

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
22.04.05 r.	Młodzieżowa Rada Miejska Gminy Dzierzgoń

“Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2005”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 16.02.2005 do 15.04.2005.

1. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.
Nie planowaliśmy w okresie od 16.02.05 - 15.02.05 r. realizacji nowych projektów.

2. Jakie projekty pozostały Wam do zrealizowania?	
Projekt	Termin realizacji
Konkurs Samorządowy	25.04. - 06.05
Wakacyjny Turniej Koszykówki i Siatkówki "dzikich" drużyn.	20.06. - 01.07.
Koncert Charytatywny	31.10. - 12.11

3. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
Stworzenie Klubu Młodzieżowych Wolontariuszy	Praktycznie wszystkie, które składały się na zaistnienie Klubu. Teraz rozwijamy jego działalność, to znaczy: szkolimy nowych wolontariuszy i szukamy nowych inicjatyw dla ich działalności.

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako "planowane" należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	Stworzenie "Klubu młodzieżowych wolontariuszy"
Jaki był cel projektu	Celem naszego projektu jest zwiększenie aktywności społecznej młodzieży.
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Cel podstawowy został zrealizowany całkowicie. Klub powstał, ale najważniejsza jest jego działalność. Mamy już pewne osiągnięcia, ale praca wolontariuszy ma stać się codziennością. I do tego dążymy.
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Dowodem jest zainteresowanie kandydatów do Klubu (80 osób) oraz przychylność placówek, do których zgłaszamy się z propozycją współpracy.
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akcja informacyjna ➤ Szkolenie ➤ Praca z podopiecznymi

SuperRada 2005

Czy w czasie realizacji projektu zaszły jakieś zmiany?	Tak, ponieważ liczba chętnych przerosła nasze oczekiwania, musieliśmy przygotować dodatkowe tury szkolenia.	
Wynik przeprowadzonej oceny projektu	Pozytywny. Bliżej przedstawiliśmy go w poprzednim raporcie.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	Materiały reklamowe Materiały szkoleniowe	Plakaty w szkołach. Ankiety, identyfikatory, drobny poczęstunek
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	Około 100 zł	Plakaty, ankiety, identyfikatory - 40 zł 50 gr Poczęstunek - 55 zł
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Budżet Rady Miejskiej	Budżet Rady Miejskiej

Liczba projektów w rubryce powyżej jest nieograniczona.

5. W jaki sposób dokumentowaliście swoje działania? Dołączcie wszelkie wycinki z prasy, kasety video, kasety magnetofonowe, plakaty, ulotki, zdjęcia, itp.
Przesłaliśmy w pierwszym raporcie okresowym. Teraz dołączamy wzór umowy zawieranej między wolontariuszem, a Dyrekcją Przedszkola w Dzierzgoniu.

6. W jaki sposób dokonany został podział pracy? Zaznaczamy, że nie chodzi tu o to, kto personalnie za co odpowiadał, ale o to, na czym polegał podział ról w Waszej radzie (tzn. na przykład czy wyznaczaliście koordynatorów do poszczególnych projektów, w jaki sposób zgłaszali się chętni do pracy, itp.).
Koordinatorem akcji był Przewodniczący Rady, on też przygotował prezentację multimedialną, inni radni podjęli się zadań: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Przygotowanie plakatów ➤ Propagowanie idei Klubu w szkołach ➤ Opracowanie ankiety wolontariusza ➤ Zaproszenie prelegentów ➤ Opracowanie projektu identyfikatora ➤ Przygotowanie sali w Urzędzie Miejskim

7. Kto był zaangażowany w poszczególne projekty?		
Projekt	Najważniejsze osoby / osoba lub koordynator	Inni zaangażowani
Stworzenie "Klubu młodzieżowych wolontariuszy"	Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej	Radni: Iza Czalej, Natalia Sokalska, Kasia Struzik, Karolina Pindel, Michał Wesołowski

8. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.
Zaproszenie na sesję M.R.M., spotkania z Samorządami Uczniowskimi

9. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?	
<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób? Tak. Około 70 osób współpracuje z Radą poprzez Klub wolontariuszy.
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

SuperRada 2005

--	--

10. Dzięki jakim Waszym zabiegom dało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Pomysł powołania Klubu wolontariuszy oraz pomysły w nim realizowane spodobały się młodzieży.

11. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Są wolontariuszami Klubu

12. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
1. Uczniowie, którzy są zainteresowani stypendiami szkolnymi.	➤ Na sesji naszej rady 22.04.05 r. zorganizowaliśmy konsultacje dotyczące tego problemu. Na wszelkie pytania odpowiadał p. Burmistrz i pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego.
2. Komitet obchodów 40 - lecia Szkoły Podstawowej nr 2 i Gimnazjum w Dzierzgoniu poprosiło o wspólne zorganizowanie wyjazdu do Sejmu R.P.	➤ Skontaktowaliśmy się z p. poseł Małgorzatą Ostrowską, by ułatwiła nam otrzymanie zgody Sejmy i postanowiliśmy przeznaczyć część naszego budżetu na dofinansowanie tej wycieczki.
3. Dwóch wolontariuszy Klubu Młodzieżowych Wolontariuszy (pełnoletni) miało szansę na udział w bezpłatnym szkoleniu dla działaczy organizacji młodzieżowych. Potrzebowali jednak rekomendacji M.R.M.	➤ Prośbę oczywiście spełniliśmy. Liczymy na wykorzystanie zdobytej wiedzy.

13. Czy kontaktowaliście się z urzędem gminy / powiatu, radą gminy / powiatu, radnymi, burmistrzem, itp.?

Z kim się kontaktowaliście? (nazwa instytucji lub stanowisko)	W jakim celu?
Burmistrz Gminy Dzierzgoń	Prośba o przygotowanie informacji o stypendiach szkolnych. Omówienie sprawy konsultacji młodzieżowych dotyczących budowy hali widowiskowo - sportowej.
Przewodniczący Rady Miejskiej w Dzierzgoniu	Negocjacje w sprawie dofinansowania wyjazdu radnych młodzieżowych na wycieczkę do Sejmu R.P.

14. Z kim jeszcze współpracowaliście przy realizacji Waszych projektów?

Instytucja	Na czym ta współpraca polegała?
Przedszkole w Dzierzgoniu. Caritas Parafii Dzierzgoń M.O.P.S. w Dzierzgoniu.	Wspólne akcje charytatywne

15. Czy w omawianym czasie odbyły się sesje Młodzieżowej Rady? Jakie sprawy na nich poruszaliście? Dołączcie porządek obrad.

Termin	Poruszane sprawy

SuperRada 2005

22.04.05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otwarcie obrad i stwierdzenie prawomocności. 2. Przyjęcie porządku obrad. 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji. 4. Zmiany na stanowisku Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza M.R.M. - Przewodniczący M.R.M. 5. Przyjęcie informacji o pracach Klubu Młodzieżowych Wolontariuszy - Radna Natalia Sokalska 6. Konsultacje w sprawie stypendium szkolnego. <ul style="list-style-type: none"> ➤ przedstawienie informacji - p. Burmistrz ➤ dyskusja ➤ przyjęcie wniosków 7. Opracowanie planu konsultacji w sprawie budowy hali widowiskowo - sportowej w Dzierzgoniu. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informacje - p. Burmistrz ➤ ogólna koncepcja - Radna Izabela Czalej ➤ dyskusja ➤ przyjęcie wniosków 8. Przyjęcie raportu okresowego w Konkursie na Super Radę 2005 - Przewodniczący M.R.M. 9. Interpelacje i zapytania radnych 10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych. 11. Wolne wnioski. 12. Komunikaty Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej.
----------	--

16. Dlaczego na sesjach zajmowaliście się właśnie tymi sprawami? Skąd wiedzieliście, że są one warte poruszenia na sesji? Odnieście się wyłącznie do konkretnych spraw merytorycznych, a nie do spraw regulaminowych czy związanych z samą pracą rady.

Sprawa	Dlaczego zajęliście się tą sprawą? Skąd wiedzieliście że ta sprawa jest warta poruszenia na sesji?
Zmiana na stanowisku Wiceprzewodniczącego i Sekretarza M.R.M.	Osoby pełniące te funkcje zrezygnowały z powodu obowiązków rodzinnych i zawodowych. Powstała więc konieczność "wymiany kadr".
Stypendia szkolne	Ten gorący temat pojawiał się często w rozmowach uczniów z młodymi radnymi.
Konsultacje w sprawie budowy hali widowiskowo - sportowej	Idea takich konsultacji jest wynikiem współpracy p. Burmistrza i M.R.M.

17. Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?

Grupa radnych młodzieżowych z gimnazjum spotykała w celu wypracowania wstępnej koncepcji konsultacji w sprawie budowy hali widowiskowo - sportowej.

18. Czy udało Wam się wprowadzić jakieś korzystne zmiany w sposobie pracy Rady? Na czym one polegały?

Stała obecność radnych na spotkaniach Rady Samorządu Uczniowskiego.

Stworzenie Klubu Młodzieżowych Wolontariuszy, który zwiększył krąg osób współpracujących na co dzień z Radą do kilkudziesięciu osób.

19. Jakie działania podjęliście, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?

Spotkania nieformalne radnych i wolontariuszy mają charakter integracyjny i zapewniają znacznie lepszy przepływ informacji pomiędzy M.R.M. a młodzieżą.

Druga tura szkolenia wolontariuszy.

Stała obecność przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miejskiej w pracach (sesje, posiedzenia komisji stałych) Rady Miejskiej w Dzierzgoniu.

SuperRada 2005

20. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?		
<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?	
	Termin	Opis
	Od grudnia 2004 r.	Prowadzenie tablic informacyjnych w szkołach. Artykuły w Gazetce "Zgrzyt"
		Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
		Trudno ocenić. Nakład 50 egzemplarzy
<input type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.	

21. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.	
Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?	
Forma - przedstawienie informacji na sesji przez p. Burmistrza, dyskusja, przedstawienie wątpliwości zgłoszonych przez uczniów na spotkaniach z koleżankami i kolegami, artykuł w szkolnej gazecie.	
Forma - ankieta wśród uczniów Gimnazjum i Zespołu Szkół. Konkurs plastyczny dla uczniów Szkoły Podstawowej.	
Jakich spraw dotyczyły te działania?	
Konsultacje dotyczące zasad i sposobu przyznawania stypendium i zasiłku szkolnego.	
Plany budowy hali widowiskowo - sportowej.	
Jakie były efekty tych działań?	
Ponieważ działania podjęliśmy na sesji 22. 04. 05 r., o efektach będziemy wiedzieli później. Przekażemy je w raporcie końcowym.	

22. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.	
Przystąpienie do konkursu pozwoliło nadać pracy naszej rady pewien rytm, a także umożliwiło oparcie się na informacjach zdobywanych wśród młodzieży (diagnoza środowiska). Dzięki sugestiom organizatorów konkursu staramy się jak najbardziej realizować funkcję konsultacyjną. Zaczyna to przynosić efekty. Po naszych konsultacjach w sprawie fatalnego stanu chodnika prowadzącego do Gimnazjum, władze samorządowe i Zarząd Dróg obiecały jego remont. Punktem honoru stało się również usprawnienie kontaktu z naszymi wyborcami. Mamy zamiar i w tym aspekcie poprawiać naszą pracę.	

23. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.	
Rozważamy zmianę w Planie Pracy na rok 2005 polegającą na przyspieszeniu pewnych projektów, by jak najwięcej z nich znalazło realizację przed terminem Raportu Końcowego.	

Pytania kontrolne.

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 4. Znak "X" postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź "TAK". W przypadku, gdy w minionym okresie nie odbyła się sesja młodzieżowej rady, wystarczy, że zostaną udzielone twierdzące odpowiedzi na pytania 1-3.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raport okresowy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej został dołączony porządek obrad sesji młodzieżowej rady, jeśli w minionym okresie taka się odbyła?	<input type="checkbox"/>

SuperRada 2005

5.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)?	<input type="checkbox"/>
6.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej została dołączona dokumentacja zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)?	<input type="checkbox"/>
7.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)?	<input type="checkbox"/>

Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu okresowego.

L.p.	Załącznik
1	Wzór umowy pomiędzy wolontariuszem i Przedszkolem w Dzierzgoniu
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do "Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów". Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2005 roku.

24. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i> 22. 04. 05 r.	25. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i> 22. 04. 05 r.
--	--

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .