

"Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2004"

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Formularz wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać najpóźniej do

15 listopada 2003 roku.

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Nazwa młodzieżowej rady.
Młodzieżowa Rada Gminy Mysłakowice

2. Młodzieżowa rada (proszę wstawić znak "X" w odpowiedniej kratce).

gminy / miasta powiatu

3. Liczba mieszkańców gminy / powiatu.
10176

4. Adres organizacji.	
kod pocztowy	58-533
miasto	Mysłakowice
ulica, nr	Szkolna 5
tel.	64 39 960
fax	
e-mail	

5. Przewodniczący młodzieżowej rady.	
imię i nazwisko	Małgorzata Jurczak
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	
tel.	
fax	
e-mail	jurczakgosia@poczta.onet.pl

6. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Organizatorem Konkursu.	
imię i nazwisko	Justyna Wypych
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	
tel.	
fax	
e-mail	
pełniona funkcja	zastępca przewodniczącej

SuperRada 2004

7. Opiekun młodzieżowej rady, adres korespondencyjny.	
imię i nazwisko	Jadwiga Chałupka
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	
tel.	
fax	
e-mail	
kim jest opiekun?	Nauczyciel Zespołu Szkół w Mysłakowicach

8. Informacje o wójcie / burmistrzu / prezydencie / staroście.	
Imię i nazwisko	Zdzisław Pietrowski
Funkcja	<input checked="" type="checkbox"/> wójt <input type="checkbox"/> burmistrz <input type="checkbox"/> prezydent <input type="checkbox"/> starosta

9. Informacje o urzędzie gminy / miasta / powiatu.	
nazwa urzędu	Urząd Gminy w Mysłakowicach
kod pocztowy	58-533
miasto	Mysłakowice
ulica, nr	Szkolna 5
tel.	64 39 960
fax	
e-mail	

10. Od kiedy istnieje młodzieżowa rada? Krótko przedstawcie historię dotychczasowej działalności oraz najważniejsze przedsięwzięcia.	
<ul style="list-style-type: none"> • Powstała 18. 06. 2002r. • Opracowaliśmy statut MRGM. • Wagary z Młodzieżową Radą. • Szkolenie wyjazdowe w Bukowcu marzec/kwiecień 2003 	

11. Jakie są Wasze największe osiągnięcia?	
<ul style="list-style-type: none"> - "Wagary z Młodzieżową Radą Gminy"(koncert zespołu rockowego powiązany z licznymi grami i zabawami oraz promocją działalnością Młodzieżowej Rady) ■ Gminne Prereferendum Unijne - Turniej Dwójek Koszykarskich o Puchar Wójta - 	

12. Czy współpracujecie z młodzieżowymi radami (polskimi lub zagranicznymi)? Jeśli TAK, to z którymi? Na czym ta współpraca polega?		
Nazwa Rady	Od kiedy?	Na czym polega współpraca?
-	-	-

13. W jaki sposób jest wybierana młodzieżowa rada? Przedstawcie szczegółowy opis.	
Młodzieżowa Rada Gminy wybierana jest w sposób demokratyczny w drodze wyborów. Odbývają się one w obwodach wyborczych na terenie dwóch gimnazjów w gminie. Wybory są tajne, równe i powszechne.	

14. Kadencja młodzieżowej rady.	
Jak długa trwa kadencja rady?	2 lata
Kiedy zaczęła się aktualna?	18.06.2002

15. Ilu radnych liczy Wasza rada? Dołączcie w formie papierowej listę radnych.
--

SuperRada 2004

Rada liczy 16 osób, w tym 15 radnych.

16. Wielkość budżetu w roku:		
2002	2003	2004 (plan)
-	3 000 zł	6 250zł

17. Dlaczego chcecie wziąć udział w Konkursie?

Udział w konkursie "SuperRada 2004" motywuje nas do systematycznej pracy, a ponadto podnosi efektywność naszego działania.

18. Dostosowanie statutu rady do "Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów"

Czy statut Waszej młodzięzowej rady jest już dostosowany do "Standardów"?

TAK NIE

Kiedy planujecie zająć się kwestią dostosowania statutu?

W następnej kadencji Młodzięzowej Rady.

Kto zajmie się kwestią dostosowania statutu? Czy będzie to konkretna osoba bądź zespół problemowy?

Decyzję tę podejmie Rada następnej kadencji.

Czy zamierzacie poprawić istniejący statut czy też planujecie doprowadzić do uchwalenia całkowicie nowego?

A. Zamierzamy doprowadzić do uchwalenia całkowicie nowego statutu.

B. Zamierzamy dostosować istniejący statut.

Jeśli zaznaczyliście odpowiedź B podajcie numery tych punktów statutu, które wymagają zmiany.

Informację prześlemy do końca grudnia.

Informacje o tym, jak należy sformułować misję odnajdziecie na stronie 3 materiałów pomocniczych.

19. Jaka jest misja Waszej młodzieżowej rady?

Informację prześlemy do końca grudnia.

20. W jaki sposób przebiegały prace nad sformułowaniem misji Waszej rady?

Informację prześlemy do końca grudnia.

Informacje o tym, czym jest analiza SWOT znajdują się na stronie 5 materiałów pomocniczych

21. Diagnoza środowiska lokalnego.

Przedstawcie analizę SWOT Waszej miejscowości.

Informację prześlemy do końca grudnia.

Jakie są potrzeby młodzieży z Waszej miejscowości?

Informację prześlemy do końca grudnia.

W jaki sposób zdobywaliście powyższe informacje?

Informację prześlemy do końca grudnia.

22. Przedstawcie analizę SWOT młodzieżowej rady.

Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin
tel. (094) 342 64 05, fax (094) 342 24 78

<http://www.federacja.org/konkurs> e-mail: konkurs@federacja.org

SuperRada 2004

Informację prześlemy do końca grudnia.	

23. Czy i jakie działania zamierzacie podjąć dla zwiększenia efektywności funkcjonowania młodzieżowej rady? (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)
Ustalić cotygodniowe spotkania przeprowadzić warsztaty integracyjne.

UWAGA! Informacje dotyczące tego, jak sformułować cel programu znajdują się na stronie 8 materiałów.

24. Jaki jest cel Waszego programu obejmującego czas trwania Konkursu?
Naszym celem jest podniesienie efektywności pracy Młodzieżowej Rady i wyłonienie Młodzieżowej Rady Gminy drugiej kadencji.

25. Opiszcie projekty działań, które składają się na Wasz program działań. Sformułujcie ich cel, metody realizacji oraz spodziewane efekty. Uzasadnijcie, dlaczego właśnie takie działania zamierzacie podjąć. Jakich środków potrzebujecie, aby je zrealizować (np. pieniądze, pomieszczenia, materiały biurowe, usługi, itp.)?
--

PROJEKT nr 1

Nazwa projektu	Akcja zbiórki darów na rzecz Schroniska dla Małych Zwierząt w Jeleniej Górze
Opis problemu	Jako młodzi i wrażliwi ludzie jesteśmy świadomi problemów finansowych schronisk dla zwierząt w Polsce. Nawiązaliśmy więc kontakt z kierownictwem najbliższego nam schroniska w Jeleniej Górze. Poznaliśmy trudną sytuację w jakiej się znajduje i postanowiliśmy wspomóc jego mieszkańców darami, które pragniemy zebrać przy pomocy mieszkańców gminy Mysłakowice.
Cel	1.zwiększenie aktywności młodych ludzi poprzez inspirację ich inicjatyw 2.integracja środowisk młodzieżowych ze sobą nawzajem i z osobami dorosłymi, poprzez wspólne działanie w słusznej sprawie i dążenie do jednego celu, jakim jest pomoc zwierzętom w Schronisku dla Małych Zwierząt w Jeleniej Górze. 3.promocja zespołu muzycznego Opus Pocus z terenu naszej gminy 4.dostarczenie młodzieży rozrywki 5.promocja Młodzieżowej Rady Gminy Mysłakowice
Uzasadnienie wyboru	Pragniemy pomóc naszej młodzieży w rozwiązywaniu ich problemów, a takim niewątpliwie jest zbyt mała ilość rozrywek. Nie chcemy także pozostawać obojętni wobec faktu zaniedbywania bezbronnych zwierząt mieszkających w schroniskach. Dlatego postanowiliśmy zorganizować koncert charytatywny na rzecz jeleniogórskiego schroniska i złagodzić nasilenie obu tych problemów w naszym najbliższym otoczeniu.
Metody realizacji	1. Przeprowadzenie zbiórki darów dla zwierząt: - w szkołach na terenie naszej gminy w formie konkursu o honorowy tytuł „Szkoła Przyjazna Zwierzętom” - podczas koncertu zespołu młodzieżowego połączonego z wystawą prac uczniów I LO w Jeleniej Górze 2. rozdanie około 500 ulotek informujących o sytuacji w schronisku w Jeleniej Górze 3. rozwieszenie około 40 plakatów na terenie całej gminy oraz miasta Jelenia Góra informujących o akcji i koncercie 4. organizacja spotkania podsumowującego akcję
Spodziewane rezultaty	-poprawa losu zwierząt ze Schroniska dla Małych Zwierząt w Jeleniej Górze -zainteresowanie problemami zwierząt około 1000 dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół w naszej gminie

SuperRada 2004

	-tyle samo osób dowie się o istnieniu Młodzieżowej Rady -uczestnictwo około 50-60 osób w koncercie jazzowym grupy Opus Pocus, połączonym z wystawą „Jeleniogórski Rynek Marzeń”.
Środki niezbędne do realizacji	-sala koncertowa -sala konferencyjna -zespół muzyczny -transport do przewozu zebranych darów -materiały biurowe -ulotki -plakaty -nagrody dla szkół -sprzęt nagłaśniający
Przewidywane koszty	-wynajęcie sali na 3h w Gminnym Ośrodku Kultury w Mysłakowicach – 50 zł -dwugodzinny występ zespołu muzycznego – 500 zł -transport – 50 zł -materiały biurowe – 30 zł -druk 500 ulotek – 25 zł -druk 40 plakatów – 20 zł -dyplomy – 15 zł -nagrody rzeczowe dla szkół – 200 zł -wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego na 2h – 30 zł -wynajęcie sali konferencyjnej na 1,5h – 20 zł
Planowane źródła pokrycia kosztów	-budżet Młodzieżowej Rady -sponsorzy: a. Gminny Ośrodek Kultury w Mysłakowicach b. Zespół muzyczny c. Schronisko dla Małych Zwierząt w Jeleniej Górze d. Urząd Gminy Mysłakowice
Sposób oceny realizacji projektu	-ilość kilogramów zebranych darów -liczba uczestników koncertu -rozmowy z uczestnikami koncertu i spotkania podsumowujące akcję
PROJEKT nr 2	
Nazwa projektu	Informację prześlemy do końca grudnia.
Opis problemu	
Cel	
Uzasadnienie wyboru	
Metody realizacji	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>
Spodziewane rezultaty	<i>Czym się różni rezultat od celu projektu wyjaśniono na stronie 10 materiałów pomocniczych.</i>
Środki niezbędne do realizacji	
Przewidywane koszty	
Planowane źródła pokrycia kosztów	
Sposób oceny realizacji projektu	
PROJEKT nr 3	

SuperRada 2004

Nazwa projektu	Informację prześlemy do końca grudnia.
Opis problemu	
Cel	
Uzasadnienie wyboru	
Metody realizacji	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i>
Spodziewane rezultaty	<i>Czym się różni rezultat od celu projektu wyjaśniono na stronie 10 materiałów pomocniczych.</i>
Środki niezbędne do realizacji	
Przewidywane koszty	
Planowane źródła pokrycia kosztów	
Sposób oceny realizacji projektu	

Liczba projektów w rubryce powyżej jest nieograniczona.

Przykładowy wygląd harmonogramu pokazano na stronie 13 materiałów.

26. Przedstawcie harmonogram realizacji Waszego programu działań z podziałem na poszczególne projekty. Uwzględnijcie okresy 10-dniowe zaznaczając dodatkowo okres, w którym odbędzie się najważniejsza część poszczególnych projektów.

Uwaga! Harmonogram należy przedstawić z dokładnością do 10 dni.
Informację prześlemy do końca grudnia.

Na stronie 11 materiałów omówione są możliwe sposoby oceny

27. Sposób oceny realizowanych projektów.

W jaki sposób chcecie oceniać swoje projekty w trakcie ich realizacji?

Informację prześlemy do końca grudnia.

W jaki sposób dokonacie oceny końcowej Waszego programu i składających się nań projektów?

Informację prześlemy do końca grudnia.

28. Jakie działania przewiduje Wasz program aby włączyć młodzież spoza rady w jej prace?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 25.

Informację prześlemy do końca grudnia.

29. Jakie działania mające na celu promocję idei samorządu lokalnego przewiduje Wasz program działań?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 25.

Informację prześlemy do końca grudnia.

30. Jakie działania przewiduje Wasz program dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 25.

Informację prześlemy do końca grudnia.

31. Opiszcie krótko(10 – 15 zdań) Wasz program działań na czas trwania Konkursu.

UWAGA! Prosimy napisać to streszczenie w sposób zrozumiały dla osób, które nie miały styczności z Konkursem, bowiem może ono zostać wykorzystane w celach promocyjnych.
Informację prześlemy do końca grudnia.

32. Inne informacje.

Informację prześlemy do końca grudnia.

Do zgłoszenia należy dołączyć w formie papierowej:

1. Statut młodzieżowej rady wraz z załącznikami oraz uchwałą rady gminy / powiatu o powołaniu młodzieżowej rady;
2. Uchwałę młodzieżowej rady w sprawie udziału w Konkursie, zatwierdzającą niniejszy formularz zgłoszenia.
3. Listę młodzieżowych radnych bieżącej kadencji.
4. Inne materiały na temat działalności młodzieżowej rady, dzięki którym możliwe będzie zapoznanie się z dotychczasowymi działaniami.

Niniejszym zgłaszamy udział Młodzieżowej Rady Gminy Mysłakowice w "Konkursie na najlepiej funkcjonująca młodzieżową radę – SuperRada 2004". Jednocześnie oświadczamy, że znane są nam postanowienia Regulaminu Konkursu.

33. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	34. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

Prosimy o złożenie podpisu Przewodniczącego i Opiekuna na wszystkich załącznikach.

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy formularz (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .