

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
	MŁODZIEŻOWA RADA MIASTA TCZEWA

“Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2005”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 16.02.2005 do 15.04.2005.

I. Plan pracy i jego realizacja.

1. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.
<ol style="list-style-type: none"> Ankieta na temat organizacji półkolonii zimowych i letnich dla uczniów gimnazjów. Przygotowania do IV Turnieju Samorządów Uczniowskich w Piłce Nożnej. Przygotowania do “Święta Młodzieży”

2. Jakie projekty pozostały Wam do zrealizowania?						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Projekt</th> <th>Termin realizacji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. IV Turniej Samorządów Uczniowskich w Piłce Nożnej.</td> <td>9 czerwca 2005</td> </tr> <tr> <td>2. Święto Młodzieży.</td> <td>25 czerwca 2005</td> </tr> </tbody> </table>	Projekt	Termin realizacji	1. IV Turniej Samorządów Uczniowskich w Piłce Nożnej.	9 czerwca 2005	2. Święto Młodzieży.	25 czerwca 2005
Projekt	Termin realizacji					
1. IV Turniej Samorządów Uczniowskich w Piłce Nożnej.	9 czerwca 2005					
2. Święto Młodzieży.	25 czerwca 2005					

3. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone. Jeśli nie ma takich projektów, należy wpisać “nie dotyczy”.						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Projekt</th> <th>Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. IV Turniej Samorządów Uczniowskich w Piłce Nożnej.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - zostały rozesłane do Samorządów Uczniowskich informacje o turnieju; - ustalony został regulamin; - zaangażowani zostali sędziowie; </td> </tr> <tr> <td>2. Święto Młodzieży.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - ustalenia programu; - zaproszenie zespołu H2O; </td> </tr> </tbody> </table>	Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?	1. IV Turniej Samorządów Uczniowskich w Piłce Nożnej.	<ul style="list-style-type: none"> - zostały rozesłane do Samorządów Uczniowskich informacje o turnieju; - ustalony został regulamin; - zaangażowani zostali sędziowie; 	2. Święto Młodzieży.	<ul style="list-style-type: none"> - ustalenia programu; - zaproszenie zespołu H2O;
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?					
1. IV Turniej Samorządów Uczniowskich w Piłce Nożnej.	<ul style="list-style-type: none"> - zostały rozesłane do Samorządów Uczniowskich informacje o turnieju; - ustalony został regulamin; - zaangażowani zostali sędziowie; 					
2. Święto Młodzieży.	<ul style="list-style-type: none"> - ustalenia programu; - zaproszenie zespołu H2O; 					

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako “planowane” należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu. Liczba projektów w rubryce poniżej jest nieograniczona.

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	ANKIETA na temat organizacji półkolonii zimowych i letnich dla uczniów gimnazjów.
Jaki był cel projektu?	Celem projektu było poznanie opinii uczniów gimnazjów na temat półkolonii zimowych i letnich organizowanych przez szkoły w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Przeprowadzonych zostało 458 ankiet. Naszym zdaniem cel udało nam się zrealizować w 100%.

SuperRada 2005

Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Uważamy, że cel udało nam się zrealizować właśnie w takim stopniu ponieważ poznaliśmy opinię uczniów gimnazjów w Tczewie. Ankieta została przeprowadzona w trzech gimnazjach w Tczewie. W ankiecie brali udział uczniowie I i II klas.	
Jakich metod użyliście do realizacji celu?	Stworzyliśmy wzór ankiety, który został przesłany do dyrektorów gimnazjów z prośbą o przeprowadzenie ankiety.	
Czy w czasie realizacji projektu zaszły jakieś zmiany?	W czasie realizacji projektu nie było żadnych zmian.	
Wynik przeprowadzonej oceny projektu	Naszym zdaniem projekt został zrealizowany i przeprowadzony dobrze.	
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	- koperty, - znaczki, - papier, - komputer z drukarką.	Takie same jak planowane.
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	- koperty ok. 2 zł - znaczki ok. 5 zł - papier ok. 10 zł	- koperty 4 x 0,15 zł = 0,60 zł - znaczki 4 x 1,30 zł = 5,20 zł - papier (ryza) 11 zł
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	Całość kosztów pokrył Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Tczewie.	Takie same jak planowane.

