

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
	<b>MŁODZIEŻOWA RADA MIASTA TCZEWA</b>

“Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2005”

**RAPORT OKRESOWY**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 16.02.2005 do 15.04.2005.

**I. Plan pracy i jego realizacja.**

1. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konkurs na najlepiej funkcjonujący Samorząd Uczniowski.</li> <li>2. Organizacja IV Otwartego Turnieju Tańca Break Dance i Electric Boogie.</li> <li>3. Akcja walentynkowa.</li> <li>4. Ankieta.</li> </ol>

2. Jakie projekty pozostały Wam do zrealizowania?	
Projekt	Termin realizacji
1. Przedstawianie wyników analizy środowiska lokalnego Radzie Miejskiej.	31 marzec 2005
2. Organizacja akcji charytatywnej przy współpracy z MRM Gniewa.	Marzec – kwiecień
3. Organizacja IV Turnieju Piłki Nożnej Samorządów Uczniowskich.	Maj
4. Pomoc w organizacji Dni Ziemi Tczewskiej – dzień dla młodzieży.	Czerwiec
5. Organizacja Święta Młodzieży.	25 Czerwiec 2005

3. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone. Jeśli nie ma takich projektów, należy wpisać “nie dotyczy”.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
Nie dotyczy.	

*UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako “planowane” należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu. Liczba projektów w rubryce poniżej jest nieograniczona.*

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację <b>zakończyliście</b> w minionym okresie.	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	<b>IV OTWARTY TURNIEJ BREAK DANCE I ELECTRIC BOOGIE</b>
Jaki był cel projektu?	Celem naszego projektu było zaprezentowanie tczewskiej młodzieży, najlepszych tancerzy Break Dance i Electric Boogie z terenu Pomorza oraz zorganizowanie czasu wolnego podczas ferii przez zorganizowanie Turnieju Tańca Break Dance i Electric Boogie w dniu 20 stycznia 2005
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Cel naszym zdaniem udało się zrealizować bardzo dobrze. W turnieju wzięło udział 9 par tanecznych, czyli 18 osób w kategorii BREAK DANCE i 4 osoby w kategorii ELECTRIC BOOGIE. Turniej oglądało 200 osób.

## SuperRada 2005

Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Uważamy, że cel udało nam się zrealizować bardzo dobrze ponieważ sprzedaliśmy 200 biletów w cenie 2,50zł każdy, z czego 0,50zł przeznaczymy na akcję charytatywną na Wielkanoc dla domu Dziecka.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca z Tczewskim Centrum Kultury, Tczewskim Domem Kultury i Urzędem Miejskim ;</li> <li>- zaproszenie profesjonalnego jury;</li> <li>- przygotowanie scenografii;</li> <li>- przygotowanie oprawy muzycznej;</li> </ul>	
Czy w czasie realizacji projektu zaszły jakieś zmiany?	Wszystko udało się zrealizować zgodnie z planem.	
Wynik przeprowadzonej oceny projektu	Przeprowadzenie projektu oceniamy dobrze.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wynajęcie sali z odpowiednią nawierzchnią do tańca;</li> <li>- zapewnienie ochrony i opieki medycznej;</li> <li>- zorganizowanie nagród</li> <li>- członkowie MRM do pomocy przy przygotowaniach i przeprowadzeniu turnieju</li> </ul>	Środki rzeczywiste były identyczne z planowanymi.
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	Sala Tczewskiego Domu Kultury – 0zł Nagrody i puchary dla uczestników – 200zł Plakaty i bilety z cegiełkami – 50zł	Koszty rzeczywiste były identyczne z planowanymi.
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty nagród i pucharów pokrył Urząd Miejski w Tczewie;</li> <li>- plakaty i bilety z cegiełkami nieodpłatnie wykonało Tczewskie Centrum Kultury;</li> <li>- salę nieodpłatnie udostępnił Tczewski Dom Kultury</li> </ul>	Źródła pokrycia kosztów także były identyczne z planowanymi.
<b>PROJEKT nr 2</b>		
Nazwa projektu	<b>ANKIETA</b>	
Jaki był cel projektu?	Celem naszego projektu było zwiększenie wiedzy Młodzieżowej Rady Miasta o społeczności młodzieży w Tczewie przy pomocy ankiety w miesiącu lutym.	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Cel udało się zrealizować w stopniu zadowalającym. Wykonaliśmy około 300 ankiet.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Uważamy, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu ponieważ z 300 ankiet jakie zrobiliśmy udało nam się zdobyć wiele informacji dotyczących młodzieży w Tczewie i ich poglądów na dalszą działalność MRM oraz oczekiwań dotyczących imprez dla młodzieży, głównie Święta Młodzieży	

## SuperRada 2005

Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzenie ankiety;</li> <li>- rozdanie ankiet członkom Młodzieżowej Rady Miasta na sesji MRM;</li> <li>- wykonanie przez każdego z członków MRM 10 ankiet;</li> <li>- sporządzenie ankiety zbiorczej.</li> </ul>	
Czy w czasie realizacji projektu zaszły jakieś zmiany?	Wszystko udało się zrealizować zgodnie z planem.	
Wynik przeprowadzonej oceny projektu	Przeprowadzenie projektu oceniamy dobrze. Dzięki ankiecie uzyskaliśmy wiele cennych informacji na temat tczewskiej młodzieży.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	- artykuły biurowe	Środki rzeczywiste były identyczne z planowanymi.
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	- koszt papieru i toneru do drukarki	Koszty rzeczywiste były identyczne z planowanymi.
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Urząd Miejski w Tczewie.	Urząd Miejski w Tczewie.
<b>PROJEKT nr 3</b>		
Nazwa projektu	<b>AKCJA WALENTYNKOWA</b>	
Jaki był cel projektu?	Celem naszego projektu zwiększenie aktywności społecznej członków Młodzieżowej Rady Miasta Tczewa w 14 lutego 2005.	
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Cel udało się zrealizować w 100% ponieważ Młodzieżowi Radni pokazali się na forum swoich szkół doręczając walentynki między szkołami.	
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Udało się zorganizować wspólnie z ZHP międzyszkolne poczty walentynkowe i dostarczyć około 60 walentynek.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ogłoszenie akcji w szkolnych radiowęzłach</li> <li>- zebranie walentynek w szkołach</li> <li>- dostarczenie walentynek</li> </ul>	
Czy w czasie realizacji projektu zaszły jakieś zmiany?	Wszystko udało się zrealizować zgodnie z planem.	
Wynik przeprowadzonej oceny projektu	Uważamy, że projekt został zrealizowany dobrze.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	- ogłoszenie w szkolnych radiowęzłach - członkowie MRM do roznoszenia walentynek	Środki rzeczywiste były identyczne z planowanymi.
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	Projekt nie wymagał nakładów finansowych.	Koszty rzeczywiste były identyczne z planowanymi.
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Projekt nie wymagał nakładów finansowych.	Źródła pokrycia kosztów także były identyczne z planowanymi.

## SuperRada 2005

**II. Zaangażowanie młodzieży.**

5. Opiszcie zaangażowanie młodzieżowych radnych w realizację projektów.	
Członkowie Młodzieżowej Rady w realizację projektów byli bardzo zaangażowani. Zwłaszcza w samo wykonanie projektu (np. zorganizowanie Turnieju Tańca Break Dance) angażowała się spora część młodzieżowych radnych. Około 60% młodzieżowych radnych brało udział w realizacji opisanych wyżej projektów.	

6. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?	
<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób? Była to około 40 osobowa grupa.
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

7. Jeśli w pyt. 6 udzieliliście odpowiedzi twierdzącej, opiszcie dzięki jakim zabiegom udało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.	
Zaangażowanie tych osób nie wymagało wielu starań. Były to osoby chętne do pomocy, które praktycznie same się do nas zgłosiły. Nie trudne było zorganizowanie występu przedstawicieli tczewskiej sceny muzycznej, którzy uświetnili Turniej Tańca Break Dance. Również łatwo udało się nawiązać współpracę z ZHP w celu przeprowadzenia akcji walentynkowej.	

8. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?	
Do realizacji projektów udało się zaangażować dość sporą grupę młodzieży z poza rady. Byli to wolontariusze i pracownicy Tczewskiego Centrum Kultury i Tczewskiego Domu Kultury, którzy pomagali w przygotowaniach sali do turnieju. Udało się także zaangażować przedstawicieli tczewskiej sceny hip-hopowej, którzy uświetnili Turniej Tańca Break Dance swoimi występami. Związek Harcerstwa Polskiego pomagał w realizacji i dostarczaniu walentynek.	

**III. Realizacja akcji mających na celu promocję samorządu lokalnego oraz upowszechnienie wiedzy o samorządzie.**

9. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.	
Działania Młodzieżowej Rady promowaliśmy na plakatach przy okazji Turnieju Break Dance & Electric Boogie. Plakat przesyłamy w załączniku. Także w bezpłatnym biuletynie informacyjnym samorządu miasta Tczewa ukazują się cyklicznie ukazuje się informacja o działalności Młodzieżowej Rady. Wycinki z tego biuletynu również przesyłamy w załączniku.	

10. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?			
<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
<input checked="" type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie. Działania takie planujemy na dalszy okres pracy Młodzieżowej Rady Miasta.		

**IV. Realizacja działań konsultacyjnych.**

11. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?	
Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
Zgłosiły się osoby z własnymi propozycjami na rozbudowę Skate Parku.	Sprawa rozbudowy Skate Parku w Tczewie nie została jeszcze zakończona.

## SuperRada 2005

**12. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.**

Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

Przeprowadziliśmy "Analizę i diagnozę środowiska lokalnego" oraz ankietę mającą przedstawić poglądy młodzieży w Tczewie. Wyniki tej ankiety mamy zamiar przedstawić Radzie Miejskiej razem z wynikami diagnozy środowiska lokalnego.

Jakich spraw dotyczyły te działania?

Działania dotyczyły zbadania opinii młodzieży tczewskiej na wiele spraw dotyczących głównie życia w mieście oraz poglądów na temat Młodzieżowej Rady Miasta.

Jakie były efekty tych działań?

W efekcie tych działań poznaliśmy opinię około 300 młodych ludzi z Tczewa, dzięki czemu mamy jaśniejszy obraz tego czego młodzież w Tczewie potrzebuje.

**V. Pozostałe informacje.**

**13. Jak często odbywały się spotkania młodzieżowej rady? Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?**

Sesje MRM odbywały się raz w miesiącu. Młodzieżowa Rada spotykała się także na spotkaniach roboczych na których omawiane były sprawy organizacyjne dotyczące inicjatyw podejmowanych przez MRM Tczewa.

**14. Czy podjęliście jakieś działania, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?**

Oprócz wyjazdu integracyjnego na początku działalności MRM nie podejmowaliśmy dodatkowych inicjatyw integracyjnych.

**15. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.**

Młodzieżowa Rada Miasta Tczewa stara się podejmować inicjatywy mające na celu działanie na korzyść młodzieży w swoim mieście. Na początku swojej działalności Młodzieżowa Rada wykonała analizę i diagnozę środowiska lokalnego, aby poznać potrzeby mieszkańców. Kolejnym etapem działań było zorganizowanie cyklicznego Turnieju Tańca Break Dance, który odbywa się po raz czwarty. Nasze działania miały na celu pokazanie, że działalność Młodzieżowej Rady Miasta nie ogranicza się tylko do obradowania podczas sesji, ale także MRM stara się wyjść na przeciw oczekiwaniom młodzieży w Tczewie.

**16. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.**

**Pytania kontrolne.**

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 4. Znak "X" postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź "TAK". W przypadku, gdy w minionym okresie nie odbyła się sesja młodzieżowej rady, wystarczy, że zostaną udzielone twierdzące odpowiedzi na pytania 1-3.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	<b>X</b>
2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<b>X</b>
3.	Czy raport okresowy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<b>X</b>
4.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej został dołączony porządek obrad sesji młodzieżowej rady, jeśli w minionym okresie taka się odbyła?	<b>X</b>
5.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)?	<b>X</b>

## SuperRada 2005

6.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej została dołączona dokumentacja zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)?	<b>X</b>
7.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)?	<b>X</b>

**Lista załączników.**

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu okresowego.

L.p.	Załącznik
1	Porządki obrad sesji Młodzieżowej Rady Miasta – sztuk 4
2	Plakat.
3	Artykuł.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

24. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	25. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b> <i>Data, podpis:</i>	<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b> <i>Data, podpis:</i>