

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
<b>Do 15 lutego</b>	<b>Młodzieżowa Rada Miasta Kalisza</b>

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2005”

## **RAPORT OKRESOWY**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 16.02.2005 do 15.04.2005.

### **I. Plan pracy i jego realizacja.**

1. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bądźmy bardziej wiarygodni</b></li> <li>• <b>Akcja informacyjna</b></li> <li>• <b>Strona Internetowa</b></li> </ul>

2. Jakie projekty pozostały Wam do zrealizowania?	
Projekt	Termin realizacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piwnica kulturalno-sportowa</li> <li>• Bezpieczeństwo w mieście</li>   <li>• Debata - "Czy Kalisz jest miastem przyszłości"</li> <li>• Czyste miasto Kalisz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20.04.05</li> <li>• nie można określić – projekt długofalowy</li>   <li>• 14.04.05</li> <li>• nie można określić – projekt długofalowy</li> </ul>

3. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte, ale jeszcze niezakończone. Jeśli nie ma takich projektów, należy wpisać „nie dotyczy”.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Strona Internetowa</b></li>   <li>• <b>Akcja informacyjna</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiadamy już szkielet strony oraz oprawę graficzną. Na ostatniej sesji Młodzieżowej Rady Miasta Kalisz powołaliśmy zespół problemowy, który zajmuje się zapelnieniem ów strony w treść (po części już zgromadzoną). Rozmawialiśmy również z informatykami miejskimi i uzyskaliśmy pewność, iż nasza strona będzie mogła być podlinkowana z strony głównej Miasta Kalisza</li>   <li>• W czasie 15-28 lutego w Radiu Eska emitowane były krótkie spoty reklamowe Młodzieżowej Rady Miasta. Posiadamy również plany plakatów informacyjnych, jednak nie są one jeszcze przygotowane do tego stopnia byśmy mogli rozpocząć ich rozwieszanie.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bądźmy bardziej wiarygodni</b></li> <li>• <b>Piwnica kulturalno-sportowa</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiadamy już wzór naszych legitymacji oraz pozwolenie z Urzędu Miasta. Oczekujemy jedynie na zasoby finansowe by sfinalizować projekt</li> <li>• Dowiedzieliśmy się przy rozmowach z firmami zajmującymi się tego typu remontami, iż do rozpoczęcia prac potrzebna jest Inspekcja Budowlana. Zwróciliśmy się, zatem do prezydenta Kalisza o przeprowadzenie nieodpłatnie ów inspekcji. Termin inspekcji został już wyznaczony.</li> </ul>
---	---

*UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako „planowane” należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu. Liczba projektów w rubryce poniżej jest nieograniczona.*

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację <b>zakończyliście</b> w minionym okresie.	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	<b>Młody Kaliszanin Roku 2004</b>
Jaki był cel projektu?	wyłonienie osoby znacznie wyróżniająca się spośród swoich rówieśników, która swoją pracą nie tylko nad sobą ale także na cele charytatywne osiągnęła wiele. W pracy nad sobą pobiła wielu przeciwników w konkursach bądź olimpiadach, w których brała udział( udział kandydata w konkursach bądź olimpiadach był wymagany i naznaczony w regulaminie konkursu), a także pracując społecznie prezentuje godna do naśladowania postawę obywatelską, pomagając przy tym innym.
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	MRMK wybrała Młodego Kaliszana roku, 2004 który może być obecnie wzorem do naśladowania. Młodym Kaliszaniem roku została Anna Dębska. Projekt mimo mocno napiętych terminów został wykonany w całości
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	<i>Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów)</i> Uważamy że cel udało się osiągnąć, w 100% ponieważ osoba, która została przez nas wybrana stała się przykładem dla wielu młodych ludzi. Wzbudziło to również większe zainteresowanie otoczeniem młodzieży oraz zwróciło na nią uwagę.
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych.</i> Młodzieżowa Rada za pośrednictwem radia ESKA oraz radia Centrum propagowała idee oraz sam konkurs "Młody Kaliszanin roku 2004". W krótkim spocie reklamowym znajdowała się garstka podstawowych informacji na temat tytułu oraz informacja gdzie można zgłaszać kandydatów. Zespół zadaniowy stworzył na ten cel internetowy formularz zgłoszeniowy, (który w dalszym ciągu znajduje się na stronie <a href="http://www.kaliszanin.prv.pl">http://www.kaliszanin.prv.pl</a> ). Oczywiście kandydatów można było również zgłosić za pomocą formularza w formie papierowej a następnie dostarczyć go do radnego w danej szkole (formularz w załączniku). Gdy upłynął termin składania kandydatur zebrał się ZP ds. Młodego Kaliszana i z wielu propozycji wybrał 5 interesujących propozycji. Ów propozycje zostały przekazane Kapitułe konkursu, (którego przedstawiciele Młodzieżowej Rady również byli członkami) a tam w drodze głosowania została wybrana do tytułu "Młody Kaliszanin roku 2004" Anna Dębska.
Czy w czasie realizacji projektu zaszyły jakieś	<i>Projekt nie był zawarty w poprzednich raportach gdyż MRMK została poproszona o przeprowadzenie naboru oraz wyboru po wysłaniu poprzednich sprawozdań.</i>

zmiany?		
Wynik przeprowadzonej oceny projektu	<i>Projekt nie był zawarty w poprzednich raportach gdyż MRMK została poproszona o przeprowadzenie naboru oraz wyboru po wysłaniu poprzednich sprawozdań.</i>	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Projekt nie był zawarty w poprzednich raportach gdyż MRMK została poproszona o przeprowadzenie naboru oraz wyboru po wysłaniu poprzednich sprawozdań.</i>	Ludzki potencjał
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Projekt nie był zawarty w poprzednich raportach gdyż MRMK została poproszona o przeprowadzenie naboru oraz wyboru po wysłaniu poprzednich sprawozdań.</i>	Nie ponieśliśmy kosztów. Spoty w radiu były emitowane nieodpłatnie dzięki uprzejmości ludzi tam pracujących.
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>Projekt nie był zawarty w poprzednich raportach gdyż MRMK została poproszona o przeprowadzenie naboru oraz wyboru po wysłaniu poprzednich sprawozdań.</i>	brak

## II. Zaangażowanie młodzieży.

5. Opiszcie zaangażowanie młodzieżowych radnych w realizację projektów.

Do każdego projektu został wydzielony Zespół Problemowy, którego zadaniem jest realizacja projektu. W obrębie ZP wydzielana była osoba odpowiedzialna za całą działalność zespołu. Praca była rozdzielana w taki sposób, iż każdy z członków miał do wykonania zadanie. W przypadku "większych" przedsięwzięć problemem zajmował się cały zespół. Niestety rada nie jest jeszcze na tyle zintegrowana by każdy zgłaszał się do prac. Mamy jednak nadzieję iż zmieni się to i w niedalekiej przyszłości każdy będzie miał choćby mały wkład w każdy projekt.

6. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

TAK	Ile było takich osób?
NIE	Dlaczego się to nie udało? Niestety nasza kampania informacyjna nie jest rozwinięta do tego stopnia by młodzież była w pełni świadoma, czym zajmuje się MRMK. Poprzez niedoinformowanie nie jest ona chętna do pomocy.

7. Jeśli w pyt. 6 Udzieliliście odpowiedzi twierdzącej, opiszcie dzięki jakim Waszym zabiegom udało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

-

8. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

-

### III. Realizacja akcji mających na celu promocję samorządu lokalnego oraz upowszechnienie wiedzy o samorządzie.

9. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Do 15 lutego MRMK nie promowała się w bezpośredni sposób. Byliśmy pochłonięci wyborem Młodego Kaliszana z uwagi, iż dostaliśmy na ten projekt bardzo mało czasu. Jednakże uważamy iż krótkie materiały radiowe wypromowały w pewnym stopniu radę i pomogły w rozpowszechnieniu wiedzy na jej temat. Również same działania rady podczas trwania projektu pozwoliły na drobny rozgłos, ponieważ ów konkurs jest dużym i ważnym wydarzeniem w naszym mieście, a byliśmy wielokrotnie wymieniani jako odpowiedzialni za część „Młody Kaliszanie roku 2004”. Niestety nie jesteśmy w posiadaniu nagrań radiowych.

10. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?			
TAK	Opiszcie, na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
NIE	Wyjaśnijcie, dlaczego nie.		
	Ponieważ w czasie, gdy rada planowo miała zacząć działania informacyjną MRMK została poproszona o pomoc w realizacji konkursu „Kaliszanin roku 2004” co pochłonęło radę do reszty gdyż terminy były bardzo napięte.		

### IV. Realizacja działań konsultacyjnych.

11. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?	
Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
Nie zgłaszały się	

12. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.
Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?
Nie podjęliśmy działań konsultacyjnych a jedynie uczestniczyliśmy w sesjach Rady Miejskiej Kalisza
Jakich spraw dotyczyły te działania?
-
Jakie były efekty tych działań?
-

### V. Pozostałe informacje.

13. Jak często odbywały się spotkania młodzieżowej rady? Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?
Spotkania Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza odbywały się regularnie na oficjalnych spotkaniach raz w miesiącu, oraz 2-3 razy na spotkaniach roboczych całej rady lub poszczególnych zespołów zadaniowych, podczas których rozplanowywane oraz wykonywane były zadania poszczególnych grup.

14. Czy podjęliście jakieś działania, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?

Na sesji MRMK 21 stycznia ustaliliśmy, iż potrzebne jest nam szkolenie, wyjazd integracyjny. Jednakże doszliśmy do wniosku, iż w tym okresie dłuższy wyjazd jest niemożliwy z powodu niesprzyjających warunków meteorologicznych oraz przygotowań do matur wielu radnych. Zaplanowane zostało jednak spotkanie jednodniowe wraz z psychologami, którzy pomogą nam w wspólnej integracji. Mamy nadzieję że pomoże to w pracy rady.

15. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

Młodzieżowa Rada Miasta Kalisza pomagała w organizacji konkursu "Młody Kaliszanie roku 2004". Jest to konkurs mający na celu wyłonienie młodej osoby, która w znaczący sposób pozytywnie wyróżnia się od innych i mogłaby być przykładem dla reszty. MRMK była odpowiedzialna za rekrutację oraz wskazanie interesujących jej zdaniem osób. MRMK jest również w trakcie przygotowywania świetlicy dla młodzieży na terenie jednej z najbiedniejszych dzielnic Kalisza. Wystosowaliśmy już pismo do pana prezydenta z prośbą o inspekcje budowlaną, która jest niezbędna do rozpoczęcia prac. Prowadzimy również rozmowy z firmami oraz szkołami budowlanymi, które mogłyby nam pomóc. Nie jest to łatwe zadanie gdyż nie dysponujemy środkami finansowymi na ten cel, co znacznie opóźnia i utrudnia realizację projektu.

16. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

Przepraszamy za opóźnienie w wysłaniu raportu, jednak było ono spowodowane epidemią grypy w tym rejonie. Zarówno przewodniczący jak i opiekun grupy byli chorzy, co uniemożliwiało podpisanie raportu gdy był on już gotowy, a przewidzieć wcześniej tego nie byliśmy w stanie.

### Pytania kontrolne.

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 4. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”. W przypadku, gdy w minionym okresie nie odbyła się sesja młodzieżowej rady, wystarczy, że zostaną udzielone twierdzące odpowiedzi na pytania 1-3.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raport okresowy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej został dołączony porządek obrad sesji młodzieżowej rady, jeśli w minionym okresie taka się odbyła?	<input type="checkbox"/>
5.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)?	
6.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej została dołączona dokumentacja zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)?	<input type="checkbox"/>
7.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)?	

## Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu okresowego.

L.p.	Załącznik
1	Porządek obrad z styczniowej sesji MRMK
2	Formularz zgłoszeniowy „Młody Kaliszaniek roku 2004”
3	Pismo z prośbą o przeprowadzenie rekrutacji do konkursu „Młody Kaliszaniek roku 2004”
4	Pismo do prezydenta Kalisza z prośbą o przeprowadzenie inspekcji budowlanej
5	Regulamin konkursu „Kaliszaniek roku 2004”
6	
7	
8	
9	
10	

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”. Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2005 roku.

24. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): <b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b> <i>Data, podpis:</i>	25. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): <b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b> <i>Data, podpis:</i>
---	---

**UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres [konkurs@federacja.org](mailto:konkurs@federacja.org) .**