

Termin	Nazwa młodzieżowej rady
	Rada Młodzieżowa Miasta i Gminy Złocieniec

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2005”

RAPORT OKRESOWY

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 16.02.2005 do 15.04.2005.

I. Plan pracy i jego realizacja.

1. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.
„Samorząd - co to takiego?”

2. Jakie projekty pozostały Wam do zrealizowania?	
Projekt	Termin realizacji
„Co nas niepokoi?”	04.04-08.04.2005 r.

3. Omówcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, które są już rozpoczęte ale jeszcze nie zakończone. Jeśli nie ma takich projektów, należy wpisać „nie dotyczy”.	
Projekt	Które z elementów projektu zostały już zrealizowane?
	nie dotyczy

UWAGA! W poniższej rubryce cele projektów oraz wartości oznaczone jako „planowane” należy przenieść z przesłanego wcześniej formularza zgłoszeniowego do Konkursu. Liczba projektów w rubryce poniżej jest nieograniczona.

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację zakończyliście w minionym okresie.	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	„Samorząd - co to takiego?”
Jaki był cel projektu?	Zwiększenie wiedzy o działalności samorządów lokalnych
W jakim stopniu udało się ten cel zrealizować? Czy możecie wyrazić to liczbowo?	Na Sesji Rady Młodzieżowej została przeprowadzona debata, rozdane były ulotki o samorządności. Samorządy szkolne dostały ulotki, aby rozpropagować je w szkołach. Dlatego oceniliśmy ten projekt jako dobry. W skali liczbowej 0-6, oceniliśmy na 4.
Na jakiej podstawie uważacie, że cel udało się zrealizować właśnie w takim stopniu?	Zwracamy uwagę, że nie chodzi tu o udokumentowanie działań ale stopnia realizacji celu (np. na podstawie założonych w formularzu zgłoszeniowym form oceny zrealizowanych projektów) W czasie prowadzenia debaty uczniowie szkół niechętnie odpowiadali na pytania. Rada w późniejszym czasie postanowiła sprawdzić efektywność działań, przeprowadzała rozmowy ze swoimi rówieśnikami. Wynik był dobry, dlatego też tak oceniliśmy realizację celu.

SuperRada 2005

Jakich metod użyliście do realizacji celu?	<i>Więcej informacji o tym, czym są metody realizacji na stronie 9 materiałów pomocniczych. Rada wydrukowała ulotki, na których umieszczone były informacje na temat samorządności. Zaprosiliśmy również Pana Sławomira Tkaczka, aby przybliżył nam ideę samorządności.</i>	
Czy w czasie realizacji projektu zaszły jakieś zmiany?	<i>W debacie nie uczestniczyło Radio Eska. Rada również zamierza zakupić broszurki „Bilet do samorządu zaprojektowany przez Federację.</i>	
Wynik przeprowadzonej oceny projektu		
Środki niezbędne do realizacji	Planowane	Rzeczywiste
	<i>koszty - szkolenia, artykuły papiernicze</i>	artykuły papiernicze
Koszty projektu (szczegółowo)	Planowane	Rzeczywiste
	<i>brak doświadczenia w ocenie</i>	
Źródła pokrycia kosztów	Planowane	Rzeczywiste
	<i>sponsorzy, środki własne Rady</i>	środki własne Rady

II. Zaangażowanie młodzieży.

5. Opiszcie zaangażowanie młodzieżowych radnych w realizację projektów.

Wszyscy Radni pracowali wspólnie, aby podnieść efektywność działania. Radni podzielili się pracą, aby wszystko sprawnie przebiegało.

6. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

TAK Ile było takich osób?
samorządy szkolne, uczniowie (ok. 40 osób)

NIE Dlaczego się to nie udało?

7. Jeśli w pyt. 6 udzieliliście odpowiedzi twierdzącej, opiszcie dzięki jakim zabiegom udało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Samorządy szkolne współpracują z Radą. Rada, aby dobrze współpracować z młodzieżą na terenie naszej gminy zaprosiła przedstawicieli samorządów na komisję i ustalono, że samorządy uczniowskie będą informować Radę o różnych problemach młodzieży.

8. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Rada Młodzieżowa przed rozpoczęciem działań przedstawiła plan pracy. Osoby spoza Rady doradzały Radnym jak można zrealizować projekty. Samorządy szkolne przedstawiły plan działań ze swojej pracy w szkołach.

III. Realizacja akcji mających na celu promocję samorządu lokalnego oraz upowszechnienie wiedzy o samorządzie.

9. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Aby promować Młodzieżową Radę wydrukowaliśmy ulotki o samorządności. Jak również rozmowa ze swoimi rówieśnikami.

SuperRada 2005

10. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?			
x TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
	10.02.2005	Przeprowadzono debatę na temat samorządów lokalnych, rozdano ulotki. Zaprosiliśmy Przewodniczącą Federacji Sławomira Tkaczka, aby przybliżył nam działalność Rad Młodzieżowych w Polsce.	ok. 50 - jest to liczba osób zaproszonych
<input type="checkbox"/> NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.		

IV. Realizacja działań konsultacyjnych.

11. Czy zgłaszały się do Was osoby spoza Rady ze swoimi pomysłami / problemami?	
Jaki to pomysł / problem ?	Jak pomogliście tej osobie?

12. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady. Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?
Jakich spraw dotyczyły te działania?
Jakie były efekty tych działań?

V. Pozostałe informacje.

13. Jak często odbywały się spotkania młodzieżowej rady? Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?
Spotkania Rady odbywające się co czwartek. Radni omawiają przebieg Sesji, jak i rozstrzygają problemy młodzieży na naszym terenie.

14. Czy podjęliście jakieś działania, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?
Zaprosiliśmy Pana Sławomira Tkaczyka, aby przybliżył nam działalność Rad Młodzieżowych w Polsce. Zrobiliśmy cotygodniowy termin spotkań.

15. Streśćcie krótko (maksymalnie 10 zdań) jakie przedsięwzięcia podjęliście dotychczas w czasie Konkursu. Ta relacja może być wykorzystana w celach promocyjnych, dlatego starajcie się ją napisać zrozumiale dla osób nie znających realiów Waszej miejscowości i młodzieżowej rady, a także samego Konkursu.

16. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

SuperRada 2005

Pytania kontrolne.

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 4. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”. W przypadku, gdy w minionym okresie nie odbyła się sesja młodzieżowej rady, wystarczy, że zostaną udzielone twierdzące odpowiedzi na pytania 1-3.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	-
2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	x
3.	Czy raport okresowy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	x
4.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej został dołączony porządek obrad sesji młodzieżowej rady, jeśli w minionym okresie taka się odbyła?	-
5.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)?	-
6.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej została dołączona dokumentacja zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)?	-
7.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)?	-

Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu okresowego.

L.p.	Załącznik
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

Przypominamy, iż jednym z wymogów regulaminu Konkursu jest dostosowanie statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”. Dostosowany statut wraz z zatwierdzającą go uchwałą należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 30 czerwca 2005 roku.

24. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i>	25. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i>
---	---

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .