

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
10.03.2005	MŁODZIEŻOWA RADA MIASTA MALBORKA

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2005”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 16.02.2005 do 15.04.2005.

I. Plan pracy i jego realizacja.

1. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.
Nie zrealizowaliśmy żadnego projektu od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005

2. Jakie projekty pozostały Wam do zrealizowania?	
Projekt	Termin realizacji
- II Turniej piłki koszykowej	Marzec 2005
- Turniej piłki siatkowej	Kwiecień 2005
- Konkurs plastyczny	Maj 2005

3. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone. Jeśli nie ma takich projektów, należy wpisać „nie dotyczy”.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
Nie dotyczy	

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako „planowane” należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu. Liczba projektów w rubryce poniżej jest nieograniczona.

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	SKATE-PARK
Jaki był cel projektu?	ZAPEWNIENIE MŁODZIEŻY MIEJSCA DO SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU POPRZEZ UPRAWIANIE SPORTU ORAZ WIĘKSZE ZAINTERESOWANIE SPORTEM
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Cel został wykonany w 50 %,powodem jest brak funduszy na dalsze budowę skate-parku(chodzi o inne urządzenia wyczynowe). Został zagospodarowany teren na ,którym wykonano odpowiednia powierzchnie do tego typu placu oraz zainstalowano kilka wyczynowych urządzeń.

Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Uważamy że cel został zrealizowany w 50% na podstawie wybiórczej opinii młodzieży a także własnej opinii	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?		
Czy w czasie realizacji projektu zaszły jakieś zmiany?	W czasie realizacji projektu nie zaszły zmiany.	
Wynik przeprowadzonej oceny projektu	Projekt jest oceniany bardzo nisko, wynika to z jego nie dokończenia spowodowanym brakiem funduszy.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	60.000,- złotych	
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	60.000,- złotych	30.000,- złotych
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Urząd Miasta Malborka -30.000,- złotych Zbiórka Młodzieżowej Rady- 2.000,- złotych	Urząd Miasta Malborka -30.000,- złotych Zbiórka Młodzieżowej Rady- 2.000,- złotych

II. Zaangażowanie młodzieży.

5. Opiszcie zaangażowanie młodzieżowych radnych w realizację projektów.	
II Turniej piłki koszykowej – radny Siwiak , Kuhl, Kot I Turniej piłki siatkowej – radny Siwiak , Kuhl, Kot Konkurs Plastyczny ☺- radny Majchrzak	
6. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?	
TAK	Ile było takich osób?
NIE	Dlaczego się to nie udało?
	Jako Młodzieżowa Rada potrafiliśmy sami realizować projekt. Jesteśmy samo wystarczalni☺
7. Jeśli w pyt . 6 udzieliliście odpowiedzi twierdzącej, opiszcie dzięki jakim zabiegom udało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.	
Nie dotyczy	
8. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?	
Nie dotyczy	

III. Realizacja akcji mających na celu promocję samorządu lokalnego oraz upowszechnienie wiedzy o samorządzie.

9. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.
Nie promowaliśmy Młodzieżowej Rady

10. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?			
TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.		
	Wynika to z braku wolnego czasu większości radnych oraz brakiem ich zaangażowania.		

IV. Realizacja działań konsultacyjnych.

11. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?	
Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
Nie zgłosiły się żadne osoby.	

12. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.
Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?
Nie podjęliśmy żadnego działania w tym kierunku.
Jakich spraw dotyczyły te działania?
Brak działań
Jakie były efekty tych działań?
Brak efektów

V. Pozostałe informacje.

13. Jak często odbywały się spotkania młodzieżowej rady? Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?
Odbyło się kilka spotkań roboczych, dotyczyło one diagnozy środowiska lokalnego oraz opisu naszej działalności w jednej z miejskich gazet.

14. Czy podjęliście jakieś działania, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?
Nie podjęliśmy żadnego działania ,aby zwiększyć efektywność pracy, wynika to z niskiej frekwencji na spotkaniach oraz brakiem zainteresowania .

15. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

Od chwili przystąpienia do konkursu superRada2005 uchwaliliśmy budżet na 2005 rok oraz zatwierdziliśmy plan pracy całej rady, przeprowadziliśmy Diagnozę Środowiska Lokalnego.

16. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

Pozdrowienia dla federacji

Pytania kontrolne.

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 4. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”. W przypadku, gdy w minionym okresie nie odbyła się sesja młodzieżowej rady, wystarczy, że zostaną udzielone twierdzące odpowiedzi na pytania 1-3.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	
2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	
3.	Czy raport okresowy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	
4.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej został dołączony porządek obrad sesji młodzieżowej rady, jeśli w minionym okresie taka się odbyła?	
5.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)?	
6.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej została dołączona dokumentacja zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)?	
7.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)?	

Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu okresowego.

L.p.	Załącznik
1	Uchwała o zatwierdzeniu formularza zgłoszeniowego
2	Uchwała o zatwierdzeniu Raportu z Diagnozy
3	Uchwała o dostosowaniu statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”. Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2005 roku.

24. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i>	25. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i>
---	---

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .