

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
<b>24. 02. 05 r.</b>	<b>Młodzieżowa Rada Miejska Gminy Dzierzgoń</b>

“Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2005”

**RAPORT OKRESOWY**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 16.02.2005 do 15.04.2005.

1. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.

**Stworzenie "Klubu młodzieżowych wolontariuszy"**

2. Jakie projekty pozostały Wam do zrealizowania?

Projekt	Termin realizacji
Konkurs samorządowy	25. 04. - 06. 05.
Wakacyjny Turniej Koszykówki i Siatkówki "dzikich" drużyn	20. 06. - 01. 07.
Koncert charytatywny	31. 10. - 12. 11.

3. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.

Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
Stworzenie "Klubu młodzieżowych wolontariuszy"	Powołanie "Klubu młodzieżowych wolontariuszy". Realizacja prac wolontariackich, ale to proces na długi okres (mamy nadzieję, że nawet na stałe)

*UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako "planowane" należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu*

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.

PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	<b>Stworzenie "Klubu młodzieżowych wolontariuszy"</b>
Jaki był cel projektu	Celem naszego projektu jest zwiększenie aktywności społecznej młodzieży.
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Udało nam się zrealizować cel w znacznym stopniu. W wyniku szkolenia poprzedzonego naborem Klub liczy już 29 wolontariuszy. Następnych 50 oczekuje na przeszkolenie. Rozpoczęliśmy także pierwsze prace: zbiórka pieniędzy na rzecz remontu szpitala w Sztumie, praca wolontariuszy w Przedszkolu w Dzierzgoniu, wspólna akcja z Caritas Dzierzgoń.
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Uważamy tak na podstawie opinii osób dorosłych, z którymi współpracowaliśmy oraz naszej dyskusji na sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej. Nasz sąd popiera również ocena zawarta w artykułach szkolnej gazetki "Zgrzyt" (niezależnej od Rady)

## SuperRada 2005

Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Akcja informacyjna</li> <li>➤ Szkolenie</li> <li>➤ Praca z podopiecznymi</li> </ul>	
Czy w czasie realizacji projektu zaszyły jakieś zmiany?	Tak, ponieważ zainteresowanie przerosło nasze oczekiwania, musieliśmy podzielić chętnych na grupy, które będziemy szkolić sukcesywnie.	
Wynik przeprowadzonej oceny projektu	Projekt, w trakcie sesji 24. 02. 05 r., oceniliśmy bardzo pozytywnie. Nie spodziewaliśmy się aż takiego zainteresowania. Radni podkreślali dobrą współpracę zarówno z Dyrekcjami szkół jak i z Samorządami Uczniowskimi oraz z innymi instytucjami: M.O.P.S., Urząd Miejski. Mamy już pierwsze sygnały od tych, którym chcemy pomagać, np. rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	Materiały reklamowe Materiały szkoleniowe	Plakaty w szkołach Ankiety, identyfikatory, drobny poczęstunek (ciastka, napoje)
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	Około 100 zł	Plakaty, ankiety, identyfikatory - 40 zł 50 gr. Poczęstunek - 55 zł
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Budżet Rady Miejskiej	Budżet Rady Miejskiej

Liczba projektów w rubryce powyżej jest nieograniczona.

5. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.

Protokół z sesji, podczas której odbyło się powołanie "Klubu młodzieżowych wolontariuszy", artykuł ze szkolnej gazetki "Zgrzyt", której redaktorzy gościli na sesji, zdjęcia ze szkolenia, plakaty zapowiadające akcję, znaczki wolontariuszy

6. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).

Koordinatorem akcji był Przewodniczący Rady, on też przygotował prezentację multimedialną, inni radni podjęli się zadań:

- Przygotowanie plakatów
- Propagowanie idei Klubu w szkołach
- Opracowanie ankiety wolontariusza
- Zaproszenie prelegentów
- Opracowanie projektu identyfikatora
- Przygotowanie sali w Urzędzie Miejskim

7. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?

Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
Stworzenie "Klubu młodzieżowych wolontariuszy"	Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej	Radni: Iza Czalej, Natalia Sokalska, Kasia Struzik, Karolina Pindel, Michał Wesołowski,

8. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

## SuperRada 2005

Tak. Oprócz plakatów, były prelekcje w klasach, ogłoszenia w szkolnym radiowęźle, informacje w naszej gablocie i artykuły w gazecie.

## 9. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

<input type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób? 29 osób jest już przeszkolonych. 50 oczekuje na szkolenie. (planujemy je na luty, marzec) Liczymy także na kolejne zgłoszenia
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

## 10. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Wydaje się nam, że najważniejszy był trafny wybór pierwszego projektu. Ważna była również dobrze przeprowadzona akcja reklamowa (plakaty, ogłoszenia) oraz owocna współpraca z Radami Samorządów Uczniowskich (udział radnych w zebraniach R.S.U.)

## 11. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

W warsztatach szkoleniowych dla wolontariuszy uczestniczyli:  
p. Danuta Komar - kierownik M.O.P.S - u - informacja o zagadnieniach prawnych  
p. Mirosława Sokalska - lekarz - szkolenie medyczne  
p. Wojciech Demko - wieloletni szef Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Dzierzgoniu - aspekt psychologiczny

## 12. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
1. Zgłosił się do nas Robert Kaczmarkiewicz uczeń zespołu Szkół w Dzierzgoniu z prośbą o pomoc w jego akcji charytatywnej.	➤ Ponieważ jego prośba zbiegła się w czasie z realizacją projektu powołania "Klubu młodzieżowych wolontariuszy", zaproponowaliśmy mu współpracę. Robert skorzystał z naszej propozycji.
2. Dyrekcja Gimnazjum zwróciła się do Młodzieżowej Rady z prośbą o poparcie petycji do Marszałka województwa pomorskiego w sprawie remontu chodnika prowadzącego do szkoły.	➤ Prośbę oczywiście spełniliśmy.
3. R.S. U. Gimnazjum poprosiła o pomoc w nawiązaniu kontaktu z p. Markiem Kamińskim i Jankiem Melą, gdyż planowała organizację spotkania ze znanymi pomocnikami.	➤ Dzięki naszej współpracy z Młodzieżową Radą Malborka "zdobyliśmy" zaproszenie dla przedstawicieli R. S. U i naszej rady na podobne spotkanie w Malborku. Odkonalo się ono 18. 02. 05 r. Nasi radni zorganizowali transport na tę imprezę.

## 13. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?

Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?
Burmistrz	Wyrażenie zgody na przeprowadzenie warsztatów w Urzędzie Miejskim Zaproszenie na sesję szkoleniową.
Przewodniczący Rady Miejskiej w Dzierzgoniu	Wyrażenie zgody na pokrycie kosztów szkolenia. Zaproszenie na sesję szkoleniową.

## SuperRada 2005

14. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?	
Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Referat p. Danuty Komar o aspektach prawnych wolontariatu.
Zakład Opieki Zdrowotnej "Solidus"	Referat p. Mirosławy Sokalskiej - szkolenie medyczne wolontariuszy.
Caritas w Dzierzgoniu	Współpraca podczas kwesty na rzecz chorego dziecka - mieszkańca naszej gminy
Dyrekcja Przedszkola w Dzierzgoniu	Przygotowanie pierwszych miejsc pracy wolontariuszy

15. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.	
Termin	Poruszane sprawy
11. 02. 05 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocena przebiegu ferii zimowych,</li> <li>- Sprawozdanie z wizyty na sesji w Malborku</li> <li>- Powołanie "Klubu młodzieżowych wolontariuszy"</li> <li>- Zapytania kierowane do p. Burmistrza</li> </ul>
24. 02. 05 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ocena realizacji projektu</li> <li>➤ Zatwierdzenie Raportu okresowego</li> <li>➤ Omówienie sprawy kroniki i strony internetowej naszej rady</li> </ul>

16. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.	
Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
Przebieg ferii zimowych	Uważamy, że opinia Młodzieżowej Rady jest bardzo istotna w tej sprawie, ponieważ dzieci i młodzież są przecież adresatami propozycji szkół i Domu Kultury na formy spędzania ferii. Wcześniej opiniowaliśmy również plany.

17. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spotkanie zespołu problemowego w sprawie opinii o planach szkół i Domu Kultury na ferie zimowe.</li> <li>2. Spotkania robocze - przygotowanie i realizacja projektu "Klub młodzieżowych wolontariuszy".</li> <li>3. Wspólny wyjazd na sesję Młodzieżowej Rady Malborka 09. 02. 05 r. Radne: Iza Czalej, Kasia Struzik i Natalia Sokalska oraz opiekun rady p. Dariusz Browarczyk.</li> </ol>	
18. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?	
Wydaje nam się, że udało się usprawnić współpracę Młodzieżowej Rady z Radami Samorządów Uczniowskich (obecność radnych na spotkaniach R.S.U., zapraszanie Przewodniczących R.S.U. na sesje Rady). Znacznie lepszy jest również sposób informowania młodzieży o pracach rady (pojawienie się w szkołach stałych tablic informacyjnych rady oraz zawiązanie ścisłej współpracy z gazetką szkolną "Zgrzyt")	

19. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?	
Realizacja projektu nr 1, który w dużej mierze opierał się właśnie na szkoleniu. Staraliśmy się, aby nadać mu jak najciekawszą formę. Zajęcia na sesji 11. 02. 05 r. miały charakter integracyjny.	

20. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?	
<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?

## SuperRada 2005

	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
	Od grudnia 2004 roku	Wprowadziliśmy zwyczaj zapraszania na sesje Przewodniczących Samorządów Uczniowskich, ale przede wszystkim klas wraz z nauczycielami wiedzy o społeczeństwie. Prowadzenie tablic informacyjnych i artykuły w gazetce "Zgrzyt"	30 osób - 11. 12. 04 29 osób - 11. 02. 05  trudno nam podać liczbę
<input type="checkbox"/>	NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.	

21. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.

Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

- Opiniowanie planu przygotowania szkół i Domu Kultury do ferii zimowych. Ocena realizacji tego planu.
- Praca radnej Natalii Sokalskiej w Radzie Programowej przy dyrektorze Dziergońskiego Ośrodka Kultury.

Jakich spraw dotyczyły te działania?

- Form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.
- Planów imprez kulturalnych w 2005 roku.

Jakie były efekty tych działań?

- Obietnica władz gminy, iż w roku 2006 w czasie ferii zorganizowane zostanie dożywianie uczestników zajęć feryjnych.
- Wprowadzenie do planu pracy koncertów muzyki młodzieżowej.

22. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

Jesteśmy młodzieżową radą nie tylko z nazwy, ale również stażu. Działamy dopiero rok. Przystąpienie do konkursu pozwoliło nam ukierunkować pracę. Nasz statut, w części dotyczącej sposobów wyboru Rady, dostosowaliśmy do standardów wskazanych przez organizatorów konkursu. Projekty i plan naszej pracy na rok 2005 stworzyliśmy po diagnozie środowiska. Mamy nadzieję, że nasze propozycje wyjdą naprzeciw sugestiom młodzieży. Staramy się także maksymalizować kontakty radnych z koleżankami i kolegami ze szkół, dlatego też ściśle współpracujemy z Samorządami Uczniowskimi. Nasze działania o charakterze konsultacyjnym będą zmierzały do tego, by władze Dzierzgonia słyszały głos młodzieży - ten krytyczny, ale i ten konstruktywny.

23. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

Za pośrednictwem Organizatorów pozdrawiamy inne rady młodzieżowe biorące udział w konkursie na Super Radę 2005.

**Pytania kontrolne.**

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 4. Znak "X" postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź "TAK". W przypadku, gdy w minionym okresie nie odbyła się sesja młodzieżowej rady, wystarczy, że zostaną udzielone twierdzące odpowiedzi na pytania 1-3.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	<input type="checkbox"/>
2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input type="checkbox"/>
3.	Czy raport okresowy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input type="checkbox"/>
4.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej został dołączony porządek obrad sesji	<input type="checkbox"/>

## SuperRada 2005

	młodzieżowej rady, jeśli w minionym okresie taka się odbyła?	
5.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)?	<input type="checkbox"/>
6.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej została dołączona dokumentacja zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)?	<input type="checkbox"/>
7.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)?	<input type="checkbox"/>

**Lista załączników.**

L.p.	Załącznik
1	Porządek obrad sesji z 11. 02. 05 r.
2	Protokół z obrad tej sesji
3	Plakat reklamujący projekt nr 1
4	Ankieta wolontariusza
5	Projekt identyfikatora młodzieżowego wolontariusza
6	Wzór umowy wolontariackiej
7	Egzemplarz gazetki "Zgrzyt" z artykułem o Projekcie nr 1
8	Zestaw zdjęć z warsztatów szkoleniowych - projekt nr 1
9	Porządek obrad z sesji z 24. 02. 05 r.

24. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): <b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b> <i>Data, podpis:</i>	25. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): <b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b> <i>Data, podpis:</i>
---	---

**UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org.**