

1. Nazwa młodzieżowej rady.

Młodzieżowa Rada Miasta Gliwice

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

**Wpłynęło
15 lutego 2006 r.**

**RAPORT Z DIAGNOZY
ŚRODOWISKA LOKALNEGO**

Formularz wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać najpóźniej do
9 stycznia 2006 roku.

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

I. Diagnoza środowiska lokalnego

2. W jaki sposób dowiedzieliście się o potrzebach rówieśników i mieszkańców Waszego samorządu? Czy po zgłoszeniu się do „Konkursu” przeprowadzaliście diagnozę środowiska lokalnego, czy oparliście się na wcześniejszych działaniach?

Radni Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice przeprowadzili ankietę wśród uczniów gliwickich szkół. Objęła grupę losowo wybranych ok. 500 uczniów, z każdego typu szkół dziennych ponadgimnazjalnych (licea, technika, szkoły zawodowe). Pozwoliła nam zdobyć informacje, o poziomie wiedzy o samorządzie, zarówno w rozumieniu ogólnym jak i lokalnym, a także rozpoznawalności Młodzieżowej Rady Miasta wśród młodzieży, zapotrzebowaniu na konkretne działania, itd. Dodatkowo radni przeprowadzali diagnozę środowiska lokalnego wg kart diagnozy, ustnie.

Forma ankiety pisemnej utrudnia przeprowadzenie diagnozy środowiska lokalnego w klasycznej formie, gdyż bądź narzuca (sugeruje) odpowiedzi, bądź wymaga wypełnienia odręcznego wielu pól tekstowych. Doświadczenie wskazuje nam, że o wiele skuteczniejszą formą, jest bądź bezpośredni wywiad werbalny, bądź ankieta pośrednia nie zawierająca konkretnych zapytań, charakterystycznych dla diagnozy. Wykorzystaliśmy obydwie techniki, mając na względzie zarazem zachowanie właściwej formy diagnozy, jak i przeprowadzenie jej wśród jak największej ilości uczniów.

Dzięki zdobytym w ten sposób informacjom dokonaliśmy modyfikacji Planu Pracy na rok 2006.

Należy zaznaczyć, że zarówno diagnoza środowiska lokalnego, jak i opisana modyfikacja Planu Pracy miały miejsce o wiele wcześniej niż pisanie niniejszego raportu. Dokładnie przyczynę tego wyjaśnia punkt ósmy części V niniejszego raportu.

Wiele działań, które będą prowadzone przez MRMG w roku bieżącym są kontynuacją działań z lat ubiegłych, ich rozwinięciem, bądź uzupełnieniem. Są to w większości inicjatywy cykliczne, realizowane z powodzeniem od początku istnienia Rady.

SuperRada 2006

Informacje o tym, czym jest analiza SWOT znajdują się na stronie 5 materiałów pomocniczych

3. Diagnoza środowiska lokalnego.

Przedstawcie analizę SWOT Waszej miejscowości na podstawie obiektywnych informacji o Waszym samorządzie.

Mocne strony:

+ Szkoły wyższe:

- Państwowa Uczelnia Wyższa – Politechnika Śląska, umiejscowiona niedaleko centrum miasta- kilkanaście wydziałów, ponad 30 tys. Studentów
- Gliwicka Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości wraz z „inkubatorem przedsiębiorczości” – placówka prowadzona przez Samorząd Miasta, planowane jest zniesienie opłat za kształcenie i przeniesienie szkoły do nowego kompleksu budynków w ramach projektu „Nowe Gliwice”

+ korzystne położenie geograficzne gminy u zbiegu europejskich korytarzy transportowych:

- Autostrady A4 (Zgorzelec/Bolesławiec-Wrocław- Gliwice – Katowice- Kraków i jak przewiduje projekt dalej do wschodniej granicy RP)
- Drogi Krajowej 88 stanowiącej połączenie Zagłębia, Bytomia i Zabrze z Gliwicami (i dalej autostradą A4)
- projektowanej autostrady A1 (Chałupki-Rybnik- Gliwice- Częstochowa- Łódź i dalej do Gdańska, stanowiącej także połączenie Chałupki - Warszawa, przez autostradę A2)
- Drogowej Trasy Średnicowej łączącej wschodnią i zachodnią część Aglomeracji Śląskiej (Sosnowiec, Katowice, Ruda Śląska, Chebzie i Ruda, Zabrze, Gliwice), której budowa trwa
- szlaku kolejowego Kraków- Katowice- Wrocław- Berlin
- szlaku wodnego - Port Gliwicki połączony z rzeką Odrą

+ Strefa Ekonomiczna z wieloma inwestorami i zakładami, np. Opel Polska, Śląskie Centrum Logistyki, Oasis Polska, Autorobot, i wieloma innymi

+ wiele zabytków, dużo terenów zielonych, parków, Palmiarnia Miejska, Gliwice należą do najładniejszych miast Aglomeracji Śląskiej

+ dobrze rozbudowana i dostępna sieć szkolnictwa

+ dobre połączenia autobusowe i tramwajowe

+ Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych - pomoc dla stowarzyszeń

Słabe strony:

- Stosunkowo wysoka stopa bezrobocia (14,4% wobec np. 12% w Rudzie Śląskiej 10% w Bielsku- Białej, 7,4% w Katowicach,)
- Duża ilość terenów zdegradowanych – m.in. po Hucie Gliwice, Kopalni Gliwice, Zakładach Materiałów Ogniotrwałych
- Mała aktywność mieszkańców (np. niska frekwencja wyborcza)
- zły stan dróg
- Duża odległość niektórych dużych dzielnic od centrum miasta, zbyt niska zabudowa centrum
- zły stan wielu zabytków w mieście (nawet 50 % w złym stanie)
- Błędy przy realizacji inwestycji – np. trwająca 2 lata budowa kanalizacji w dzielnicach Żerniki i Brzezinka
- słabe zagospodarowanie terenów zielonych
- niedobór infrastruktury usługowej i handlowej na osiedlach
- niedobór lub brak infrastruktury kulturalnej i sportowej w dzielnicach satelitarnych
- kłopoty z komunikacją miejską po godzinie 23
- przestarzały tabor komunikacji miejskiej, szczególnie tramwajowy
- niewłaściwy przebieg niektórych linii autobusowych
- wysokie zanieczyszczenie powietrza spowodowane czynnikami geograficznymi (centrum miasta w kotlinie)
- zmniejszająca się liczba mieszkańców (tylko 193 tys. w maju ub.r, wobec 210 kilka lat wcześniej)
- wzrastająca przestępczość w niektórych dzielnicach
- niezupełnie właściwa organizacja terytorialna

SuperRada 2006

<ul style="list-style-type: none"> + Centrum Onkologii w Gliwicach- jedna z najbardziej uznanych tego typu klinik w kraju + jeden z najwyższych w kraju wskaźników osób z wyższym wykształceniem(13,6%, wobec niecałych 10% w kraju) + działania proekologiczne, zmierzające do zmniejszenia szkód w środowisku naturalnym (nowoczesna oczyszczalnia ścieków, rozbudowa kanalizacji, rekultywacja hałd) + Centrum Ratownictwa Gliwice- jedno z pierwszych na Śląsku + bezpieczeństwo (monitoring wizyjny Centrum) + zwarte śródmieście, łatwa komunikacja po centrum miasta + bezpłatne parkingi, także w centrum miasta, odpowiadające zapotrzebowaniu 	<p>placówek edukacyjnych (szczególnie liceów)</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wspólnego biletu na komunikację miejską, PKS i PKP (trudności z dojazdem z niektórych niewielkich miejscowości)
<p>Szanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Rozwój i rozbudowa Śląskiego Centrum Logistyki, wykorzystującego także transport wodny + dalszy rozwój przedsiębiorstw na terenie gminy + dalsza realizacja projektu Nowe Gliwice, rozbudowa Gliwickiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości wraz z „inkubatorem przedsiębiorczości” + rekultywacja terenów zdegradowanych poprzez pozyskanie inwestorów + rozwój Gliwic jako regionalnego centrum edukacyjnego + modernizacja gospodarki ściekowo-komunalnej; oczyszczenie rzeki Kłodnicy + wykorzystanie możliwości, stwarzanych przez integrację z Unią Europejską, programów pomocowych, a także zakończenie inwestycji finansowanych jeszcze z funduszy przedakcesyjnych + rozbudowa współpracy z miastami partnerskimi + rozbudowa Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych + rozbudowa połączeń z lotniskiem w Pyrzowicach 	<p>Zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dalszy wzrost bezrobocia - starzenie społeczeństwa - dalszy wzrost przestępczości - zużycie przestarzałego taboru komunikacyjnego, likwidacja komunikacji tramwajowej - obniżenie znaczenia miasta poprzez zmniejszenie liczby mieszkańców - niewłaściwe wykorzystanie środków UE, brak ich wykorzystania - degradacja środowiska wywołana narastającym ruchem w Centrum, - marginalizacja śródmieścia w związku z budową centrów handlowych - obniżenie koniunktury gospodarczej w powiecie - konkurencja między śląskimi miastami podobnej wielkości, odstraszenie inwestorów - zanieczyszczenie środowiska, gł. rzeki odpadami i ściekami niebezpiecznymi - katastrofy środowiska nat.

SuperRada 2006

+ planowane przez prezydenta miasta utworzenie związku śląskich miast, celem ścisłej współpracy (gł. miasta: Katowice, Sosnowiec, „Trójmiasto Śląskie”(Gliwice, Zabrze, Bytom- po ok. 200 tys. mieszk.), Ruda Śl., Chorzów, Świętochłowice, Mikołów, i in.	
Problemy Waszej miejscowości	
Jakie są problemy występujące w Waszej miejscowości?	Jak te problemy Waszym zdaniem można rozwiązać ? (nie trzeba odnosić się do wszystkich problemów)
<ul style="list-style-type: none"> - niewielka aktywność mieszkańców (np. niska frekwencja wyborcza) - niezupełnie właściwa organizacja terytorialna placówek edukacyjnych (szczególnie liceów) - wysokie bezrobocie - wzrastająca przestępczość w niektórych dzielnicach - wysokie koszty utrzymania placówek oświatowych - brak informacji o możliwościach i działaniach samorządu - wśród młodzieży brak informacji o funkcjonowaniu MRMG 	<ul style="list-style-type: none"> * Aktywizacja środowisk młodzieżowych poprzez realizację projektów * złożenie opinii i dyskusje w komisji edukacji RM * Aktywizacja środowisk bezrobotnych, inne projekty * kampania aktywujące bezrobotną młodzież * złożenie w komisji RM projektu oddziału półintegracyjnego * kampanie informacyjne * popularyzacja MRMG poprzez organizację projektów

II. Aktywizacja młodzieży

4. W jaki sposób będziecie chcieli „aktywować” swoich rówieśników do działania w środowisku lokalnym? Czy zamierzacie angażować rówieśników do podejmowanych przez Was projektów w roli wykonawców poszczególnych zadań?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 10.

Młodzież jest zaangażowana czynnie we wszystkie nasze projekty. Na uwagę zasługują w tym miejscu warsztaty umiejętności społecznych, akcja Mediacja Szkolna, debaty młodzieżowe, projekty integracyjne, edukacyjne, konkursy, inicjatywy podejmowane przeciw bezrobociu, nakierowane typowo na aktywizację młodzieży. W organizacji bardzo wielu przedsięwzięć biorą udział wolontariusze spoza MRMG.

III. Promocja idei samorządu lokalnego oraz upowszechnianie wiedzy o samorządzie

5. W jaki sposób zamierzacie informować rówieśników o zasadach funkcjonowania samorządu lokalnego oraz promować wśród nich ideę samorządności?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 10.

Cały czas działa nasza strona internetowa, na której opisane są bieżące działania Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice. Uruchomiliśmy forum internetowe o tematyce samorządowej i czuwamy nad jego właściwym funkcjonowaniem. Planujemy specjalną kampanię samorządową, opisaną w punkcie czwartym.

SuperRada 2006

IV. Działalność konsultacyjna

6. W jaki sposób będziecie prowadzili działalność konsultacyjną młodzieżowej rady?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 10.

Radni MRMG są obecni na posiedzeniach komisji RM, związanych z problemami młodzieży- tzn. Komisji Edukacji i Komisji Rodziny i Polityki Społecznej i oczywiście na sesjach RM. MRMG często zajmuje stanowiska, w kluczowych sprawach Młodzieżowa Rada wydaje opinie. Dotyczą one głównie uchwał odbijających się na gminnym systemie oświatowym czy zmieniających zasady przyznawania stypendiów. Wielokrotnie konsultujemy się także z Wydziałem Edukacji UM, celem podjęcia optymalnych decyzji i wydania trafnych opinii. Oprócz tradycyjnej działalności w bieżącym roku planujemy realizację projektów wspólnie z komisjami RM.

V. Plan pracy młodzieżowej rady.

7. Opiszcie projekty działań, które będziecie realizować do czerwca 2006 roku.

PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	Debata Młodzieżowa
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Brak informacji o aktualnych działaniach samorządu miasta, planach i perspektywach na najbliższe lata w środowisku młodzieży. Niskie zainteresowanie problematyką środowiska lokalnego. Brak informacji o strategii edukacyjnej miasta w środowiskach szkolnych. Niska rozpoznawalność kluczowych postaci zarządu miasta, słaba świadomość przynależności do samorządu, brak poczucia więzi. Poszerzająca się bierność w środowisku młodzieży.
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Projekt Debat Młodzieżowych realizowany przez Młodzieżową Radę Miasta ma na celu poprawę świadomości młodzieży w kwestii działań miasta (gł. prowadzonych dla i z udziałem młodzieży), a także podniesienie aktywności młodzieży poprzez organizację młodzieżowych debat z udziałem lokalnych władz samorządowych na terenie gminy Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie tematów debaty • Wspólne z pracownikami Urzędu Miasta, a także Prezydentem Miasta ustalenie terminu debaty • zaproszenie gości, członków Zarządu Miasta, Rady Miejskiej, • organizacja sali, nagłośnienia, adaptacja sali, organizacja odpowiedniej ilości (max. 400) miejsc siedzących • otrzymanie zgody dyrektorów placówek ponadgimnazjalnych na organizację przedsięwzięcia. • wydruk plakatów, ulotek, rozesłanie materiałów do szkół • prowadzenie debaty, utrzymanie porządku w trakcie trwania debaty
Przewidywane rezultaty Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba	Docelowo w debacie weźmie udział 250-500 osób, zależnie od wielkości sali, która zostanie wynajęta. Oczekujemy, że debata spowoduje większe otwarcie uczniów gliwickich szkół na problemy gminy. Zapewne młodzież dowie się o wielu szczegółach zmian

SuperRada 2006

rozdanych ulotek, itp.) .	planowanych w sieci szkół, interesujących programach skierowanych do niej przez miasto, możliwości otrzymywania gminnych stypendiów, itd. Nie bez znaczenia pozostaje aspekt świadomości gliwiczian o współdecydowaniu o losie własnej gminy, stanowiący wykładnik teorii samorządu funkcjonującego w praktyce. Wierzymy, że ta świadomość dzięki podobnym inicjatywom zwiększy się nie tylko wśród młodzieży.		
Przewidywane środki Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.	<ul style="list-style-type: none"> • sala do organizacji debaty • wyposażenie sali (krzesła, nagłośnienie, itd.) • osoby niezbędne do utrzymania porządku podczas debaty • plakaty, ulotki reklamujące debatę 		
Przewidywane koszty Jakie są przewidywane koszty projektu?	Koszty wynajmu sali, nie więcej niż 800 zł. Być może debata zostanie zorganizowana w Sali Sesyjnej, której koszty wynajmu poniesie Prezydent i Urząd Miasta. Koszty druku ulotek i plakatów: maksymalnie 50 zł		
Źródła finansowania Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	Budżet własny MRMG		
Planowane formy oceny W jaki sposób zamierza ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	Ilość uczniów obecnych na debacie, ich aktywność w zadawaniu pytań władzom samorządu, zainteresowanie debatą w środowiskach młodzieży, ale także w lokalnych mediach: gazetach, rozgłoszeniach radiowych znajdujących się na terenie gminy. Obecność przedstawicieli większości placówek edukacyjnych.		
Harmonogram projektu Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)	Od	Do
	Ustalenie tematów debaty	Grudniowa sesja MRMG	
	Ustalenie dokładnego terminu debaty z Zarządem Miasta	1 lutego	8 lutego
	Organizacja Sali	9 lutego	16 lutego
	Wydruk i rozesłanie zaproszeń	20 lutego	25 lutego
Organizacja debaty	5 marca	5 kwietnia	
PROJEKT nr 2			
Nazwa projektu	Kampania informacyjna o samorządzie (projekt będzie przeprowadzony pod patronatem prezydenta miasta lub współfinansowany ze źródeł zewnętrznych)		
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Słaba znajomość teorii samorządności. Brak poczucia możliwości współzrządzenia, współdecydowania w ramach samorządu lokalnego. Niewystarczająca rozpoznawalność Młodzieżowej Rady Miasta. Mylenie władzy uchwałodawczej i wykonawczej, zarówno państwowej, jak i samorządowej. Brak świadomości co do daty wyborów samorządowych, brak informacji o zasadach ich przeprowadzania.		
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel	Projekt „ Kampania informacyjna o samorządzie ” ma na celu zwiększenie poziomu świadomości młodzieży o możliwościach współdecydowania w ramach samorządu terytorialnego, podziału		

SuperRada 2006

oznacza zawsze zmianę stanu.	władzy samorządowej, poprzez prowadzenie strony internetowej, rozdawanie ulotek, a także prowadzenie lekcji samorządowych na terenie placówek oświatowych w gminie Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.		
<p>Metody realizacji</p> <p>Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie materiałów promujących ideę samorządności • Otwarcie Internetowego Forum o tematyce samorządowej • Odnowienie strony internetowej, umieszczenie na niej informacji o samorządzie i samorządności • Przygotowanie lekcji o samorządności przez Radnych MRMG • Kolportaż materiałów informacyjnych • Przeprowadzenie przygotowanych lekcji 		
<p>Przewidywane rezultaty</p> <p>Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .</p>	<p>Upowszechnienie teorii i świadomości samorządowej. Zrozumienie przez młodzież mechanizmów działania lokalnego samorządu. Poprawa rozpoznawalności Młodzieżowej Rady Miasta.</p> <p>Liczba ulotek będzie zależna od wsparcia udzielonego ze strony Prezydenta Miasta lub innych jednostek zewnętrznych, powinna przekroczyć 10.000. Mamy nadzieję, że dzięki stronie internetowej i Forum Gliwickiej Młodzieży dotrzemy do większości uczniów gliwickich szkół.</p>		
<p>Przewidywane środki</p> <p>Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ulotki • Wykonanie strony internetowej • Grupa trenerów prowadzących lekcje samorządowe. 		
<p>Przewidywane koszty</p> <p>Jakie są przewidywane koszty projektu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie(wydruk) ulotek – kwota jest uzależniona od otrzymanego dofinansowania. 		
<p>Źródła finansowania</p> <p>Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?</p>	Budżet własny MRMG maks. 400zł, środki zewnętrzne pochodzące od Prezydenta Miasta na podstawie otrzymanego patronatu, lub od organizacji pozarządowej.		
<p>Planowane formy oceny</p> <p>W jaki sposób zamierza ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?</p>	Liczba rozdanych ulotek, ilość odwiedzin strony internetowej, diagnoza środowiska lokalnego w kolejnej kadencji MRMG.		
<p>Harmonogram projektu</p> <p>Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.</p>	<p>Działanie</p> <p>(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</p>	<p>Od</p>	<p>Do</p>
	Otwarcie forum internetowego o tematyce samorządowej	15 stycznia	15 lutego
	Przygotowanie nowego projektu witryny internetowej	15 lutego	15 marca
	Wybór komisji ds. przygotowania projektu ulotki	21 lub 22 lutego	
	Przygotowanie projektu ulotki	1 marca	31 marca

SuperRada 2006

	Trening dla prowadzących lekcje samorządowe	15 lutego	31 marca
	Rozwiązanie kwestii finansowania	15 marca	10 kwietnia
	Wydruk ulotek	15 kwietnia	20 kwietnia
	Prowadzenie akcji- rozdawanie ulotek, prowadzenie lekcji, utrzymanie forum i witryny www.	24 kwietnia	czerwiec, forum i witryna na czas nieokreślony
PROJEKT nr 3			
Nazwa projektu	Akcja MEDIACJA SZKOLNA (projekt realizowany pod patronatem i przy wsparciu merytorycznym Polskiego Centrum Mediacji we współpracy ze Stowarzyszeniem Gliwickiej Młodzieży)		
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Brak możliwości skutecznego rozwiązywania konfliktów powstających na terenie szkół. Niska skuteczność pedagogów. Niewielka znajomość procesu mediacji. Częste eskalacje niewielkich konfliktów powstających w szkołach spowodowane brakiem skutecznych rozwiązań systemowych, mających na celu ich załagodzenie.		
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Projekt „ Akcja MEDIACJA SZKOLNA ” realizowany przez Młodzieżową Radę Miasta Gliwice, pod patronatem i przy wsparciu merytorycznym Polskiego Centrum Mediacji, we współpracy ze Stowarzyszeniem Gliwickiej Młodzieży, ma na celu poprawę świadomości młodzieży w kwestii możliwości zastosowania systemu mediacji w rozwiązywaniu konfliktów powstających na terenie szkół, a także podniesienie aktywności młodzieży, poprzez organizację szkolenia, wsparcia merytorycznego i psychologicznego dla mediatorów szkolnych na terenie placówek oświatowych gminy Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.		
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<ul style="list-style-type: none"> • Akcja informacyjna (rozdawanie ulotek, organizacja spotkań informacyjnych dla wszystkich uczniów szkół) • 3 szkolenia dla mediatorów (konflikt, teoria mediacji, mediacja w praktyce) • Ciągłe wsparcie dla aktywnych mediatorów 		
Przewidywane rezultaty Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .	Upowszechnienie w szkołach wykorzystania mediacji jako techniki rozwiązywania i łagodzenia sporów powstających zarówno na linii nauczyciel-uczeń i uczeń – uczeń.		
Przewidywane środki Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.	<ul style="list-style-type: none"> • Ulotki • Grupa ok. 100 wolontariuszy-mediatorów • 3 sale jednocześnie do skutecznej organizacji szkoleń dla mediatorów, w tym części warsztatowych 		
Przewidywane koszty	Druk ulotek: 600 zł		

SuperRada 2006

Jakie są przewidywane koszty projektu?	Trzykrotny wynajem 3 sal, na 2 szkolenia sfinansowało Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, na 1 szkolenie sal użyczył Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 11 w Gliwicach.		
Źródła finansowania Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	Budżet własny MRMG na rok 2005		
Planowane formy oceny W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	Ilość mediacji wykonanych do końca roku 2006. Zainteresowanie uczniów tematem mediacji. Zainteresowanie mediów tematem mediacji. Zmiany w statystykach dotyczących szkolnych przestępstw związanych z konfliktami, które zgłaszane są kuratorium i policji.		
Harmonogram projektu Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	Działanie <small>(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</small>	Od	Do
	Wydrukowanie ulotek informacyjnych	Sierpień 2005	
	Przeprowadzenie wstępnych spotkań informacyjnych z możliwie jak największą liczbą uczniów gliwickich placówek oświatowych	Wrzesień 2005	Listopad 2005
	Szkolenia warsztatowo-merytoryczne dla mediatorów – wolontariuszy, uczniów gliwickich szkół	26 listopada, 3 grudnia, 17 grudnia 2005	
	Podpisanie kontraktów z wolontariuszami	Styczeń 2006	
Rozpoczęcie mediacji, wsparcie dla mediatorów ze strony profesjonalnych mediatorów.	II semestr roku szkolnego 2005/2006	W kolejnym roku kontynuacja projektu	
PROJEKT nr 4			
Nazwa projektu	Konferencja Samorządowa		
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Niewystarczająca współpraca między samorządami szkolnymi i Młodzieżową Radą Miasta, a także brak współpracy między samymi samorządami. Niewielkie zainteresowanie problematyką środowiska lokalnego.		
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Projekt Konferencji Samorządowych realizowany przez Młodzieżową Radę Miasta ma na celu poprawę współpracy samorządów szkolnych i Młodzieżowej Rady Miasta, a także podniesienie aktywności młodzieży poprzez organizację Konferencji Samorządowych z udziałem przedstawicieli samorządów szkolnych placówek gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, na terenie gminy Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.		
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<ul style="list-style-type: none"> • Zaproszenie osób prowadzących konferencję • Przygotowanie merytoryczne warsztatów i konferencji • Zaproszenie przedstawicieli samorządów gliwickich szkół • Przygotowanie techniczne, zakup niezbędnych środków • Organizacja konferencji 		

SuperRada 2006

<p>Przewidywane rezultaty</p> <p>Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .</p>	<p>Skuteczna współpraca samorządów ze sobą, a także z Młodzieżową Radą Miasta, wzajemne poznanie samorządów, integracja działań na rzecz gliwickiej młodzieży. Liczymy na obecność przedstawicieli większości samorządów uczniowskich.</p>		
<p>Przewidywane środki</p> <p>Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sala na potrzeby konferencji i warsztatów(maks. 60-100 osób) • Goście prowadzący wykłady w ramach konferencji • Produkty spożywcze (kawa, herbata, etc.) 		
<p>Przewidywane koszty</p> <p>Jakie są przewidywane koszty projektu?</p>	<p>Wynajem sali – zostaną podjęte starania o wykorzystanie zasobów GCOP Produkty spożywcze – 200 – 300zł</p>		
<p>Źródła finansowania</p> <p>Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?</p>	<p>Budżet własny MRMG</p>		
<p>Planowane formy oceny</p> <p>W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?</p>	<p>Zainteresowanie konferencją, liczba przybyłych uczniów, zainteresowanie programem konferencji. Wrażenia pokonferencyjne.</p>		
<p>Harmonogram projektu</p> <p>Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.</p>	<p>Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</p>	<p>Od</p>	<p>Do</p>
	Wybór miejsca i terminu konferencji	15 marca	31 marca
	Rezerwacja sali na potrzeby konferencji,	31 marca	15 kwietnia
	Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń dla gości	15 kwietnia	20 kwietnia
	Ustalenie programu merytorycznego konferencji wraz z gośćmi	21 kwietnia	30 kwietnia
	Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń dla samorządów szkół	30 kwietnia	15 maja
	Zakup środków spożywczych	15 maja	1 czerwca
	Organizacja konferencji, w tym zaplecza technicznego	Czerwiec (1 dzień)	
<p>PROJEKT nr 5</p>			
<p>Nazwa projektu</p>	<p>Konkursy „Nauczyciel Roku 2005” i „Super Samorząd 2005” (realizacja projektu zakończyła się)</p>		
<p>Opis problemu</p> <p>Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.</p>	<p>Niewielka aktywność młodzieży, brak możliwości oceniania nauczycieli, a także wyróżnienia najlepszych. Brak motywacji wśród nauczycieli do doskonalenia poziomu kształcenia. Niewielka motywacja samorządów szkolnych do organizacji przedsięwzięć różnego typu. Brak jakichkolwiek konkursów podobnego typu, w którym jury składałoby się z uczniów.</p>		
<p>Cel projektu</p>	<p>Projekt <<Konkursy „Nauczyciel Roku 2005” i „Super Samorząd</p>		

SuperRada 2006

<p>Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.</p>	<p>2005”>> realizowany przez Młodzieżową Radę Miasta ma na celu zwiększenie aktywności i poziomu motywacji nauczycieli, a także podniesienie aktywności młodzieży, dążąc tym samym do poprawy jakości nauczania w gliwickich szkołach i wyróżnienia zasłużonych w pracy z młodzieżą pedagogów, a także wyróżnienia zorganizowanych i skutecznych w działaniach samorządów szkolnych poprzez organizację konkurów „Nauczyciel Roku 2005” i „Super Samorząd 2005” na terenie gminy Gliwice w grudniu 2005.</p>		
<p>Metody realizacji</p> <p>Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie odpowiedniej ilości formularzy zgłoszeniowych (ok. 1000) • organizacja akcji informacyjnej o konkursie • organizacja kolportażu formularzy zgłoszeniowych • powołanie jury, składającego się wyłącznie z uczniów gliwickich szkół ponadgimnazjalnych • wybór zwycięzców przez Jury • organizacja uroczystej Gali Rozdania Nagród, z udziałem przedstawicieli Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta, pracowników wydz. Edukacji UM, połączonej z prezentacją MRMG. • rozesłanie informacji o wynikach konkursu do lokalnych mediów 		
<p>Przewidywane rezultaty</p> <p>Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .</p>	<p>Aktywizacja młodzieży, wyższa aktywność i skuteczność samorządów szkolnych, poprawa standardów nauczania w gliwickich placówkach edukacyjnych.</p>		
<p>Przewidywane środki</p> <p>Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ulotki i plakaty promujące konkurs (1500 ulotek) • sala na ok. 150-200 osób • poczęstunek dla gości gali 		
<p>Przewidywane koszty</p> <p>Jakie są przewidywane koszty projektu?</p>	<p>Ulotki i plakaty – 15 zł Puchary – 250 zł Organizacja sali i poczęstunku dla gości – 900 zł</p>		
<p>Źródła finansowania</p> <p>Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?</p>	<p>Budżet własny MRMG na rok 2005,</p>		
<p>Planowane formy oceny</p> <p>W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?</p>	<p>Zainteresowanie konkursem (liczba oddanych formularzy), aktywność samorządów szkolnych</p>		
<p>Harmonogram projektu</p> <p>Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.</p>	<p>Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</p>	<p>Od</p>	<p>Do</p>
	<p>Wybór komisji ds. organizacji konkursów</p>	<p>3 października 2005</p>	
	<p>Przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych</p>	<p>Październik 2005</p>	

SuperRada 2006

	Przygotowanie i dystrybucja formularzy zgłoszeniowych do konkursów	Październik 2005	Listopad 2005
	Zebranie Jury, złożonego z uczniów gliwickich szkół ponadgimnazjalnych	26 listopada	
	Podjęcie decyzji przez Jury	1 grudnia	7 grudnia
	Zakup pucharów, przygotowanie dyplomów, wynajem sali, organizacja poczęstunku	7 grudnia	15 grudnia
	Organizacja uroczystej gali rozdania nagród	16 grudnia	
	Upublicznienie informacji o zwycięzcach	16 grudnia	29 grudnia
PROJEKT nr 6			
Nazwa projektu	Zawody sportowe o puchar „Młodzieżowej Rady Miasta”		
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Niewielka aktywność społeczna i sportowa uczniów gliwickich szkół. Niewystarczająca rozpoznawalność Młodzieżowej Rady Miasta. „Moda” na spędzanie czasu przed komputerem wśród młodych osób, mogąca zaowocować osłabieniem więzi międzyludzkich i dalszym obniżaniem sprawności fizycznej. Rosnąca przestępczość osiedlowa. Brak motywacji do doskonalenia własnych umiejętności.		
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Projekt Zawodów sportowe o puchar Młodzieżowej Rady Miasta , realizowany przez Młodzieżową Radę Miasta ma na celu podniesienie aktywności społecznej i sportowej młodzieży, a także ograniczenie skutków zbyt długiego spędzania czasu przed komputerem przez uczniów gliwickich szkół, poprzez organizację zawodów sportowych na terenie gminy Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.		
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<ul style="list-style-type: none"> • Poinformowanie szkół o zawodach • Organizacja sal na potrzeby rozgrywek • Organizacja kolejnych etapów zawodów • Zakup pucharów i przygotowanie dyplomów • Organizacja uroczystego finału 		
Przewidywane rezultaty Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .	Poprawa aktywności społecznej i sportowej uczniów gliwickich szkół. Promocja zdrowego stylu życia, zmiana niewłaściwych przyzwyczajzeń w zakresie spędzania wolnego czasu. Poprawa rozpoznawalności MRMG, wśród młodzieży.		
Przewidywane środki Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.	<ul style="list-style-type: none"> • Plakaty promujące zawody • sala gimnastyczna • nagroda główna, puchary i dyplomy 		
Przewidywane koszty Jakie są przewidywane koszty projektu?	Sala gimnastyczna- oczekujemy, że użyczenie odbędzie się na specjalnych warunkach i nie będzie kosztować więcej niż 400-500 zł Nagroda główna: 100 zł + sponsoring w kwocie, jaką uda się		

SuperRada 2006

	wynegocjować		
Źródła finansowania Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	Budżet własny MRMG, pozyskany sponsor (lub patronat Prezydenta Miasta)		
Planowane formy oceny W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	Zainteresowanie zawodami, ilość zgłoszonych drużyn.		
Harmonogram projektu Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)	Od	Do
	Ustalenie dyscypliny, w której będą rozgrywane zawody	21/22 lutego	
	Ustalenie terminu i rezerwacja sali (sal) na potrzeby zawodów	22 lutego	1 marca
	Pozyskanie sponsora; poinformowane szkół	1 marca	31 marca
	Przygotowanie nagrody głównej i pucharów	31 marca	10 kwietnia
	Zawody sportowe	15 kwietnia	31 maja
PROJEKT nr 7			
Nazwa projektu	Konkurs plastyczny lub fotograficzny		
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Niskie zainteresowanie sztuką, rosnące wskaźniki przestępczości wśród młodzieży. Brak motywacji do doskonalenia własnych umiejętności. Mała aktywność młodych gliwiczian. „Moda” na spędzanie czasu przed komputerem wśród młodych osób, mogąca zaowocować osłabieniem więzi międzyludzkich i depopularyzacją sztuki.		
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Projekt Konkursu Plastycznego (lub fotograficznego) , realizowany przez Młodzieżową Radę Miasta ma na celu zwiększenie aktywności społecznej i zainteresowania sztuką młodzieży, poprzez organizację konkursu plastycznego (lub fotograficznego) na terenie gminy Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.		
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie materiałów promocyjnych • Poinformowanie szkół o konkursie • Wybór Jury • Zakup pucharów, przygotowanie dyplomów, nagród • Organizacja uroczystej gali rozdania nagród 		
Przewidywane rezultaty Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .	Ograniczenie skutków zbyt długiego spędzania czasu przed komputerem przez uczniów gliwickich szkół i obniżenie stopy tzw. przestępczości osiedlowej, Popularyzacja sztuki wśród młodzieży. Podniesienie aktywności młodzieży.		
Przewidywane środki	<ul style="list-style-type: none"> • Sala na potrzeby gali rozdania nagród 		

SuperRada 2006

Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.	<ul style="list-style-type: none"> Osoby zasiadające w jury Puchary, dyplomy, nagrody 		
Przewidywane koszty Jakie są przewidywane koszty projektu?	Koszty najmu sali - zostaną podjęte starania o wykorzystanie zasobów UM Koszty nagród, pucharów, itp. – maks. 400 zł		
Źródła finansowania Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	Budżet własny MRMG		
Planowane formy oceny W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	Zainteresowanie młodzieży konkursem. Popularyzacja konkursu w mediach.		
Harmonogram projektu Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	Działanie <small>(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</small>	Od	Do
	Wybór formy konkursu	21/22 lutego	
	Przygotowanie materiałów informacyjnych i akcja informacyjna	25 lutego	1 marca
	Wybór Jury	15 marca	1 kwietnia
	Przygotowanie nagród, rezerwacja sali	1 kwietnia	10 kwietnia
	Rozstrzygnięcie konkursu i gala rozdania nagród	Kwiecień	Maj
PROJEKT nr 8			
Nazwa projektu	IGRY 2006 (współorganizacja)		
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Niewielka aktywność młodzieży. Niedostrzeganie przez młodzież problemów środowiska lokalnego. Brak zainteresowania młodzieży kreatywną działalnością. Niewystarczające zainteresowanie możliwościami wynikającymi z kształcenia na uczelni wyższej, szczególnie wśród maturzystów.		
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Projekt „Igrzy 2006”, współrealizowany przez Młodzieżową Radę Miasta ma na celu zwiększenie aktywności i zainteresowania możliwością kształcenia na uczelniach wyższych młodzieży, poprzez współorganizację przedsięwzięcia o charakterze festiwalu „Igrzy” na terenie gminy Gliwice w maju 2006.		
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<ul style="list-style-type: none"> Objęcie patronatem imprezy Dalsze przedsięwzięcia wymagają ustalenia z organizatorem, będą obejmować prawdopodobnie współorganizację korowodu i przedstawień kabaretowych. 		
Przewidywane rezultaty Jakie będą efekty Waszego	Obniżenie przestępczości, popularyzacja studiów. Mniejsze zainteresowanie młodzieży narkotykami i używkami. Większą część		

SuperRada 2006

projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .	rezultatów będziemy w stanie przewidzieć po ustaleniu z organizatorami przedsięwzięcia.		
Przewidywane środki Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.	<ul style="list-style-type: none"> • Plakaty • Pozostałe środki nie zostały określone 		
Przewidywane koszty Jakie są przewidywane koszty projektu?	Plakaty – 100 zł Pozostałe koszty nie zostały określone		
Źródła finansowania Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	Budżet własny MRMG, ew. inne		
Planowane formy oceny W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	Nie zostały określone.		
Harmonogram projektu Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)	Od	Do
	Objęcie patronatem imprezy	16 grudnia 2005	
	Przygotowanie i rozwieszenie plakatów w gliwickich szkołach	Kwiecień	Maj
	Inne działania po porozumieniu z głównym organizatorem imprezy	Marzec	Maj
PROJEKT nr 9			
Nazwa projektu	Akcja informacyjna o możliwości zostania dawcą szpiku kostnego (projekt będzie przeprowadzany pod warunkiem wsparcia ze strony Centrum Onkologii lub PCK)		
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Niedostrzeganie przez młodzież problemów środowiska lokalnego. Niedoinformowanie w temacie możliwości zostania dawcą szpiku kostnego. Niedobór dawców szpiku w woj. śląskim i całej Polsce.		
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Projekt „ Akcja informacyjna o możliwości zostania dawcą szpiku kostnego ” realizowany przez Młodzieżową Radę Miasta, przy wsparciu PCK i/lub Instytutu Onkologii w Gliwicach ma na celu poprawę świadomości młodzieży w kwestii problemów środowiska lokalnego i możliwości zostania dawcą poprzez organizację kampanii informacyjnej na terenie gminy Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.		
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie materiałów informacyjnych (także w internecie) • Akcja informacyjna (rozdawanie materiałów, organizacja spotkań informacyjnych dla uczniów) • Projekt może objąć także organizację happeningu 		
Przewidywane rezultaty			

SuperRada 2006

Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .	Upowszechnienie wśród uczniów informacji o możliwości zostania dawcą szpiku kostnego, pozwalające na zwiększenie bazy dawców i częściowe rozwiązanie problemu niedoboru dawców.		
Przewidywane środki Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.	<ul style="list-style-type: none"> • Materiały informacyjne • Współprowadzący spotkania informacyjne w szkołach, z PCK lub IO 		
Przewidywane koszty Jakie są przewidywane koszty projektu?	Druk materiałów – maks. 400zł		
Źródła finansowania Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	Budżet własny MRMG, możliwe dofinansowanie z PCK.		
Planowane formy oceny W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	Zainteresowanie uczniów tematyka spotkań, liczba odwiedzin strony internetowej.		
Harmonogram projektu Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	Działanie <small>(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</small>		Od
	Przygotowanie materiałów informacyjnych		Marzec
	Prowadzenie spotkań i kolportaż materiałów		Kwiecień
PROJEKT nr 10			
Nazwa projektu	Program Młodzież Przeciw Korupcji (pod warunkiem wsparcia ze strony Centrum Edukacji Obywatelskiej)		
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Niskie zainteresowanie problematyką środowiska lokalnego. Wysokie wskaźniki zachowań korupcyjnych w Polsce. Niewielka aktywność młodzieży. Brak lekcji w szkole na podobne tematy. Brak właściwych nawyków w społeczeństwie, służących wyeliminowaniu zjawiska korupcji.		
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Projekt „ Program Młodzież Przeciw Korupcji ” realizowany przez Młodzieżową Radę Miasta przy wsparciu Centrum Edukacji Obywatelskiej ma na celu poprawę świadomości młodzieży w kwestii zapobiegania zjawisku korupcji, a także podniesienie aktywności młodzieży poprzez realizację lekcji o tematyce korupcyjnej na terenie placówek oświatowych gminy Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.		
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<ul style="list-style-type: none"> • Kampania informacyjna • Internetowy serwis antykorupcyjny • Szkolenie dla radnych i nauczycieli • Realizacja „Lekcji Antykorupcyjnych”, prowadzonych przez Radnych MRMG przy wsparciu przeszkolonych nauczycieli WOS-u 		

SuperRada 2006

	<ul style="list-style-type: none"> Możliwe inne działania zgodnie z zaleceniami CEO 		
<p>Przewidywane rezultaty</p> <p>Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .</p>	<p>Podniesienie świadomości uczniów w zakresie właściwych zachowań antykorupcyjnych. Liczba osób objętych programem zależy od CEO.</p>		
<p>Przewidywane środki</p> <p>Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Materiały promujące program Sala do organizacji szkolenia dla radnych i nauczycieli (ok. 150 os) – zostaną podjęte starania o wykorzystanie zasobów GCOP lub UM 		
<p>Przewidywane koszty</p> <p>Jakie są przewidywane koszty projektu?</p>	<p>Materiały winno zapewnić CEO.</p>		
<p>Źródła finansowania</p> <p>Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?</p>	<p>Program nie powinien wymagać nakładów finansowych ze strony MRMG</p>		
<p>Planowane formy oceny</p> <p>W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?</p>	<p>Liczba odwiedzin serwisu internetowego, diagnoza środowiska lokalnego w kolejnej kadencji MRMG, zainteresowanie uczniów lekcjami.</p>		
<p>Harmonogram projektu</p> <p>Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.</p>	<p>Działanie</p> <p>(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</p>	<p>Od</p>	<p>Do</p>
	<p>musi zostać ustalony wspólnie z Centrum Edukacji Obywatelskiej</p>		
<p>PROJEKT nr 11</p>			
<p>Nazwa projektu</p>	<p>Gliwicki oddział półintegracyjny (projekt będzie wdrożony do realizacji po ocenie pomysłu przez radcę prawnego, pod warunkiem wsparcia ze strony Komisji Edukacji RM, Wydziału Edukacji, Prezydenta Miasta, wymaga realizacji w dłuższym okresie czasu niż do czerwca).</p>		
<p>Opis problemu</p> <p>Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.</p>	<p>Niezwykle wysokie koszty utrzymania oddziałów integracyjnych, przewyższające koszty nauczania indywidualnego. Niewystarczająca subwencja oświatowa dla miasta. Nieuzasadnione korzystanie z nauczania w trybie indywidualnym przez wielu uczniów. Stale rosnąca liczba wniosków o przyznanie nauczania indywidualnego, nawet dzieciom z lekkim upośledzeniem.</p>		
<p>Cel projektu</p> <p>Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.</p>	<p>Projekt „Gliwicki oddział półintegracyjny” realizowany przez Młodzieżową Radę Miasta ma na celu wdrożenie systemu nauczania dla dzieci lekko upośledzonych, poprzez złożenie stosownego wniosku, na terenie gminy Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.</p>		
<p>Metody realizacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> Konsultacje z: 		

SuperRada 2006

Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	1.Radcą Prawnym 2.Pedagogami 3.Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną 4.Zespołem Szkół Zawodowych Specjalnych 5.Komisją Edukacji RM 6.Wydziałem Edukacji UM 7.Prezydentem Miasta <ul style="list-style-type: none"> • Napisanie stosownego wniosku • Nadzór nad realizacją zadania przez UM 		
Przewidywane rezultaty Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .	Stworzenie pilotażowego oddziału, którego koszty utrzymania nie będą znacznie przekraczać kosztów utrzymania oddziału typowego, natomiast posiadającego niektóre właściwości oddziału integracyjnego, pozwalającego na naukę uczniom upośledzonym w stopniu lekkim.		
Przewidywane środki Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.	Nie dotyczy		
Przewidywane koszty Jakie są przewidywane koszty projektu?	Nie dotyczy		
Źródła finansowania Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	Nie dotyczy		
Planowane formy oceny W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	W przypadku możliwości utworzenia oddziału – jego funkcjonowanie. Ocena projektu przez Radcę Prawnego, Pedagogów, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych, Komisję Edukacji RM Wydział Edukacji UM, Prezydenta Miasta		
Harmonogram projektu Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	Działanie <small>(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</small>	Od	Do
	Przygotowanie pomysłu	luty	czerwiec
	Konsultacje	wrzesień 2006	czerwiec 2007
	Ewentualne wdrożenie projektu	wrzesień 2007 lub wrzesień 2008	
PROJEKT nr 12			
Nazwa projektu	Akcja charytatywna „Podziel się miłością” (realizacja projektu zakończyła się, organizowana wspólnie z Radnym RM Ryszardem Malcem i PCK)		
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Niewielka aktywność młodzieży. Niedostrzeganie przez młodzież problemów środowiska lokalnego i innych ludzi. Narastająca niezdolność finansowa wielu grup społecznych w gminie. Niewielka świadomość o istnieniu MRMG wśród młodzieży.		

SuperRada 2006

<p>Cel projektu</p> <p>Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.</p>	<p>Projekt <<Akcja charytatywna „Podziel się miłością”>> realizowany przez Młodzieżową Radę Miasta wspólnie z PCK i Radnym RM Ryszardem Malcem, ma na celu poprawę świadomości młodzieży w kwestii problemów środowiska lokalnego, a także podniesienie aktywności młodzieży poprzez organizację akcji charytatywnej na terenie gminy Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.</p>		
<p>Metody realizacji</p> <p>Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja spotkania informacyjnego dla radnych. • Pozyskanie wolontariuszy z większości placówek oświatowych • Aktywny udział radnych MRMG i wolontariuszy w zbiórce żywności • Pomoc przy transporcie darów 		
<p>Przewidywane rezultaty</p> <p>Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .</p>	<p>Zrozumienie przez młodzież potrzeb innych osób. Organizacja paczek żywnościowych dla rodzin z terenu gminy. Likwidacja niedożywienia ubogich przynajmniej w okresie świątecznym.</p>		
<p>Przewidywane środki</p> <p>Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.</p>	<p>Wolontariusze: do 30 osób Wolontariusz dysponujący samochodem osobowym</p>		
<p>Przewidywane koszty</p> <p>Jakie są przewidywane koszty projektu?</p>	<p>Nie dotyczy</p>		
<p>Źródła finansowania</p> <p>Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?</p>	<p>Nie dotyczy</p>		
<p>Planowane formy oceny</p> <p>W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?</p>	<p>Liczba zebranych darów, zainteresowanie akcją wśród młodzieży, a także osób dorosłych.</p>		
<p>Harmonogram projektu</p> <p>Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.</p>	<p>Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</p>	<p>Od</p>	<p>Do</p>
	<p>Organizacja spotkania informacyjnego dla radnych</p>	<p>25 listopada 2005</p>	
	<p>Czynny udział w akcji</p>	<p>Grudzień 2005</p>	
	<p>Podsumowanie akcji</p>	<p>Styczeń</p>	
<p>PROJEKT nr 13</p>			
<p>Nazwa projektu</p>	<p>Konkurs samorządowy</p>		
<p>Opis problemu</p> <p>Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.</p>	<p>Niewielka aktywność młodzieży. Słaba znajomość teorii samorządności. Brak poczucia możliwości współzrządzenia, współdecydowania w ramach samorządu lokalnego.. Mylenie władzy uchwałodawczej i wykonawczej, zarówno państwowej, jak i samorządowej. Brak świadomości co do daty wyborów</p>		

SuperRada 2006

	samorządowych, brak informacji o zasadach ich przeprowadzania. Niewystarczająca rozpoznawalność Młodzieżowej Rady Miasta		
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Projekt Konkursu samorządowego ma na celu zwiększenie poziomu świadomości młodzieży o możliwościach współdecydowania w ramach samorządu terytorialnego, podziału władzy samorządowej, poprzez organizację konkursu o tematyce samorządowej na terenie gminy Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.		
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<ul style="list-style-type: none"> • Poinformowanie szkół o konkursie • Organizacja sali konkursowej • Zakup nagród i przygotowanie dyplomów • Organizacja uroczystego finału 		
Przewidywane rezultaty Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .	Upowszechnienie teorii i świadomości samorządowej. Zrozumienie przez młodzież mechanizmów działania lokalnego samorządu. Poprawa rozpoznawalności Młodzieżowej Rady Miasta. Liczba uczestników zależy od ilości zgłoszeń		
Przewidywane środki Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.	<ul style="list-style-type: none"> • materiały informacyjne • sala konkursowa • nagrody i dyplomy 		
Przewidywane koszty Jakie są przewidywane koszty projektu?	Koszty najmu sali - zostaną podjęte starania o wykorzystanie zasobów UM lub GCOP Koszty nagród, pucharów, itp. – maks. 300 zł, ew. więcej od sponsorów		
Źródła finansowania Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	Budżet własny MRMG, ew. pozyskanie sponsora		
Planowane formy oceny W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	Zainteresowanie konkursem, diagnoza środowiska lokalnego w przyszłym roku szkolnym.		
Harmonogram projektu Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	Działanie	Od	Do
	(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)		
	Ustalenie terminu i rezerwacja sali (sal) na potrzeby zawodów	22 lutego	1 marca
	Pozyskanie sponsora, poinformowanie szkół	1 marca	31 marca
	Przygotowanie nagrody głównej i pucharów	31 marca	10 kwietnia
Zawody sportowe	15 kwietnia	31 maja	
Ustalenie terminu i rezerwacja sali (sal) na potrzeby zawodów	22 lutego	1 marca	

SuperRada 2006

PROJEKT nr 14				
Nazwa projektu	Ankieta na temat respektowania praw uczniów w placówkach oświatowych na terenie miasta			
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Niedoinformowanie uczniów w zakresie praw ucznia. Brak informacji o Rzeczniku Praw Ucznia przy Młodzieżowej Radzie Miasta. Brak możliwości zbadania, w których placówkach prawa ucznia mogą być łamane. Brak podobnego opracowania w gminie.			
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Projekt Ankieta na temat respektowania praw uczniów w placówkach oświatowych na terenie miasta realizowany przez Młodzieżową Radę Miasta ma na celu podwyższenie stanu wiedzy w zakresie łamania praw ucznia na terenie gminy, a także promowanie placówek przyjaznych uczniom poprzez przeprowadzenie ankiety i ogłoszenie rankingu, na terenie gminy Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.			
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<ul style="list-style-type: none"> - sukcesywne kopiowanie ankiet (kilka tysięcy.) - przeprowadzanie ankiet - ogłoszenie rankingu 			
Przewidywane rezultaty Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .	Dbałość o przestrzeganie praw ucznia w placówkach, poprzez promocję placówek, w których prawa ucznia nie są łamane.			
Przewidywane środki Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.	- papier, dostęp do kserokopiarki			
Przewidywane koszty Jakie są przewidywane koszty projektu?	- papier: 25 zł			
Źródła finansowania Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	Budżet własny MRMG			
Planowane formy oceny W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	Zainteresowanie mediów rankingiem.			
Harmonogram projektu Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	Działanie	Od	Do	
	<small>(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</small>			
	Przygotowanie projektu ankiety			
	Kopiowanie ankiet	luty	maj	
Przeprowadzanie ankiet	marzec	czerwiec		

SuperRada 2006

	Opracowanie wyników	II połowa czerwca	
	Ogłoszenie wyników	koniec czerwca	
PROJEKT nr 15			
Nazwa projektu	Warsztaty umiejętności społecznych dla radnych MRMG i zwycięzców konkursu „Super-Samorząd 2005” (realizacja projektu zakończyła się)		
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Brak podstawowych umiejętności społecznych znajomości komunikacyjnych. Słaba znajomość teorii samorządności. Mylenie władzy uchwałodawczej i wykonawczej, zarówno państwowej, jak i samorządowej.		
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Projekt „ Warsztaty umiejętności społecznych ” ma na celu zwiększenie poziomu świadomości młodzieży o podziale władzy samorządowej, poprzez organizację szkolenia dla Radnych MRMG i wyróżnionych samorządów w Gliwicach w roku 2005.		
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	- przygotowanie szkolenia		
Przewidywane rezultaty Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .	Upowszechnienie umiejętności społecznych. Zrozumienie przez młodzież mechanizmów działania lokalnego samorządu. Poprawa rozpoznawalności Młodzieżowej Rady Miasta.		
Przewidywane środki Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.	- sala konferencyjna (maks. 80 osób) – zostanie wykorzystana sala po zakończeniu uroczystej Gali		
Przewidywane koszty Jakie są przewidywane koszty projektu?	Nie dotyczy		
Źródła finansowania Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	Nie dotyczy		
Planowane formy oceny W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	Zadowolenie uczestników z poziomu szkolenia.		
Harmonogram projektu Przedstawcie przewidywany	Działanie <small>(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</small>	Od	Do
	Zaproszenie gości	Listopad 2005	

SuperRada 2006

harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	Przeprowadzenie szkolenia	Po uroczystej Gali rozdania nagród w konkursie
PROJEKT nr 16		
Nazwa projektu	Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – organizacja sztabu orkiestry, przy Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Ekonomicznych (realizacja projektu zakończyła się)	
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Niedostrzeganie przez młodzież problemów środowiska lokalnego i innych ludzi. Niewielka aktywność uczniów gliwickich szkół.	
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Projekt „ Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – organizacja sztabu orkiestry, przy Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Ekonomicznych ”, realizowany przez Młodzieżową Radę Miasta wraz z uczniami Zespołu Szkół Ogólnokształcąco-Ekonomicznych ma na celu poprawę świadomości młodzieży w kwestii problemów środowiska lokalnego, a także podniesienie aktywności młodzieży poprzez organizację akcji charytatywnej na terenie gminy Gliwice w roku szkolnym 2005/2006.	
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<ul style="list-style-type: none"> - Złożenie wniosku o pozwolenie na rozpoczęcie prowadzenia sztabu - Rozpropagowanie akcji wśród uczniów - Rozdanie materiałów niezbędnych wolontariuszom - Odbiór pieniędzy - Rozliczenie akcji z fundacją WOŚP 	
Przewidywane rezultaty Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .	<i>Informacje czym są rezultaty znajdują się na stronie 10 materiałów pomocniczych</i> Zwiększenie wśród młodzieży aktywności wolontaryjnej , zwrócenie uwagi na potrzeby innych ludzi a także potrzeb szpitali i szerzącą się w nich nieudolność ze względu na brak środków na nowy sprzęt.	
Przewidywane środki Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.	<ul style="list-style-type: none"> • Wolontariusze , • pomieszczenie w szkole , 	
Przewidywane koszty Jakie są przewidywane koszty projektu?	<i>Informacje czym są środki i koszty znajdują się na stronie 11 materiałów pomocniczych</i> Nie dotyczy	
Źródła finansowania Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	Nie dotyczy	
Planowane formy oceny W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	<i>Informacje o formach oceny znajdują się na stronie 11 materiałów pomocniczych</i> -Ilość uczestników akcji - Wielkość zebranej kwoty	

SuperRada 2006

Harmonogram projektu	Działanie	Od	Do
	(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)		
Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	Złożenie wniosku o rozpoczęcie działalności sztabu	15 Listopada 2005r	20 Listopada 2005r.
	Akcja informacyjna w szkole	21 Listopada 2005r.	10 Grudnia 2005r.
	Rozdanie materiałów niezbędnych dla uczestników : puszki , serduszka , identyfikatory.	6 Stycznia 2006r.	
	Odbiór pieniędzy i rozliczenie akcji w banku PKO SA	8 Stycznia 2006r.	

**Liczba zgłaszanych projektów jest dowolna.
Aby dodać kolejny projekt, wystarczy skopiować powyższe wiersze.**

8. Inne informacje.

Przyczyną opóźnienia w przysłaniu niniejszego formularza jest opóźnienie spowodowane przez Federację w potwierdzeniu uczestnictwa w konkursie. Takie potwierdzenie zamiast 6 grudnia ub.r. otrzymaliśmy dopiero 6 stycznia, ponieważ zostało wysłane 21 grudnia, a dostarczone przez pocztę w okresie świątecznym. W okresie do 2 stycznia Gliwickie Centrum Organizacji Pozarząd. było nieczynne. Na piątkowym spotkaniu radnych odczytano informację o zakwalifikowaniu, natomiast w poniedziałek upływał termin zgłoszeń. Przy tworzeniu raportu wystąpił także problem techniczny – uszkodzeniu uległ dysk twardy komputera na którym tworzono raport. Wywołało to konieczność pisania raportu zupełnie od początku.

Zaznaczamy, że w ciągu roku pracy plan pracy MRMG jest modyfikowany. Jego ostateczna forma zostanie przesłana Federacji w późniejszym terminie.

Różnice w cenie ulotek i plakatów w poszczególnych projektach wynikają z faktu, że w przypadku gdy są to ulotki wykonywane za pomocą kserografu (lub ryzografu) przez radnych MRMG, koszty obsługi urządzenia pokrywa UM, Rada pokrywa tylko koszt zwykłego papieru A4. W pozostałych przypadkach ulotki są wykonywane w wielu kolorach na wysokiej jakości papierze kredowym w profesjonalnych drukarniach.

VI. Materiały pomocnicze

9. Materiały pomocnicze dołączone do Regulaminu Konkursu.

Oceńcie, na ile zrozumiałe były te materiały.

- A zupełnie niezrozumiałe
 B w znacznej części niezrozumiałe
 C w znacznej części zrozumiałe
 D zupełnie zrozumiałe

Wskażcie, które zagadnienia były w materiałach opisane niedostatecznie zrozumiale.

Części o planowaniu strategicznym są skomplikowane.

Jakich informacji zabrakło Wam w materiałach pomocniczych?

Nie stwierdziliśmy rażących braków

Czy w Waszej opinii materiały te przydały się przy wypełnianiu formularzy oraz przy codziennej pracy? Czy też były zupełnie zbędne?

Materiały przydały się do wypełnienia formularzy.

SuperRada 2006

VII. Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do niniejszego raportu.

L.p.	Załącznik
1	Uchwała RM o powołaniu MRMG

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

Większa ilość załączników zostanie przesłana osobnym listem

PYTANIA KONTROLNE

Warunkiem formalnym przesłania formularza zgłoszeniowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie z diagnozy zostały wypełnione?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy raport z diagnozy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raport z diagnozy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Czy do raportu z diagnozy w formie papierowej zostały dołączone materiały z realizacji diagnozy środowiska lokalnego lub planowania programu działania?	<input checked="" type="checkbox"/>

10. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	11. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
Data	Data
Podpis	Podpis

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .