

1. Nazwa młodzieżowej rady.

Młodzieżowa Rada Miejska w Gogolinie

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

Wpłynęło
8 stycznia 2006 r.

RAPORT Z DIAGNOZY
ŚRODOWISKA LOKALNEGO

Formularz wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać najpóźniej do
9 stycznia 2006 roku.

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

I. Diagnoza środowiska lokalnego

2. W jaki sposób dowiedzieliście się o potrzebach rówieśników i mieszkańców Waszego samorządu? Czy po zgłoszeniu się do „Konkursu” przeprowadzaliście diagnozę środowiska lokalnego, czy oparliście się na wcześniejszych działaniach?

O potrzebach naszych rówieśników i mieszkańców dowiadaliśmy się przede wszystkim poprzez rozmowy, spotkania, podanie do publicznej wiadomości w gazetach adresu mailowego rady, na który to można było nadsyłać wszystkie uwagi, spostrzeżenia, petycje.

Na pierwszej sesji po zaprzysiężeniu rady i prezydium jako pierwszy priorytet naszych działań uznaliśmy, przed opracowaniem planu pracy poznanie potrzeb naszego środowiska, jego słabych i mocnych stron, tego czego młodzieży brakuje, a czego mają pod dostatkiem. Każdy radny miał za zadanie w swojej miejscowości przeprowadzić rozmowy, konsultacje. Nie chcieliśmy bowiem, aby analiza ta dotyczyła tylko miasta Gogolina lecz całej gminy.

Informacje o tym, czym jest analiza SWOT znajdują się na stronie 5 materiałów pomocniczych

3. Diagnoza środowiska lokalnego.

Przedstawcie analizę SWOT Waszej miejscowości na podstawie obiektywnych informacji o Waszym samorządzie.

Mocne strony:

- konsekwencja w podejmowanych działaniach, a następnie ich realizacja
- odpowiedzialność za działania, wypowiedane słowa, obietnice

Słabe strony:

- brak integracji środowiska lokalnego, zbyt duża liczba odrębnych komórek typu stowarzyszenia, koła, kluby, które nie potrafią zawsze ze sobą owocnie współpracować

Szanse:

- jesteśmy w stanie, poprzez swoją konsekwencję i odpowiedzialność sprostać wszystkim potrzebom i działaniom,

Zagrożenia:

- zbyt małe uczestnictwo mieszkańców w podejmowanych i realizowanych działaniach; ujawnia się tutaj raczej postawa żądania i krytycznego patrzenia na to co się robi, a nie chęć pomocy

Problemy Waszej miejscowości

Jakie są problemy występujące w Waszej miejscowości?

- obojętność wobec podejmowanych działań

Jak te problemy Waszym zdaniem można rozwiązać ?
(nie trzeba odnosić się do wszystkich problemów)

- więcej spotkań tłumaczących słuszność podejmowanych decyzji

SuperRada 2006

<ul style="list-style-type: none"> - zbyt duża krytyka i sceptycyzm - brak chęci pomocy i integracji 	<ul style="list-style-type: none"> - kampania informacyjna w postaci ulotek, broszur, z których jasno wynika w jaki sposób np. został zrealizowany budżet w danym roku, jakie są plany inwestycyjne na rok przyszły, z zaznaczeniem plusów i minusów tych działań
--	--

II. Aktywizacja młodzieży

4. W jaki sposób będziecie chcieli „aktywować” swoich rówieśników do działania w środowisku lokalnym? Czy zamierzacie angażować rówieśników do podejmowanych przez Was projektów w roli wykonawców poszczególnych zadań?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 10.

- W każdym projekcie i podejmowanym przez nas działaniu zawsze było i będzie miejsce dla dzieci i młodzieży nie związanych z radą. W roku ubiegłym były to przede wszystkim koncerty, konkursy i spotkania z młodzieżą, którą chcieliśmy w ten sposób zaktywizować do wspólnej pracy. W tym roku chcemy zrobić podobnie. Aktywizacja ta ma przede wszystkim polegać na zaproszeniu młodzieży do naszych projektów przez masmedia (lokalne gazety, telewizja, radio), stronę internetową rady, plakaty i ulotki. Informacje o prowadzonych przez nas działaniach, a tym samym zaproszenie do współpracy powinno się zatem znaleźć w miejscach najczęściej uczęszczanych przez naszych rówieśników, takich jak szkoły, kluby, obiekty sportowe. Ponadto informację taką otrzyma każdy radny dla swojej miejscowości.

III. Promocja idei samorządu lokalnego oraz upowszechnianie wiedzy o samorządzie

5. W jaki sposób zamierzacie informować rówieśników o zasadach funkcjonowania samorządu lokalnego oraz promować wśród nich ideę samorządności?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 10.

Ideę samorządu lokalnego chcemy promować poprzez spotkania z młodzieżą na lekcjach Wiedzy o Społeczeństwie w gimnazjum i szkołach średnich. Ponadto zachęcamy młodzież do wzięcia udziału w naszych sesjach – wszystkie bowiem przecież są otwarte dla mieszkańców. Osobną formą promocji są artykuły Przewodniczącego bądź radnych w gazetach lokalnych i gazetkach szkolnych.

IV. Działalność konsultacyjna

6. W jaki sposób będziecie prowadzili działalność konsultacyjną młodzieżowej rady?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 10.

Działalność konsultacyjna prowadzona jest praktycznie na bieżąco. Spotykamy się z naszymi rówieśnikami na co dzień i wymieniamy zdania i poglądy. Każdy może również napisać maila do rady, bądź wypowiedzieć się na powstającym forum internetowym rady. Planujemy też zrobienie internetowej ankiety na temat życia młodzieży i pracy rady. Charakter konsultacyjny mają także sesje, na które może przyjść każdy zainteresowany i wypowiedzieć swoje zdanie. Jeżeli jest do zaopiniowania jakiś większy problem powstaje na mocy odpowiedniej uchwały komisja problemowa, która za zadanie ma zebrać opinie i uwagi na dany temat.

Ponadto działalność konsultacyjna prowadzona jest z Radą Gminy poprzez spotkania Przewodniczących oraz na około comiesięcznych spotkaniach z Burmistrzem i Sekretarzem Urzędu.

SuperRada 2006

V. Plan pracy młodzieżowej rady.

7. Opiszcie projekty działań, które będziecie realizować do czerwca 2006 roku.	
PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	Młodzież nie jest obojętna wobec naszej przeszłości.
Opis problemu Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	<i>Informacje jak opisać problem znajdują się na stronie 8 materiałów pomocniczych</i> Projekt ten nie dotyczy w głównej mierze samorządu. Chcemy tutaj w jak najlepszy sposób zaktywizować całą lokalną młodzież do wspólnych działań. Na terenie miasta znajduje się stary zabytkowy cmentarz żydowsko-ewangelicki, niestety mocno zapomniany przez gminę żydowską jak i stronę ewangelicką. Chcemy poprawić jego wizerunek, a tym samym namówić młodzież do wspólnych działań. Projekt ten ma wychowywać poprzez pracę. Tym samym ma łamać stereotypy kulturowe, religijne, uczyć tolerancji i historii.
Cel projektu Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	<i>Informacje jak poprawnie sformułować cel znajdują się na stronie 8 materiałów pomocniczych</i> Celem projektu jest uporządkowanie wspomnianego cmentarza, przywrócenie jego obecnemu do dawnej świetności. Ale to jest tylko jeden cel. Nadrzędnym celem jest bowiem wspomniana integracja środowiska, przełamywanie uprzedzeń, nauka akceptacji, tolerancji i poszanowania, nie koniecznie tego co twoje. Chcemy więc zmienić nie tylko wizerunek cmentarza, ale sposób patrzenie na świat całej młodzieży, a tym samym zachęcić ich do wspólnych prac i inicjatyw.
Metody realizacji Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<i>Informacje czym są metody realizacji znajdują się na stronie 9 materiałów pomocniczych</i> Projekt ma bardzo prosty sposób realizacji. W comiesięcznych spotkaniach, począwszy od kwietnia będziemy chcieli uporządkować obecnemu cmentarza, chodzi tutaj głównie o wycięcie starych zarośli, drzew, zgrabienie zalegających liści, drobne naprawy ogrodzenia, przycięcie żywopłotów i trawników, oczyszczenie nagrobków. Każde spotkanie oprócz prac będzie miało także czas na rozmowę, opiekunem rady jest nauczyciel historii, będzie więc okazja na małe powtórki z lekcji szkolnych. Każde spotkanie chcemy zakończyć drobnym poczęstunkiem, ogniskiem. Przed rozpoczęciem prac miesiące luty i marzec mają być poświęcone na kampanię informacyjną o projekcie i akcji.
Przewidywane rezultaty Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)	<i>Informacje czym są rezultaty znajdują się na stronie 10 materiałów pomocniczych</i> Najbardziej widocznym rezultatem będzie powrót porządku i estetyki na obiekcie. Drugim ważniejszym będzie możliwość stworzenia okazji do zintegrowania młodzieży między sobą, jak również radą. Na spotkaniach tych będzie również okazja na rozmowy o samorządzie. Kampania informacyjna ma objąć wszystkie 11 miejscowości gminy. Zakładamy oprócz wzmianek, artykułów i informacji prasowych rozdać i rozkleić 100 plakatów informujących o akcji.
Przewidywane środki Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu	<i>Informacje czym są środki i koszty znajdują się na stronie 11 materiałów pomocniczych</i> - każda z osób będzie proszona o przyniesienia drobnego sprzętu ogrodniczego, będą to więc tzw. Środki własne

SuperRada 2006

(materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.	<ul style="list-style-type: none"> - sprzęt inny w postaci pił spalinowych, kosiarek oraz wywóz śmieci zapewni nam miejscowy Zakład Gospodarki Komunalnej - drukowani plakatów i ulotek będzie miało miejsce w Urzędzie Gminy - na zakończenie każdego spotkania chcemy poczęstować każdego uczestnika napojem i skromnym słodyczem 		
Przewidywane koszty Jakie są przewidywane koszty projektu?	<i>Informacje czym są środki i koszty znajdują się na stronie 11 materiałów pomocniczych</i> Koszty projektu to około 1000 zł.		
Źródła finansowania Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	<ul style="list-style-type: none"> - Urząd Miasta i Gminy - Zakład Gospodarki Komunalnej - Sponsorzy 		
Planowane formy oceny W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	<i>Informacje o formach oceny znajdują się na stronie 11 materiałów pomocniczych</i> Stopień zrealizowania projektu chcemy ocenić na podstawie ilości zaangażowanych osób oraz możliwości dalszej współpracy z tymi osobami.		
Harmonogram projektu Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	Działanie	Od	Do
	<i>(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</i>		
	1. Kampania informacyjna (przygotowanie plakatów, ulotek, artykułów)	Lutego	Czerwca
	2. Spotkania „przy pracy” (od ok. godz. 10.00 – 16.00)	22 kwiecień 2006	
		13 maj 2006	
	10 czerwiec 2006		
3. Podsumowanie akcji	24 czerwiec 2006		

**Liczba zgłaszanych projektów jest dowolna.
Aby dodać kolejny projekt, wystarczy skopiować powyższe wiersze.**

8. Inne informacje.

Na ostatniej sesji do konkursu postanowiliśmy zgłosić tylko jeden projekt, nie oznacza to jednak że rada niczym innym się nie zajmuje. Równolegle do tego projektu będziemy realizować kilka innych działań objętych w planie pracy na rok 2006. W związku z tym przesyłam także uchwalony plan pracy rady. Jego realizację będziemy się także starali państwu przedstawiać przy okazji nadsyłania kolejnych raportów z konkursu.

VI. Materiały pomocnicze

9. Materiały pomocnicze dołączone do Regulaminu Konkursu.

Oceńcie, na ile zrozumiacie były te materiały.

- A zupełnie niezrozumiałe
 B w znacznej części niezrozumiałe
 C w znacznej części zrozumiałe
 D zupełnie zrozumiałe

Wskażcie, które zagadnienia były w materiałach opisane niedostatecznie zrozumiale.

Nie było takich.

SuperRada 2006

Jakich informacji zabrakło Wam w materiałach pomocniczych? Na tym etapie konkursu owych nie znaleźliśmy.
Czy w Waszej opinii materiały te przydały się przy wypełnianiu formularzy oraz przy codziennej pracy? Czy też były zupełnie zbędne? Tak, materiały były potrzebne, rozwiewały ewentualne wątpliwości przy wypełnianiu formularza.

VII. Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do niniejszego raportu.

L.p.	Załącznik
1	Uchwała Rady w sprawie przyjęcia planu pracy
2	Załącznik do uchwały

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

PYTANIA KONTROLNE

Warunkiem formalnym przesłania formularza zgłoszeniowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie z diagnozy zostały wypełnione?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy raport z diagnozy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raport z diagnozy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna? Brakuje podpisu opiekuna ze względu na chorobę i niemożliwość skontaktowania się z nim. Jego podpis widnieje na formularzu zgłoszenia. W tym przypadku z upoważnienie opiekuna rady podpis złożył przewodniczący.	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Czy do raportu z diagnozy w formie papierowej zostały dołączone materiały z realizacji diagnozy środowiska lokalnego lub planowania programu działania?	<input checked="" type="checkbox"/>

10. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.	11. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
6.01.2006 r. Data	6.01.2006 r. Data
Podpis	Podpis

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .