czym polega współpraca?
MRM Szczecina	29.10.2003	Nawiązanie wstępnej współpracy. 22 listopada przyjedzie do Elbląga wiceprzewodniczący MRM Szczecina.
MRM Ostródy	29.10.2003	Nawiązanie wstępnej współpracy. 13 listopada przyjeżdża do Elbląga delegacja MRM Ostródy.

SuperRada 2004

13. W jaki sposób jest wybierana młodzieżowa rada? Przedstawcie szczegółowy opis.

Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga odbyły się zgodnie z demokratycznymi zasadami. Zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga określa rozdział 3 statutu MRM Elbląga. Do Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do elbląskiej szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej i nie ukończyła 19 roku życia. Wybory organizuje Prezydium ustępującej kadencji. W naszym przypadku (I kadencja) wybory organizował Prezydent Miasta. Każda szkoła gimnazjalna lub ponadgimnazjalna stanowi okręg wyborczy. Z każdego okręgu wybierany jest jeden radny. Osoba, która chce kandydować musi zebrać 50 podpisów uczniów ze swojego okręgu. Za organizację wyborów w danym okręgu odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład określa Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Wybory w okręgach są tajne, większościowe i bezpośrednie. Radnym zostaje kandydat, który uzyskał najwięcej ważnie oddanych głosów w danym okręgu. Protesty związane z przebiegiem wyborów można zgłaszać do Prezydium ustępującej kadencji Rady.

14. Kadencja młodzieżowej rady.

Jak długa trwa kadencja rady? dwa lata

Kiedy zaczęła się aktualna? 29.10.03r.

15. Ilu radnych liczy Wasza rada? Dołączcie w formie papierowej listę radnych.

23 osoby

16. Wielkość budżetu w roku:

2002

2003

2004 (plan)

Jesteśmy w trakcie prac na planem działań i budżetem.

17. Dlaczego chcecie wziąć udział w Konkursie?

Jesteśmy młodą Radą, działającą od 29.10 bieżącego roku. Z konkursem wiążemy nadzieje podniesienia naszych możliwości rozwoju i jakości pracy.

18. Dostosowanie statutu rady do "Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów"

Czy statut Waszej młodzieżowej rady jest już dostosowany do "Standardów"?

TAK

NIE

Kiedy planujecie zająć się kwestią dostosowania statutu?

-

Kto zajmie się kwestią dostosowania statutu? Czy będzie to konkretna osoba bądź zespół problemowy?

-

Czy zamierzacie poprawić istniejący statut czy też planujecie doprowadzić do uchwalenia całkowicie nowego?

A. Zamierzamy doprowadzić do uchwalenia całkowicie nowego statutu.

B. Zamierzamy dostosować istniejący statut.

Jeśli zaznaczyliście odpowiedź B podajcie numery tych punktów statutu, które wymagają zmiany.

Informacje o tym, jak należy sformułować misję odnajdziecie na stronie 3 materiałów pomocniczych.

19. Jaka jest misja Waszej młodzieżowej rady?

Misję Młodzieżowej Rady Miasta przyślemy w późniejszym terminie. Jesteśmy na etapie kończenia prac organizacyjnych i rozpoczęcia działań związanych z celami Rady. Misję sporządzimy razem z naszym planem pracy.

20. W jaki sposób przebiegały prace nad sformulowaniem misji Waszej rady?

SuperRada 2004

Misję sporządzimy i prześlemy w późniejszym terminie.

Informacje o tym, czym jest analiza SWOT znajdują się na stronie 5 materiałów pomocniczych

21. Diagnoza środowiska lokalnego.

Przedstawcie analizę SWOT Waszej miejscowości.

Analizę SWOT miejscowości i Rady przeprowadzimy po ostatecznym zakończeniu prac organizacyjnych (koniec listopada) z pomocą fachowca.

Jakie są potrzeby młodzieży z Waszej miejscowości?

W jaki sposób zdobywaliście powyższe informacje?

22. Przedstawcie analizę SWOT młodzieżowej rady.

23. Czy i jakie działania zamierzacie podjąć dla zwiększenia efektywności funkcjonowania młodzieżowej rady? (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)

Młodzieżowa Rada nawiązała współpracę z elbląskimi organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzą szkolenia dla Radnych w zakresie przeprowadzania analizy SWOT, sporządzania planu pracy i wniosków o granty oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

UWAGA! Informacje dotyczące tego, jak sformułować cel programu znajdują się na stronie 8 materiałów.

24. Jaki jest cel Waszego programu obejmującego czas trwania Konkursu?

Program działań przyślemy w późniejszym terminie. Chcemy, by był to program wysokiej jakości. Program ten ma przecież umożliwić nam skuteczne działania w 2004 roku. Obecnie kończymy etap organizacyjny. Młodzieżowa Rada przyjęła również program promocji Rady wśród mieszkańców Elbląga, głównie młodzieży. Na program ten składa się:

- współpraca z elbląskimi mediami
- wywieszenie w szkołach gablot informujących o działalności Młodzieżowej Rady
- dyżurowanie Radnych w swoich okręgach wyborczych
- współpraca Młodzieżowej Rady Miasta z Samorządami Uczniowskimi elbląskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych

Poza tym w celu przygotowania Radnych do dalszej pracy zaplanowaliśmy serię szkoleń dotyczących przeprowadzenia analizy SWOT, sporządzenia planu pracy, pisania wniosków o granty, zarządzania zasobami ludzkimi.

25. Opiszcie projekty działań, które składają się na Wasz program działań. Sformułujcie ich cel, metody realizacji oraz spodziewane efekty. Uzasadnijcie, dlaczego właśnie takie działania zamierzacie podjąć. Jakich środków potrzebujecie, aby je zrealizować (np. pieniądze, pomieszczenia, materiały biurowe, usługi, itp.)?

Plan pracy wraz z projektami przysłemy w późniejszym terminie.	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	
Opis problemu	
Cel	
Uzasadnienie wyboru	
Metody realizacji	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>
Spodziewane rezultaty	<i>Czym się różni rezultat od celu projektu wyjaśniono na stronie 10 materiałów pomocniczych.</i>
Środki niezbędne do realizacji	
Przewidywane koszty	
Planowane źródła pokrycia kosztów	
Sposób oceny realizacji projektu	
PROJEKT nr 2	
Nazwa projektu	
Opis problemu	
Cel	
Uzasadnienie wyboru	
Metody realizacji	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>
Spodziewane rezultaty	<i>Czym się różni rezultat od celu projektu wyjaśniono na stronie 10 materiałów pomocniczych.</i>
Środki niezbędne do realizacji	
Przewidywane koszty	
Planowane źródła pokrycia kosztów	
Sposób oceny realizacji projektu	
PROJEKT nr 3	
Nazwa projektu	
Opis problemu	
Cel	
Uzasadnienie wyboru	
Metody realizacji	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>

SuperRada 2004

Spodziewane rezultaty	<i>Czym się różni rezultat od celu projektu wyjaśniono na stronie 10 materiałów pomocniczych.</i>
Środki niezbędne do realizacji	
Przewidywane koszty	
Planowane źródła pokrycia kosztów	
Sposób oceny realizacji projektu	

Liczba projektów w rubryce powyżej jest nieograniczona.

Przykładowy wygląd harmonogramu pokazano na stronie 13 materiałów.

26. Przedstawcie harmonogram realizacji Waszego programu działań z podziałem na poszczególne projekty. Uwzględnijcie okresy 10-dniowe zaznaczając dodatkowo okres, w którym odbędzie się najważniejsza część poszczególnych projektów.

Harmonogram przyślemy wraz z planem pracy. Chcemy najpierw podczas szkoleń zapoznać się ze sposobami sporządzania prawidłowego planu pracy.

Na stronie 11 materiałów omówione są możliwe sposoby oceny

27. Sposób oceny realizowanych projektów.

W jaki sposób chcecie oceniać swoje projekty w trakcie ich realizacji?

W jaki sposób dokonacie oceny końcowej Waszego programu i składających się nań projektów?

28. Jakie działania przewiduje Wasz program aby włączyć młodzież spoza rady w jej prace?

W późniejszym terminie.

29. Jakie działania mające na celu promocję idei samorządu lokalnego przewiduje Wasz program działań?

W późniejszym terminie.

30. Jakie działania przewiduje Wasz program dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

W późniejszym terminie.

31. Opiszcie krótko(10 – 15 zdań) Wasz program działań na czas trwania Konkursu.

W późniejszym terminie.

32. Inne informacje.

Do zgłoszenia należy dołączyć w formie papierowej:

1. Statut młodzieżowej rady wraz z załącznikami oraz uchwałą rady gminy / powiatu o powołaniu młodzieżowej rady;
2. Uchwałę młodzieżowej rady w sprawie udziału w Konkursie, zatwierdzającą niniejszy formularz zgłoszenia.
3. Listę młodzieżowych radnych bieżącej kadencji.
4. Inne materiały na temat działalności młodzieżowej rady, dzięki którym możliwe będzie zapoznanie się z dotychczasowymi działaniami.

Niniejszym zgłaszamy udział Młodzieżowej Rady
w "Konkursie na najlepiej funkcjonująca młodzieżową radę - SuperRada 2004".
Jednocześnie oświadczamy, że znane są nam postanowienia Regulaminu Konkursu.

33. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	34. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

Prosimy o złożenie podpisu Przewodniczącego i Opiekuna na wszystkich załącznikach.

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy formularz (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .