

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową  
radę – SuperRada 2004”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

Formularz wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać najpóźniej do  
**15 listopada 2003 roku.**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

1. Nazwa młodzieżowej rady.

**Młodzieżowa Rada Miasta i Powiatu Ostrów Mazowiecka**

2. Młodzieżowa rada (proszę wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce).

gminy / miasta     powiatu

3. Liczba mieszkańców gminy / powiatu.

25 000 mieszkańców

4. Adres organizacji.

kod pocztowy	07-300
miasto	Ostrów Mazowiecka
ulica, nr	Rubinkowskiego 7
tel.	(0-29)7462471
fax	(0-29)7463394
e-mail	

5. Przewodniczący młodzieżowej rady.

imię i nazwisko	Piotr Plewnicki
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	
tel.	
fax	
e-mail	

6. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Organizatorem Konkursu.

imię i nazwisko	Katarzyna Kabat
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	
tel.	
fax	
e-mail	
pełniona funkcja	sekretarz

## SuperRada 2004

7. Opiekun młodzieżowej rady, adres korespondencyjny.	
imię i nazwisko	Ilona Plewnicka
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	
tel.	
fax	
e-mail	
kim jest opiekun?	Nauczycielka historii

8. Informacje o wójcie / burmistrzu / prezydencie / staroście.	
Imię i nazwisko	Mieczysław Szymalski
Funkcja	<input type="checkbox"/> wójt <input checked="" type="checkbox"/> burmistrz <input type="checkbox"/> prezydent <input type="checkbox"/> starosta

9. Informacje o urzędzie gminy / miasta / powiatu.	
nazwa urzędu	Urząd Miasta
kod pocztowy	07-300
miasto	Ostrów Mazowiecka
ulica, nr	3-go Maja 68
tel.	(029)6445507
fax	
e-mail	

10. Od kiedy istnieje młodzieżowa rada? Krótko przedstawcie historię dotychczasowej działalności oraz najważniejsze przedsięwzięcia.
Młodzieżowa Rada funkcjonuje od 5 lat.

11. Jakie są Wasze największe osiągnięcia?
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konkurs wiedzy terytorialnej i historii Ziemi Ostrowskiej (obecnie IV edycja)</li> <li>- Wyjazd szkoleniowy do Sejmu</li> <li>- Coroczne spotkania opłatkowe Władz Samorządowych Miasta i Powiatu z przedstawicielami samorządów uczniowskich</li> <li>- Comiesięczne dyskoteki</li> <li>- „Młodzieżowe głosowanie” głosowanie młodzieży ze szkół średnich i gimnazjalnych za przystąpieniem Polski do UE.</li> <li>- Reprezentowanie spraw młodzieży na spotkaniach ze starszymi radnymi.</li> <li>- Uczestnictwo w Konferencji „Młodzież wobec wyzwań polityki pro rodzinnej” organizowanej przez Pełnomocnika Rządu do Spraw Rodziny.</li> <li>- Pozyskanie dotacji z Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży w kwocie 3400 zł. Na organizowany konkurs.</li> <li>- Organizowanie debat „Wejście Polski do UE- nasze blaski i cienie”.</li> <li>- Wyjazdy szkoleniowe w ramach różnych organizacji w celu ciągłej ewaluacji.</li> </ul> <p style="text-align: center;">WSZYSTKO W ZAŁĄCZNIKU DO FORMULARZA</p>

12. Czy współpracujecie z młodzieżowymi radami (polskimi lub zagranicznymi)? Jeśli TAK, to z którymi? Na czym ta współpraca polega?		
Nazwa Rady	Od kiedy?	Na czym polega współpraca?
-----	-----	-----

## SuperRada 2004

13. W jaki sposób jest wybierana młodzieżowa rada? Przedstawcie szczegółowy opis.

Rada wybierana jest spośród uczniów szkół naszego powiatu poprzez wewnętrzne demokratyczne wybory.

14. Kadencja młodzieżowej rady.

Jak długa trwa kadencja rady? 10 miesięcy (1 rok szkolny)

Kiedy zaczęła się aktualna? Wrzesień

15. Ilu radnych liczy Wasza rada? Dołączcie w formie papierowej listę radnych.

28 osób

16. Wielkość budżetu w roku:

2002

2003

2004 (plan)

-----

5000

8 000 zł

17. Dlaczego chcecie wziąć udział w Konkursie?

Chcemy wziąć udział w konkursie, aby się sprawdzić, aby poczuć chęć rywalizacji oraz ewntualnej wygranej.