II. Zaangażowanie młodzieży.

5. Opiszcie zaangażowanie młodzieżowych radnych w realizację projektów.

Zaangażowanie młodzieżowych radnych w realizację projektów było słabe.

6. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

TAK Ile było takich osób?

NIE Dlaczego się to nie udało?

Nie było takiej potrzeby, ponieważ realizacja opisanego wyżej projektu nie wymagała zaangażowania wielu osób.

7. Jeśli w pyt. 6 udzieliliście odpowiedzi twierdzącej, opiszcie dzięki jakim zabiegom udało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Nie dotyczy.

8. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Nie dotyczy.

SuperRada 2005

III. Realizacja akcji mających na celu promocję samorządu lokalnego oraz upowszechnienie wiedzy o samorządzie.

9. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Przy realizacji ostatniego projektu nie mieliśmy możliwości promocji MRM.

10. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?

<input type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
<input checked="" type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.		

IV. Realizacja działań konsultacyjnych.

11. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?

Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?
ROZBUDOWA SKATE PARKU.	Na sesję MRM został zaproszony p. Medard Kosecki przedstawiciel Wydziału Inwestycji i Remontów , który przedstawił nam jak ewentualna rozbudowa Skate Parku powinna się odbyć i na jakich zasadach.

12. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.

Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?
Przeprowadzona została ankieta, której wyniki zostały przekazane Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Rady Miejskiej w Tczewie.

Jakich spraw dotyczyły te działania?

Te działania dotyczyły organizacji zajęć w formie półkolonii dla uczniów gimnazjów.

Jakie były efekty tych działań?

Komisja Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej oraz dyrektorzy gimnazjów wzięli pod uwagę wyniki ankiet przy organizacji półkolonii.

V. Pozostałe informacje.

13. Jak często odbywały się spotkania młodzieżowej rady? Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?

Sesje MRM odbywały się co miesiąc. Oprócz sesji odbywały się spotkania robocze, na których omawiana było organizacja "Święta Młodzieży".

14. Czy podjęliście jakieś działania, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?

Takie działania nie zostały podjęte.

15. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie

SuperRada 2005

znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

Przedsięwzięciem jakiego podjęliśmy się w ostatnim czasie było przeprowadzenie ankiety wśród uczniów klas pierwszych i drugich szkół gimnazjalnych na temat organizacji półkolonii zimowych i letnich. W myśl spełnienia funkcji konsultacyjnej i doradczej wobec Rady Miejskiej, Młodzieżowa Rada przekazała wyniki ankiety Komisji Edukacji Kultury i Kultury Fizycznej, która wzięła je pod uwagę przy tworzeniu planu takich półkolonii. Zapotrzebowanie na taką formę zajęć w czasie wakacji letnich i ferii zimowych zasygnalizowano nam na forum internetowym naszej Młodzieżowej Rady. Dla upewnienia się, że młodzież gimnazjalna jest faktycznie zainteresowana taką formą spędzania wolnego czasu, Komisja Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej zwróciła się z prośbą do MRM o stworzenie i przeprowadzenie takiej ankiety.

16. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

Nie dotyczy

Pytania kontrolne.

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 4. Znak "X" postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź "TAK". W przypadku, gdy w minionym okresie nie odbyła się sesja młodzieżowej rady, wystarczy, że zostaną udzielone twierdzące odpowiedzi na pytania 1-3.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raport okresowy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej został dołączony porządek obrad sesji młodzieżowej rady, jeśli w minionym okresie taka się odbyła?	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)?	<input type="checkbox"/>
6.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej została dołączona dokumentacja zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)?	<input type="checkbox"/>
7.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)?	<input type="checkbox"/>

Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu okresowego.

L.p.	Załącznik
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

SuperRada 2005

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do "Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów". Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2005 roku.

24. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	25. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i>	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i>

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .