

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
04.03.2005r	Młodzieżowa Rada Miasta Bielska-Białej

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2005”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 16.02.2005 do 15.04.2005.

I. Plan pracy i jego realizacja.

1. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.
- Konkurs fotograficzny „Migawa” - Bezpieczna szkoła - Halowy turniej piłki nożnej

2. Jakie projekty pozostały Wam do zrealizowania?	
Projekt	Termin realizacji
- Konkurs fotograficzny „Migawka”	- rozstrzygnięcie konkursu 14 kwietnia 2005r
- Bezpieczna szkoła	- jeszcze nie ustalono
- Halowy turniej piłki nożnej	- 19.03.2005

3. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte, ale jeszcze niezakończone. Jeśli nie ma takich projektów, należy wpisać „nie dotyczy”.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
- Konkurs fotograficzny „Migawa”	- sporządziliśmy materiały promujące nasz konkurs, które zostały przesłane do szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych na terenie naszego miasta, zajęliśmy się także pozyskaniem miejsca, w którym zostaną ogłoszone wyniki konkursu oraz gdzie wystawione będą nadesłane prace. Obecnie ustalamy skład jury a także pracujemy nad pozyskaniem i ustaleniem nagród.(w załączniku przesyłamy plakat, regulamin konkursu, informacje o konkursie zamieszczone w gazecie lokalnej-przesyłamy pierwszą stronę tej gazety oraz stronę na której umieszczona jest informacja o konkursie)
- Bezpieczna szkoła	- w chwili obecnej gotowe mamy ulotki, na których umieszczone są adresy i kontakty z instytucjami zajmującymi się problemami przemocy i uzależnień. Jesteśmy także w trakcie opracowania wraz z członkami Rady Miejskiej ankiet dotyczących problemów młodzieży, które przeprowadzone zostaną w szkołach ponad gimnazjalnych w naszym mieście.(w załączniku przesyłamy ulotkę z instytucjami walczącymi z w/w problemami)
- Imprezy kulturalno-muzyczno sportowe * Halowy turniej piłki nożnej	- sporządziliśmy plakaty informujące o turnieju piłki nożnej, które zostaną przesłane do szkół. Ustaliliśmy miejsce oraz regulamin turnieju. Obecnie ustalamy skład jury a także pracujemy nad pozyskaniem i ustaleniem nagród.(w załączniku przesyłamy plakat dotyczący turnieju)

SuperRada 2005

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako „planowane” należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu. Liczba projektów w rubryce poniżej jest nieograniczona.

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.		
PROJEKT nr 1		
Nazwa projektu	Zbiórka Świąteczna	
Jaki był cel projektu?	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> Wspomaganie placówek wychowawczo-opiekuńczych.	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Po rozmowie z dyrektora Ośrodka Centrum Pomocy Rodzinie wydaje nam się że cel ten zrealizowaliśmy w stopniu dobrym. Pomogliśmy najbardziej potrzebującym co uważamy za wystarczający argument.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań, ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów) Na podstawie rozmowy z dyrektora oraz opiekunami a także po uśmiechach dzieci tego ośrodka.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i> Poinformowanie szkoły o przeprowadzanej zbiórce, następnie zebraliśmy otrzymane dary i dzięki pomocy życzliwych ludzi dostarczyliśmy je do w/w ośrodka.	
Czy w czasie realizacji projektu zaszły jakieś zmiany?	Nie zaszły żadne zmiany.	
Wynik przeprowadzonej oceny projektu	Uważamy że cel naszej akcji został w pełni zrealizowane według ustalonego wcześniej planu.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> Osoby, które pomogły nam przekazać placówką zebrane materiały i środki.	Dzięki życzliwości ludzi udało nam się dostarczyć zebrane dary do ośrodka Centrum Pomocy Rodzinie
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> Nie przewidzieliśmy żadnych kosztów	Nie ponieśliśmy żadnych kosztów
Źródła pokrycia Kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> Otrzymaliśmy od anonimowego sponsora 200zł	W związku z tym że nie ponieśliśmy żadnych kosztów, pieniądze, które otrzymaliśmy od sponsora przeznaczyliśmy na zakup artykułów papierniczych(bloki, kredki, zeszyty, farby itp.)
PROJEKT nr 2		
Nazwa projektu	Imprezy i konkursy kulturalno-muzyczno-sportowe	

SuperRada 2005

Jaki był cel projektu?	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> Zwiększenie rozwoju kulturalno-muzyczno-sportowego młodzieży poprzez organizowanie tego typu imprez i konkursów. Ze względu na to, że nie podaliśmy konkretnych imprez (nie da się przewidzieć od razu wszystkich imprez), pozwolimy sobie dołączyć do raportu (w poniższych tabelach nie mamy tego gdzie umieścić) sprawozdanie z kuligu organizowanego dla dzieci niepełnosprawnych i z rodzin patologicznych.	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Widząc uśmiech na twarzach dzieci oraz pozytywne opinie ze strony opiekunów uważamy, że cel, jakim jest rozwój dzieci udało nam się zrealizować pozytywnie. Nie było osób, które były by negatywnie nastawione do naszego zrealizowanego działania.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań, ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów) Nie było osób, które były by negatywnie nastawione do naszego zrealizowanego działania.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych. Poprzez zorganizowanie kuligu zapewniliśmy dzieciom rozwój sportowy poprzez zorganizowane konkursy i zabawy, uważamy też, że samo wyjście dzieci i przebywanie wśród zdrowych rówieśników było dla nich rozwojem.	
Czy w czasie realizacji projektu zaszły jakieś zmiany?	Nie zaszły żadne zmiany. Wszystko realizowane było nabiężąco a ze względu na to że impreza ta niebyła podana jako konkretny projekt więc metody realizacji nie musiały być zmieniane.	
Wynik przeprowadzonej oceny projektu	Widząc uśmiech na twarzach dzieci oraz pozytywne opinie ze strony opiekunów, możemy pozytywnie ocenić nasz projekt. Otrzymaliśmy pisemne podziękowanie od opiekunów i rodziców dzieci, które brały udział w kuligu.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> W trakcie wypełniania formularza z przeprowadzonej diagnozy środowiska lokalnego niepodaliśmy środków niezbędnych do realizacji.	Osoby, które pomogły nam w opiece i zapewnieniu dobrze spędzonego czasu dziecią.
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> W formularzu z diagnozy nie podaliśmy kosztów realizacji naszego projektu.	Zgłosili się do nas sponsorzy, którzy zapewnili nam zakup potrzebnych artykułów spożywczych oraz drobne upominki. Przejazd saniami dzięki życzliwości właścicieli zaprzęgów konnych odbył się również bezpłatnie.
Źródła pokrycia Kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Prosimy przytoczyć z formularza zgłoszeniowego</i> W formularzu z diagnozy nie podaliśmy źródeł kosztów realizacji naszego projektu.	Ze względu na to że mieliśmy sponsorów nie pokrywaliśmy żadnych kosztów.

II. Zaangażowanie młodzieży.

5. Opiszcie zaangażowanie młodzieżowych radnych w realizację projektów.

Biorąc pod uwagę fakt, że nasza Rada podejmuje różne działania i realizuje wiele pomysłów możemy stwierdzić że zaangażowanie naszych młodzieżowych radnych jest dobre. Staramy się, aby każdy z nich wniósł coś, w czym potrafi się wykazać. Nikogo nie zmuszamy do realizowania czegoś, w czym nie czuje się zbyt pewny. Działania podjęte w realizacji projektów dzielone są pomiędzy

SuperRada 2005

delegatów tak, aby każdy z nich był zaangażowany w prace Rady. Wydaje nam się że jest to w miarę dobre rozwiązanie.

6. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób? Przy realizacji naszych projektów pomagało nam wiele osób z poza naszej Rady i niestety nie możemy podać dokładnej ich ilości.
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało? -----

7. Jeśli w pyt. 6 udzieliliście odpowiedzi twierdzącej, opiszcie dzięki jakim zabiegom udało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Nie podejmowaliśmy żadnych przedsięwzięć. Osoby, które były chętne same zgłaszały się do pomocy w realizacji projektu.

8. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Osoby te pomagały nam np. podczas kuligu w opiece nad dziećmi oraz przy zapewnieniu im sprawnego udziału w zabawach i konkursach. Trudno nam opisać wszystkie czyny, jakie zostały włożone w pomoc w realizowanych projektach. Osoby te udzielają i służą pomocą zawsze tam gdzie ona jest potrzebna.

III. Realizacja akcji mających na celu promocję samorządu lokalnego oraz upowszechnienie wiedzy o samorządzie.

9. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Wszystkie nasze imprezy, konkursy oraz działania ogłaszane na terenie Bielska-Białej i okolic są pod patronatem Młodzieżowej Rady Miasta, uważamy, iż jest to jednym z najważniejszych i najlepszych działań promujących naszą Radę. Poza tym wszystko, co organizujemy i w czym bierzemy udział jest ogłaszane w lokalnych gazetach. Jesteśmy także w trakcie opracowywania plakatów oraz ulotek promującej naszą radę. (w załączniku przesyłamy projekt ulotki)

10. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?

<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie, na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
	-----	-----	-----
<input checked="" type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie. Ponieważ jesteśmy w trakcie opracowywania konkretnych etapów składających się na działania informacyjne na temat samorządu. Do tej pory posiadamy projekt ulotki promującej nasz samorząd następnie realizowane będą projekty plakatów i strony internetowej. Zamierzamy także przeprowadzić w szkołach kampanie informacyjną. W rzeczywistości nie jest to jednak takie proste, dlatego potrzeby jest na to czas.		

IV. Realizacja działań konsultacyjnych.

11. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
----------------------------	-----------------------------

SuperRada 2005

<p>- dzieci niepełnosprawne oraz z rodzin patologicznych mają mniejszą szansę uczestnictwa w życiu publicznym</p> <p>- ze względu na brak funduszy na działalność punktu konsultacyjnego fundacji „Nadzieja” (zajmująca się problemami przemocy i nałogów), zwrócono się do nas z prośbą o pomoc przy pozyskaniu funduszy na ponowne uruchomienie tej placówki.</p> <p>- otrzymaliśmy wniosek uczniów Zespołu Szkół Budowlanych im. Gen. Stanisława Maczka w Bielsku-Białej dot. udzielenia pomocy w pozyskaniu boiska szkolnego.</p>	<p>- staramy się zapewnić tym dzieciom aktywne uczestnictwo w życiu społecznym. Działanie związane z zapewnieniem normalnego funkcjonowania dzieci w życiu publicznym nie kończy się na jednorazowej pomocy, lecz na staraniu się zapewnić im jak najczęstszy kontakt z rówieśnikami i otoczeniem.</p> <p>- wysłaliśmy pismo do Prezydenta Miasta Bielska-Białej pana Jacka Krywulca, z prośbą o zabezpieczenie w budżecie miasta na 2005r środków na ponowne uruchomienie Punktu Konsultacyjnego Fundacji „Nadzieja” z siedziba w Bielsku-Białej przy ul.3maja 5.</p> <p>- wystąpiliśmy z pismem do Przewodniczącego Rady Miejskiej pana Wiesława Handzlika z prośbą o podjęcie działań w celu rozwiązania problemu następnie Rada podjęła w dniu 18 luty 2005 stanowisko które zostało przesłane do Prezydenta miasta.</p>
---	--

12. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.

Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

Jakich spraw dotyczyły te działania?

- w sprawie udzielenia pomocy w pozyskaniu boiska szkolnego dla uczniów przy Zespole Szkół Budowlanych im. Gen. S. Maczka.
- Prośba o zabezpieczenie w budżecie miasta na 2005 rok środków na ponowne uruchomienie Punktu Konsultacyjnego Fundacji „Nadzieja” z siedziba w Bielsku-Białej przy ul. 3 Maja 5

Jakie były efekty tych działań?

- są w trakcie omawiania przez Rade Miejska.

V. Pozostałe informacje.

13. Jak często odbywały się spotkania młodzieżowej rady? Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?

Spotkania całej Rady odbywają się raz w miesiącu. Oprócz sesji odbywają się inne nieformalne spotkania naszej rady. Odbywają się one praktycznie codziennie jednak uczestniczą w nich młodzieżowi radni, których prace wyznaczone są na konkretny dzień.

14. Czy podjęliście jakieś działania, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?

Tak. Odbyły się warsztaty 06.01.2005r., podczas których omówiliśmy cele i działania naszej rady. Staraliśmy się także ustalić, jakich metod moglibyśmy używać, aby zwiększyć efektywność naszej pracy.

15. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

Działania jakie dotychczas podjęliśmy w czasie konkursu "Super Rada 2005", na najlepiej funkcjonującą Młodzieżową Radę Miasta są następujące: zorganizowaliśmy imprezę kulturalną dla dzieci klas I-III szkół podstawowych, prowadziliśmy dyskusję na temat „Problemów młodzieży naszego miasta”. Obecnie pracujemy nad przeprowadzeniem akcji „Bezpieczna szkoła”, która ma na

SuperRada 2005

celu zwiększenie bezpieczeństwa na terenie naszego miasta. Do działań naszej rady zaliczamy też konkurs fotograficzny oraz Halowy Turniej Piłki Nożnej, które są w trakcie realizowania. Staramy się także pomóc osobą które zgłosiły się do nas z problemami oraz pomysłami tj. zabezpieczenie środków pieniężnych na dalsze funkcjonowanie Punktu Konsultacyjnego Fundacji „Nadzieja”, pomoc uczniom z Zespołu Szkół Budowlanych im. Gen. St. Maczka w pozyskaniu boiska szkolnego, zapewnienie aktywnego uczestnictwa dzieciom niepełnosprawnym i z rodzin patologicznych w życiu społecznym. Dla tych dzieci zorganizowaliśmy kulig i zamierzmy w miarę naszych możliwości pomóc im w ich rozwoju. Zajmujemy się teraz promocja naszej Rady poprzez przeprowadzenie kampanie informacyjnej. Polegać ona będzie na roznoszeniu ulotek oraz plakatów a także przeprowadzeniu pogadarek w szkołach. Uczestniczymy w spotkaniach które pomagają nam w rozwiązywaniu problemów młodzieży oraz naszej rady, staramy się nawiązać współpracy z osobami które w razie potrzeby zawsze służą nam pomocą. Działania o jakich wyżej napisaliśmy wynikają z przeprowadzonej diagnozy środowiska lokalnego na terenie naszego miasta, a także z działań konsultacyjnych jakie przeprowadziła młodzież naszej Rady. Wydaje nam się że to wszystko co chcieliśmy Państwu przekazać.

16. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

.

Pytania kontrolne.

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 4. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”. W przypadku, gdy w minionym okresie nie odbyła się sesja młodzieżowej rady, wystarczy, że zostaną udzielone twierdzące odpowiedzi na pytania 1-3.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	X
2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	X
3.	Czy raport okresowy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	X
4.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej został dołączony porządek obrad sesji młodzieżowej rady, jeśli w minionym okresie taka się odbyła?	X
5.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)?	X
6.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej została dołączona dokumentacja zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)?	X
7.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)?	X

Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu okresowego.

L.p.	Załącznik
1	Sprawozdanie z kuligu organizowanego dla dzieci niepełnosprawnych i rodzin patologicznych.
2	Ulotka, na której umieszczone są instytucje zajmujące się problemami przemocy i uzależnień.
3	Kopia strony informacyjnej o konkursie fotograficznym „Migawka” umieszczonego w lokalnej gazecie.
4	Regulamin konkursu fotograficznego migawka.
5	Plakaty informacyjne dotyczące konkursu fotograficznego „migawka”.
6	Plakaty informacyjne dotyczące Halowego Turnieju Piłki Nożnej.
7	Sprawozdanie z przeprowadzonej zbiórki świątecznej.

SuperRada 2005

8	Projekt ulotki promującej Młodzieżową Radę Miasta Bielska-Białej.
9	Porządek obrad ostatniej sesji.
10	Sprawozdanie z posiedzenia Komisji Zdrowia RM.

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”. Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2005 roku.

24. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i> 9.03.2005r. Paweł Marczyk	25. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i> 9.03.2005r. Wiesław Handzlik
--	---

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org.