18. Dostosowanie statutu rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”

Czy statut Waszej młodzieżowej rady jest już dostosowany do „Standardów”?

TAK

NIE

Kiedy planujecie zająć się kwestią dostosowania statutu?

Grudzień 2003r.

Kto zajmie się kwestią dostosowania statutu? Czy będzie to konkretna osoba bądź zespół problemowy?

Sekcja nowelizacji statutu

Czy zamierzacie poprawić istniejący statut czy też planujecie doprowadzić do uchwalenia całkowicie nowego?

A.  Zamierzamy doprowadzić do uchwalenia całkowicie nowego statutu.

B.  Zamierzamy dostosować istniejący statut.

Jeśli zaznaczyliście odpowiedź B podajcie numery tych punktów statutu, które wymagają zmiany.

-----

*Informacje o tym, jak należy sformułować misję odnajdziecie na stronie 3 materiałów pomocniczych.*

19. Jaka jest misja Waszej młodzieżowej rady?

Młodzieżowa Rada szkół gimnazjalnych miasta Ostrów Maz. I szkół ponad gimnazjalnych powiatu ostrowskiego. Jesteśmy organizacją niedochodową. Służymy młodym ludziom Ziemi Ostrowskiej przekazujemy im wiedzę o samorządzie, koordynujemy spotkania z władzami miasta i powiatu. Włączamy młode pokolenie w nurt budowy struktur samorządowych, kształtujemy poczucie odpowiedzialności za sposób funkcjonowania społeczności lokalnej. Nasze zamierzenia realizujemy poprzez konkursy, spotkania z władzami i przeprowadzanie ankiet. Specjalną wartością jest kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji i odpowiadania za nie.

20. W jaki sposób przebiegały prace nad sformułowaniem misji Waszej rady?

Wspólne obrady, wymiana zdań i poglądów

## SuperRada 2004

*Informacje o tym, czym jest analiza SWOT znajdują się na stronie 5 materiałów pomocniczych*

21. Diagnoza środowiska lokalnego.	
Przedstawcie analizę SWOT Waszej miejscowości.	
Mocne strony: - bezpieczne miasto	Słabe strony: -brak miejsc do spotkań dla młodzieży
Możliwości : - spore możliwości rozwojowe naszego miasta	Zagrożenia : -brak perspektyw dla młodzieży
Jakie są potrzeby młodzieży z Waszej miejscowości?	
Brak możliwości wyższego wykształcenia, brak zajęć w wolnym czasie, brak miejsca do spotkań.	
W jaki sposób zdobywaliście powyższe informacje?	
Przeprowadziliśmy ankietę na temat „Czego potrzebuje młodzież w naszym mieście?”	

22. Przedstawcie analizę SWOT młodzieżowej rady.	
Mocne strony: -indywidualne chęci do pracy - dobry kontakt z władzami	Słabe strony: - brak ogólnego zgrania organizacji
Sprzymierzeńcy: - burmistrz miasta	Zagrożenia : -brak budżetu

23. Czy i jakie działania zamierzacie podjąć dla zwiększenia efektywności funkcjonowania młodzieżowej rady? (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)
Mamy zamiar przeprowadzić cykl szkoleń prawniczych.

*UWAGA! Informacje dotyczące tego, jak sformułować cel programu znajdują się na stronie 8 materiałów.*

24. Jaki jest cel Waszego programu obejmującego czas trwania Konkursu?
Chcemy zorganizować miejsce do spotkań dla ostrowskiej młodzieży.

25. Opiszcie projekty działań, które składają się na Wasz program działań. Sformułujcie ich cel, metody realizacji oraz spodziewane efekty. Uzasadnijcie, dlaczego właśnie takie działania zamierzacie podjąć. Jakich środków potrzebujecie, aby je zrealizować (np. pieniądze, pomieszczenia, materiały biurowe, usługi, itp.)?	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	<b>Konkurs wiedzy o samorządzie terytorialnym i historii Ziemi Ostrowskiej .</b>
Opis problemu	Młodzież posiada małą wiedzę na temat samorządu
Cel	Zwiększenie wiedzy o samorządach terytorialnych wśród młodzieży szkół gimnazjalnych i średnich.
Uzasadnienie wyboru	Jest to już 4 edycja tego konkursu, która podtrzymuje i wzbogaca wiedzę wśród młodzieży.
Metody realizacji	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i> a)strategia -zwiększyć wiedzę o samorządach b)przeprowadzenie eliminacji -test wyboru -sprawdzenie wyników -nagrodzenie najlepszych

## SuperRada 2004

Spodziewane rezultaty	<i>Czym się różni rezultat od celu projektu wyjaśniono na stronie 10 materiałów pomocniczych.</i> Młodzież dzięki nabytej wiedzy w przyszłości będzie mogła startować na stanowiska radnych. Poprzez znajomość prawa rozwinie się świadomość na temat gospodarowania na swoim terytorium.
Środki niezbędne do realizacji	-komisja sprawdzająca -nagrody książkowe -dyplomy -papier -drukarka
Przewidywane koszty	-nagrody:1000 -dyplomy:50 -papier:15 -drukarka:200
Planowane źródła pokrycia kosztów	Rada Miasta i Rada Powiatu, Koordynator MRMiP
Sposób oceny realizacji projektu	Lista osób biorących udział w konkursie
<b>PROJEKT nr 2</b>	
Nazwa projektu	<b>„Szukamy swego gniazda”</b>
Opis problemu	Młodzież nie ma swego miejsca do spotkań.
Cel	Umożliwienia młodzieży miejsca spotkań, gdzie mogliby rozwijać swoje zainteresowania(przynajmniej części młodzieży).
Uzasadnienie wyboru	Jest to jedna z najważniejszych potrzeb naszej ostrowskiej młodzieży.
Metody realizacji	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i> Podajemy informacje do lokalnych władz miejskich i powiatowych, a także do prasy o naszym gnieździe.
Spodziewane rezultaty	<i>Czym się różni rezultat od celu projektu wyjaśniono na stronie 10 materiałów pomocniczych.</i> Dzięki temu miejscu agresja wśród młodzieży zmniejsza się ponieważ dbają o swoje miejsce i wzajemnie się pouczają.
Środki niezbędne do realizacji	Wyszukanie odpowiedniego lokalu i koszty jego utrzymania.
Przewidywane koszty	W porozumieniu z władzami miasta i powiatu
Planowane źródła pokrycia kosztów	Władze miasta i powiatu, zagospodarowanie lokalu przez wolontariuszy wśród młodzieży.
Sposób oceny realizacji projektu	Obserwacja celowości zorganizowania takiego miejsca.
<b>PROJEKT nr 3</b>	
Nazwa projektu	<b>Ankieta „Co możemy zmienić w naszym mieście”</b>
Opis problemu	Rozpoznanie potrzeb środowiska młodzieży. Przygotowanie odpowiedniej ankiety.
Cel	Zwiększenie wydajności i efektywności MRMiP
Uzasadnienie wyboru	Orientacja w potrzebach naszych kolegów.
Metody realizacji	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i> Członkowie rady przeprowadzą ankietę wśród młodzieży w szkołach miasta i powiatu ostrowskiego .Analiza metody da nam szansę, aby wyjść naprzeciw oczekiwaniom młodzieży i ewentualnej pracy przyszłych radnych.

## SuperRada 2004

Spodziewane rezultaty	<i>Czym się różni rezultat od celu projektu wyjaśniono na stronie 10 materiałów pomocniczych.</i> Wiedza na temat potrzeb młodzieży
Środki niezbędne do realizacji	Ankieta, papier, Xero , konsultant
Przewidywane koszty	Ok. %0 zł.
Planowane źródła pokrycia kosztów	Władze miasta i powiatu, wolontariusze.
Sposób oceny realizacji projektu	Wyniki ankiety oraz raport.

*Liczba projektów w rubryce powyżej jest nieograniczona.*

*Przykładowy wygląd harmonogramu pokazano na stronie 13 materiałów.*

26. Przedstawcie harmonogram realizacji Waszego programu działań z podziałem na poszczególne projekty. Uwzględnijcie okresy 10-dniowe zaznaczając dodatkowo okres, w którym odbędzie się najważniejsza część poszczególnych projektów.

*Uwaga! Harmonogram należy przedstawić z dokładnością do 10 dni.*  
*Harmonogram dołączymy w postaci załącznika.*

*Na stronie 11 materiałów omówione są możliwe sposoby oceny*

27. Sposób oceny realizowanych projektów.

W jaki sposób chcecie oceniać swoje projekty w trakcie ich realizacji?

Chcemy sporządzić ankiety, formularz ewaluacyjny, dane statystyczne, listy osób uczestniczących w poszczególnych projektach.

W jaki sposób dokonacie oceny końcowej Waszego programu i składających się nań projektów?

Podsumowując pracę naszej Rady, przedstawiamy wszystkie zebrane przez nas dokumenty, zdjęcia, które przedstawiają efekty naszej pracy.

28. Jakie działania przewiduje Wasz program aby włączyć młodzież spoza rady w jej prace?

*UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 25.*  
Punkt zawarty w projekcie nr 3.

29. Jakie działania mające na celu promocję idei samorządu lokalnego przewiduje Wasz program działań?

*UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 25.*  
Działania zawarte w projekcie nr 1.

30. Jakie działania przewiduje Wasz program dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

*UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 25.*  
Indywidualne rozmowy z młodzieżą.

31. Opiszcie krótko(10 – 15 zdań) Wasz program działań na czas trwania Konkursu.

*UWAGA! Prosimy napisać to streszczenie w sposób zrozumiały dla osób, które nie miały styczności z Konkursem, bowiem może ono zostać wykorzystane w celach promocyjnych.*

*I spotkanie MRMiP odbyło się w Ratuszu Miejskim otwierając V kadencję Rady. Na spotkanie te przybyli wszyscy zaproszeni goście na czele z władzami Miasta Burmistrzem Mieczysławem Szymalskim i Władze powiatu na czele ze Starostą p. Tadeuszem Legackim. Jak to jest w naszej tradycji I i ostatnie spotkanie Rady przeprowadziła p. koordynator Ilona A. Plewnicka.*

*W ciągu całego roku spotykamy się 2 razy w miesiącu, a często w miarę potrzeb. Obecnie przygotowujemy się do „Konkursu wiedzy o samorządzie terytorialnym i historii Ziemi Ostrowskiej”.*

## SuperRada 2004

*W grudniu planujemy przygotowanie mikołajek w miejskich przedszkolach Ostrowi Maz. - odpowiedzialna za to jest Sekcja rozrywki, która przygotowuje dla dzieci różnego rodzaju zabawy i konkursy z nagrodami.*

*Również w grudniu cała Rada przygotowuje się do III Spotkania Oplątkowego Władz Miasta i Powiatu z Samorządami Uczniowskimi.*

*W styczniu Sekcja Społeczna przeprowadzi ankietę „Co możemy zmienić w naszym mieście”. Jej wyniki posłużą nam do dalszej pracy .*

*W marcu planujemy wyjazd szkoleniowy do sejmu RP w celu poszerzenia naszej wiedzy na temat władz państwa i procedur prawnych realizacji ustaw.*

*Kwiecień i maj będą miesiącami sportu, ponieważ planujemy przeprowadzenie eliminacji w piłce koszykowej o puchar MRMiP.*

*Przez cały rok będziemy organizować bezpłatne dyskoteki dla młodzieży w Ośrodku MOSiR, co jest odpowiedzią MRMiP na wcześniejszą ankietę.*

*Przez cały rok uczestniczymy w spotkaniach starszych radnych. Ponadto w ramach Konkursu prześlemy organizatorowi 3 raporty okresowe obejmujące dotychczasową realizację planu pracy, jak również raport końcowy.*

*Na ostatnim spotkaniu podsumujemy działalność tegoroczną MRMiP.*

32. Inne informacje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć w formie papierowej:**

1. Statut młodzieżowej rady wraz z załącznikami oraz uchwałą rady gminy / powiatu o powołaniu młodzieżowej rady;
2. Uchwałą młodzieżowej rady w sprawie udziału w Konkursie, zatwierdzającą niniejszy formularz zgłoszenia.
3. Listę młodzieżowych radnych bieżącej kadencji.
4. Inne materiały na temat działalności młodzieżowej rady, dzięki którym możliwe będzie zapoznanie się z dotychczasowymi działaniami.

Niniejszym zgłaszamy udział Młodzieżowej Rady .....  
w „Konkursie na najlepiej funkcjonująca młodzieżową radę – SuperRada 2004”.  
Jednocześnie oświadczamy, że znane są nam postanowienia Regulaminu Konkursu.

33. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	34. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):

**Prosimy o złożenie podpisu Przewodniczącego i Opiekuna na wszystkich załącznikach.**

**UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy formularz (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .**