

1. Nazwa młodzieżowej rady.

**Młodzieżowa Rada Miejska w Kętrzynie**

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

Wpłynęło  
8 stycznia 2006 r.

**RAPORT Z DIAGNOZY**  
**ŚRODOWISKA LOKALNEGO**

Formularz wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać najpóźniej do  
**9 stycznia 2006 roku.**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

**I. Diagnoza środowiska lokalnego**

2. W jaki sposób dowiedzieliście się o potrzebach rówieśników i mieszkańców Waszego samorządu? Czy po zgłoszeniu się do „Konkursu” przeprowadzaliście diagnozę środowiska lokalnego, czy oparliście się na wcześniejszych działaniach?

Przeprowadziliśmy dnia 12 listopada b.r. diagnozę środowiska lokalnego, w której rozmawialiśmy z przypadkowo spotkanymi mieszkańcami miasta. Analizowaliśmy wypowiedzi użytkowników forum internetowego na temat naszego miasta. Skorzystaliśmy również z prasy i innych materiałów. Ponadto przeprowadziliśmy ankietę wśród uczniów kętrzyńskich szkół, na temat MRM.

*Informacje o tym, czym jest analiza SWOT znajdują się na stronie 5 materiałów pomocniczych*

3. Diagnoza środowiska lokalnego.

Przedstawcie analizę SWOT Waszej miejscowości na podstawie obiektywnych informacji o Waszym samorządzie.

**Mocne strony:**

- Ładny wygląd miasta;
- Atrakcje turystyczne, np. fontanny;
- Remonty budynków i chodników;
- Czyste ulice miasta;
- Poczucie bezpieczeństwa;
- Duże zakłady pracy, Philips, MTI, Warmia, Majonezy;
- Nowoczesna hala sportowa;
- Dobre rozwiązania komunikacyjne;
- Dobre oświetlenie;
- Położenie w rejonie atrakcyjnym turystycznie;
- Zabytki, kościoły, zamek, stadnina ogierów – Atrakcje turystyczne;
- Imprezy w okresie letnim;
- Dużo zieleni, drzew;
- Miasta partnerskie;
- Kętrzyn jest siedzibą powiatu;
- Jezioro Kętrzyńskie, rozlewisko „Wopławka”, rzeka Guber;

**Słabe strony:**

- Zły stan dróg;
- Niewystarczająca ilość miejsc pracy, duże bezrobocie na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- Brak rozrywek poza okresem wakacji;
- Słabo rozwinięta komunikacja miejska;
- Wolno rozwijająca się turystyka w samym mieście.

## SuperRada 2006

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Szanse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozwój turystyki;</li> <li>- Utworzenie większej ilości miejsc pracy;</li> <li>- Wybudowanie amfiteatru, rozwój kultury;</li> <li>- Korzystanie z funduszy UE;</li> <li>- Pojawienie się nowych inwestorów;</li> <li>- Powrót wykształconej młodzieży do miasta;</li> <li>- Stworzenie obiektów sportowych, takich jak nowy basen kryty czy lodowisko;</li> <li>- Nowe plany inwestycyjne;</li> <li>- Powstanie nowych sklepów i centrum handlowego;</li> <li>- Rewaloryzacja starej części Kętrzyna;</li> <li>- Rozwój handlu;</li> </ul>   | <p><b>Zagrożenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezrobocie utrudniające rozwój miasta;</li> <li>- Mała liczba turystów;</li> <li>- Likwidowanie kolejnych zakładów pracy;</li> <li>- Złe decyzje podejmowane przez lokalne władze;</li> <li>- Słaby rozwój kultury;</li> <li>- Opuszczanie miasta przez młodych ludzi;</li> <li>- Brak funduszy oraz planów inwestycyjnych;</li> </ul>   |
| <b>Problemy Waszej miejscowości</b>   |   |
| <p>Jakie są problemy występujące w Waszej miejscowości?</p>   | <p>Jak te problemy Waszym zdaniem można rozwiązać ?<br/>(nie trzeba odnosić się do wszystkich problemów)</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niezadowolenie mieszkańców z decyzji podejmowanych przez lokalne władze;</li> <li>- Małe zaangażowanie mieszkańców w życie społeczne oraz negatywny stosunek do osób działających społecznie;</li> <li>- Kradzieże, wandalizm;</li> <li>- Zniszczone drogi;</li> <li>- Młodzież spożywa alkohol w miejscach publicznych;</li> <li>- Zły stan wiedzy mieszkańców w zakresie podstawowej wiedzy na temat funkcjonowania samorządu lokalnego;</li> <li>- Brak świateł sygnalizacyjnych na skrzyżowaniach;</li> <li>- Brak miejsc dla młodzieży, gdzie mogłaby kulturalnie spędzać wolny czas;</li> <li>- Źle rozwinięta działalność propagująca kulturę;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizowanie kampanii informacyjnej i innych działań mających na celu zwiększenie zainteresowania lokalnymi działaniami i decyzjami władz, oraz wzrost zaangażowania ludzi w życie miasta;</li> <li>- Stworzenie nowych miejsc kulturalnej rozrywki dla młodzieży;</li> <li>- Remont kętrzyńskiego kina i stworzenie tam Kętrzyńskiego Centrum Kultury;</li> <li>- Zwiększenie ilości działań propagujących kulturę;</li> </ul> |

## II. Aktywizacja młodzieży

|  |
|--|
| <p>4. W jaki sposób będziecie chcieli „aktywować” swoich rówieśników do działania w środowisku lokalnym? Czy zamierzacie angażować rówieśników do podejmowanych przez Was projektów w roli wykonawców poszczególnych zadań?</p>  |
| <p>Tak, w nasze działania angażuje się systematycznie (są obecni na większości spotkań i włączają się w każdą akcję) kilkanaście osób, dodatkowo korzystamy z pomocy wielu rówieśników przy pojedynczych akcjach. Ponadto organizujemy liczne akcje, z których 5 opisaliśmy w projektach. Poprzez organizację spotkań i promowanie MRM podczas wielu akcji chcemy zachęcić młodych ludzi do współpracy. Organizujemy wybory uzupełniające i chcemy nawiązać współpracę ze wszystkimi, którzy będą kandydowali do naszej rady. Także w poniższych projektach wykonawcami działań są osoby spoza rady.</p> |

## SuperRada 2006

### III. Promocja idei samorządu lokalnego oraz upowszechnianie wiedzy o samorządzie

5. W jaki sposób zamierzacie informować rówieśników o zasadach funkcjonowania samorządu lokalnego oraz promować wśród nich ideę samorządności?

Głównie są to projekty opisane w planie pracy. Także systematycznie na mieście będą pojawiać się plakaty z informacjami o samorządzie lokalnym. Nawiązaliśmy współpracę z lokalnymi mediami, w każdym numerze jednej z gazet publikowane są informacje o samorządzie lokalnym. Będziemy prowadzić stoiska informacyjne oraz rozdawać ulotki i materiały na ulicach miasta. Jednym z ważniejszych projektów który można wymienić są „Dni Otwarte Urzędu Miasta”, podczas których mieszkańcy miasta dowiedzą się wielu pożytecznych informacji. Promowanie idei samorządowej będzie towarzyszyć każdemu z podejmowanych przez nas projektów. Planujemy także przeprowadzić akcję promującą udział w wyborach samorządowych.

### IV. Działalność konsultacyjna

6. W jaki sposób będziecie prowadzili działalność konsultacyjną młodzieżowej rady?

Będzie to przede wszystkim organizacja spotkań z uczniami, z przedstawicielami SU. Prowadzenie ankiet w szkołach oraz wśród mieszkańców miasta. Oprócz tego, jednym z naszych zadań będzie opiniowanie uchwał RM. Opinie na temat naszego miasta będziemy także czerpać z wypowiedzi na prowadzonym przez nas forum internetowym. Wszystkie nasze sugestie i opinie na temat spraw miasta będą przedstawiane władzom miasta. Ponadto chcemy podjąć działania które mają na celu poprawę funkcjonowania Kętrzyńskiego Centrum Kultury.

### V. Plan pracy młodzieżowej rady.

7. Opiszcie projekty działań, które będziecie realizować do czerwca 2006 roku.

| <b>PROJEKT nr 1</b>           |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Nazwa projektu</b>         | <b>Spotkanie z przedstawicielami Samorządów Uczniowskich oraz ich opiekunami.</b>  |
| <b>Opis problemu</b>          | Małe zaangażowanie i zainteresowanie przedstawicieli Samorządów Uczniowskich Kętrzyńskich szkół, pracami Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie   |
| <b>Cel projektu</b>           | Celem tego projektu jest zwiększenie zainteresowania współpracą z Młodzieżową Radą Miejską uczniów Kętrzyńskich szkół, poprzez organizację spotkań z przedstawicielami Samorządów Uczniowskich i nauczycielami, w budynku siedziby MRM w okresie stycznia 2006 roku.   |
| <b>Metody realizacji</b>      | Główny projekt dotyczy zorganizowania i poprowadzenia dwóch spotkań. Pierwsze spotkanie przeznaczone będzie dla przedstawicieli SU, natomiast drugie dla ich opiekunów. Podczas spotkań przedstawione zostaną propozycje współpracy z MRM, zasad jej funkcjonowania oraz elementy wiedzy na temat funkcjonowania lokalnego samorządu. Uczestnicy spotkań otrzymają materiały informacyjne. Wymagane będzie przygotowanie pomieszczenia, poczęstunku oraz pozostałych materiałów. |
| <b>Przewidywane rezultaty</b> | Planujemy uczestnictwo w spotkaniu opiekunów SU większości   |

## SuperRada 2006

|  |  |                             |                  |                          |
|--|--|-----------------------------|------------------|--------------------------|
|  | kętrzyńskich szkół, czyli do 9 osób. A także reprezentacji SU, około 20 osób. Dzięki współpracy z tymi przedstawicielami, będziemy w stanie współpracować z większą grupą młodych ludzi a także częściej i sprawniej kontaktować się z reprezentantami szkół.  |                             |                  |                          |
| <b>Przewidywane środki</b>   | Papier ksero (do przygotowania materiałów)<br>Poczęstunek (kawa, herbata)<br>Pomieszczenie (W budynku siedziby MRM)  |                             |                  |                          |
| <b>Przewidywane koszty</b>   | Brak kosztów, wszystkie materiały są nam udostępniane nieodpłatnie przez Urząd Miasta.   |                             |                  |                          |
| <b>Źródła finansowania</b>   | ----   |                             |                  |                          |
| <b>Planowane formy oceny</b><br><br>W jaki sposób zamierza ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy? | Poprzez rozmowę z uczestnikami spotkań i własne obserwacje.  |                             |                  |                          |
| <b>Harmonogram projektu</b>  | <b>Działanie</b>   | <b>Osoba odpowiedzialna</b> | <b>Priorytet</b> | <b>Termin Realizacji</b> |
|  | Wysłanie zaproszeń do szkół  | Łukasz i Ania               | A                | 2-4 stycznia             |
|  | Zorganizowanie sali  | Armin                       | A                | 3 stycznia               |
|  | Przygotowanie materiałów szkoleniowych   | Łukasz i Ania               | B                | 4-10 stycznia            |
|  | Spotkanie z opiekunami SU  | Łukasz                      | A                | 11 stycznia              |
|  | Przygotowanie poczęstunku na spotkanie   | Łukasz                      | C                | 10-11 stycznia           |
|  | Spotkanie z przedstawicielami SU   | Ania                        | A                | 18 stycznia              |
|  | Przygotowanie poczęstunku na spotkanie   | Ania                        | C                | 17-18 stycznia           |
| <b>PROJEKT nr 2</b>  |  |                             |                  |                          |
| <b>Nazwa projektu</b>  | <b>Dni Otwarte Urzędu Miasta w Kętrzynie</b>   |                             |                  |                          |
| <b>Opis problemu</b>   | Niewystarczająca wiedza mieszkańców miasta na temat funkcjonowania lokalnego samorządu i Urzędu Miasta.  |                             |                  |                          |
| <b>Cel projektu</b>  | Celem tego projektu jest zwiększenie wiedzy mieszkańców miasta Kętrzyn, na temat funkcjonowania lokalnego samorządu i Urzędu Miasta, poprzez zorganizowania spotkań, szkoleń i debat w ramach Dni Otwartych Urzędu Miasta w Kętrzynie, w dniach 23-24 luty 2006.   |                             |                  |                          |
| <b>Metody realizacji</b>   | W ramach projektu odbędą się spotkania dla osób zainteresowanych. Debaty i spotkania z lokalnymi władzami. Planujemy także oprowadzanie osób chętnych po Urzędzie Miasta, przygotowanie i rozdanie materiałów promujących idee samorządowe. Chcemy rozreklamować projekt poprzez umieszczenie na mieście plakatów, reklamę w lokalnych mediach oraz na stronach internetowych. |                             |                  |                          |
| <b>Przewidywane rezultaty</b>  | W „dniach otwartych” planowo będzie uczestniczyć łącznie do kilkuset osób, każda osoba otrzyma materiały promocyjne. Dzięki temu projektowi mieszkańcy miasta (głównie młodzież) będą w większym stopniu wiedzieli jak należy załatwiać sprawy w urzędzie, oraz  |                             |                  |                          |

## SuperRada 2006

|                              |   |  |                  |                          |
|------------------------------|---|--|------------------|--------------------------|
|                              | zdobędą większą wiedzę na temat lokalnego samorządu.  |  |                  |                          |
| <b>Przewidywane środki</b>   | Papier ksero (do przygotowania materiałów)<br>Pracownicy urzędu pomagający w realizacji projektu.<br>Sala na organizację debaty z lokalnymi władzami.<br>Poczęstunek (kawa, herbata) dla gości biorących udział w debacie.<br>Pozostałe materiały biurowe (na przygotowanie zaproszeń itd.) |  |                  |                          |
| <b>Przewidywane koszty</b>   | Brak kosztów, wszystkie materiały są nam udostępniane nieodpłatnie przez Urząd Miasta.  |  |                  |                          |
| <b>Źródła finansowania</b>   | ----  |  |                  |                          |
| <b>Planowane formy oceny</b> | Poprzez rozmowę z uczestnikami projektu (przeprowadzenie krótkiej ankiety ewaluacyjnej z przypadkowymi uczestnikami projektu), własne obserwacje, opinie mediów, wypowiedzi na forum internetowym.  |  |                  |                          |
| <b>Harmonogram projektu</b>  | <b>Działanie</b>  | <b>Osoba odpowiedzialna</b>                                  | <b>Priorytet</b> | <b>Termin Realizacji</b> |
|                              | Napisanie pisma do burmistrza o udostępnienie potrzebnych materiałów, tj. poczęstunek, aparat fotograficzny oraz wyznaczenie pracowników urzędu.  | Tomek  | A                | 2-10 stycznia            |
|                              | Omówienie z pracownikami urzędu, przebiegu dni otwartych.   | Paulina i Tomek  | A                | 22-31 stycznia           |
|                              | Wysłanie listów z informacjami o projekcie do szkół.  | Marzena  | A                | 13-14 lutego             |
|                              | Zaprojektowanie, drukowanie i kserowanie ulotek reklamujących dni otwarte   | Karol  | B                | 10 stycznia-3 lutego     |
|                              | Roznoszenie ulotek na mieście   | Dominik, Rafał, Ewelina Karbownik, Paweł, Mateusz, Michalina | B                | 8-15 lutego              |
|                              | Projekt, drukowanie i kserowania plakatu reklamującego dni otwarte.   | Tomek  | B                | 10 stycznia – 3 lutego,  |
|                              | Dostarczenie plakatów do komunalnika  | Tomek  | B                | 9-10 lutego              |
|                              | Przygotowanie identyfikatorów dla organizatorów, projekt, drukowanie.   | Łukasz   | C                | 10 stycznia – 7 lutego   |
|                              | Dostarczenie informacji o projekcie do lokalnych mediów   | Łukasz   | B                | 20 stycznia – 2 lutego   |
|                              | Przygotowanie planu dni otwartych (oprowadzanie po urzędzie, spotkania i inne)  | Paulina  | A                | 2- 25 stycznia           |
|                              | Przygotowanie debaty z lokalnymi władzami (przygotowanie pomieszczenia, poczęstunku   | Ewelina Borówko  | A                | 14-22 lutego             |
|                              | Przygotowanie i wysłanie zaproszeń na debatę  | Czarek   | A                | 20 stycznia – 2 lutego   |
|                              | Przygotowanie (projekt, drukowanie, kserowanie) materiałów promocyjnych i informacyjnych  | Ewelina  | A                | 2 stycznia – 10 lutego   |
|                              | Przeprowadzenie ankiety z przypadkowymi uczestnikami  | Karol  | C                | 23-24 lutego             |
|                              | Dni Otwarte   | MRM  | A                | 23-24 lutego             |
| <b>PROJEKT nr 3</b>          |   |  |                  |                          |
| <b>Nazwa projektu</b>        | <b>Spotkanie Młodzieży Aktywnej</b>   |  |                  |                          |

## SuperRada 2006

|  |  |                             |                  |                          |
|--|--|-----------------------------|------------------|--------------------------|
| <b>Opis problemu</b>                     | Zbyt małe zaangażowanie młodych ludzi z naszego miasta w życie społecznym.   |                             |                  |                          |
| <b>Cel projektu</b>                      | Celem tego projektu jest zwiększenie aktywności młodych ludzi z miasta Kętrzyn w życiu społecznym, poprzez organizację spotkania dla dużej grupy młodzieży w mieście Kętrzyn dnia 13 marca 2006 roku.                                    |                             |                  |                          |
| <b>Metody realizacji</b>                 | Zorganizowanie spotkania z dużą ilością osób, nagłośnienie medialne, w celu pokazania, że w Kętrzynie już funkcjonują takie grupy. Podczas spotkania będą także rozdawane materiały promocyjne, oraz prezentować będą się lokalne grupy. |                             |                  |                          |
| <b>Przewidywane rezultaty</b>            | W spotkaniu ma wziąć udział ok. 200 osób, osoby te mają otrzymać także materiały promocyjne. Dzięki nagłośnieniu w lokalnych mediach, więcej informacji o aktywności będzie mogło trafić do mieszkańców miasta.                          |                             |                  |                          |
| <b>Przewidywane środki</b>               | Pomieszczenie<br>Nagłośnienie<br>Poczęstunek<br>Wystrój Sali<br>Materiały biurowe (do przygotowania materiałów)  |                             |                  |                          |
| <b>Przewidywane koszty</b>               | Brak kosztów, wszystkie materiały są nam udostępniane nieodpłatnie przez Urząd Miasta, Centrum Kultury, MOPS i lokalnych sponsorów.  |                             |                  |                          |
| <b>Źródła finansowania</b>               | Gotowe środki dostarczone będą przez miejskie instytucje i firmy.  |                             |                  |                          |
| <b>Planowane formy oceny</b>             | Poprzez rozmowę z uczestnikami spotkań (przeprowadzenie krótkiej ankiety ewaluacyjnej z przypadkowymi uczestnikami projektu), własne obserwacje, opinie mediów, zaproszonych gości.  |                             |                  |                          |
| <b>Harmonogram projektu</b>              | <b>Działanie</b>   | <b>Osoba odpowiedzialna</b> | <b>Priorytet</b> | <b>Termin Realizacji</b> |
|  | Napisanie podania do burmistrza (udostępnienie pomieszczenia, poczęstunku, aparatu fotograficznego, projektora multimedialnego)  | Ewelina Borówko             | A                | 3 - 20 stycznia          |
|  | Napisanie podania do dyrektora Centrum Kultury o udostępnienie sprzętu nagłaśniającego   | Ewelina Borówko             | A                | 3 - 20 stycznia          |
|  | Zebrać informacje o wszystkich lokalnych grupach, organizacjach młodzieżowych, wolontariuszach, Zarządach Samorządów Uczniowskich i innych.  | Marzena                     | A                | 3 - 20 stycznia          |
|  | Zaprojektowanie zaproszeń dla uczestników.   | Karol                       | A                | 3 - 25 stycznia          |
|  | Drukowanie zaproszeń   | Dominik                     | B                | 25 stycznia - 2 lutego   |
|  | Dostarczenie zaproszeń.  | Darek                       | B                | 2- 14 lutego             |
|  | Projekt i drukowanie plakatu reklamującego   | Tomek                       | B                | 3 stycznia - 7 lutego    |
|  | Dostarczenie plakatów do komunalnika i szkół   | Mirek                       | B                | 14 - 18 lutego           |
|  | Podanie do MOPSU, cukierni, restauracji, policji i wojska, o przygotowanie poczęstunku. Napisanie i dostarczenie.  | Ania, Marzena               | B                | 3 -25 stycznia           |
|  | Zaproszenia dla gości specjalnych (Projekt i dostarczenie)   | Armin                       | B                | 1 - 15 lutego            |
| Poinformowanie mediów (oraz dostarczenie | Marzena, Czarek  | A                           | 2-14 lutego      |                          |

## SuperRada 2006

|  |   |                 |   |                       |
|--|---|-----------------|---|-----------------------|
|  | wszelkich możliwych materiałów)   |                 |   |                       |
|  | Przygotowanie prezentacji multimedialnej o MRM  | Armin           | C | 2-14 lutego           |
|  | Materiały promocyjne (można wykorzystać te z Dni Otwartych)   | Ewelina Borówko | A | 3 stycznia – 10 marca |
|  | Prowadzenie stoiska informacyjnego MRM  | Darek           | B | 18 marca              |
|  | Przygotowanie napisu (banera) i wystroju pomieszczenia  | Monika          | C | 16-18 marca           |
|  | Prowadzenie spotkania i prezentacja MRM   | Armin, Ewelina  | A | 18 marca              |
|  | Przeprowadzenie ankiety z przypadkowymi uczestnikami.   | Karol           | C | 18 marca              |
|  | Orientacyjny plan imprezy:<br>12.00 – Przywitanie Gości<br>12.10 – Zabranie głosu przez zaproszonych gości<br>12.30 – Prezentacje grup<br>13.30 – 13.45 – Przerwa na herbatę<br>13.45 – Dalsze prezentacje<br>15.00 – Zakończenie, podziękowania.<br>15.10 – Występ zespołu i poczęstunek |                 |   | 18 marca              |

### PROJEKT nr 4

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Nazwa projektu</b>         | <b>Przegląd Lokalnych Grup Kabaretowych</b>  |
| <b>Opis problemu</b>          | Mała ilość rozrywek kulturalnych, w Kętrzynie rzadko występują grupy kabaretowe. Małe zainteresowanie działaniami lokalnych władz.   |
| <b>Cel projektu</b>           | Celem tego projektu jest zwiększenie aktywności młodych ludzi z miasta Kętrzyn w życiu społecznym, zwiększenie zainteresowania działaniami władz a także stworzenie nowej formy rozrywki, poprzez organizację przeglądu grup kabaretowych w mieście Kętrzyn dnia 1 kwietnia 2006 roku.   |
| <b>Metody realizacji</b>      | Przegląd ma być zorganizowany w budynku kętrzyńskiego kina. Nagrody mają być przydzielane także w kategorii „Samorząd lokalny, miasto Kętrzyn, instytucje i urzędy”. Zostanie powołane jury które wyłoni najlepszy zespół. Do udziału w konkursie zostaną zaproszeni mieszkańcy Kętrzyna, w szczególności uczniowie pod opieką nauczycieli.                |
| <b>Przewidywane rezultaty</b> | Chcemy przekazać wiedzę oraz zainteresować mieszkańców działaniami władz, poprzez jedną z form rozrywki. Planujemy udział kilkudziesięciu grup i kilkuset widzów. Wieczorem mógłby wystąpić profesjonalny kabaret, który zobaczyłoby co najmniej 500 osób. Podczas akcji będą prowadzone także działania promujące MRM, rozdawane ulotki i inne materiały. |
| <b>Przewidywane środki</b>    | Pomieszczenie<br>Nagłośnienie<br>Poczęstunek<br>Wystrój Sali<br>Nagrody dla uczestników<br>Profesjonalna grupa Kabaretowa<br>Plakaty, ulotki itd.  |
| <b>Przewidywane koszty</b>    | 1000 zł na nagrody dla uczestników. Ok. 100 zł na wystrój Sali. pozostałe materiały są nam udostępniane nieodpłatnie przez Urząd Miasta, Centrum Kultury, MOPS i lokalnych sponsorów.  |

## SuperRada 2006

|                                   |   |                             |                       |                          |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Źródła finansowania</b>        | Budżet Miasta.  |                             |                       |                          |
| <b>Planowane formy oceny</b>      | Poprzez rozmowę z uczestnikami spotkań (przeprowadzenie krótkiej ankiety ewaluacyjnej z przypadkowymi uczestnikami projektu), własne obserwacje, opinie mediów, zaproszonych gości.   |                             |                       |                          |
| <b>Harmonogram projektu</b>       | <b>Działanie</b>  | <b>Osoba odpowiedzialna</b> | <b>Priorytet</b>      | <b>Termin Realizacji</b> |
|                                   | Projekt ulotek, drukowanie, kserowanie.   | Paulina                     | A                     | 20 stycznia – 20 lutego  |
|                                   | Projekt plakatów, drukowanie, kserowanie, dostarczenie do komunalnika i do szkół.   | Paulina                     | A                     | 20 stycznia – 20 lutego  |
|                                   | Pismo do burmistrza, zgoda na organizację imprezy w kinie, poczęstunek, przeznaczenie kwoty na nagrody i dekorację Sali.  | Armin                       | A                     | 3 - 20 stycznia          |
|                                   | Pismo do sponsorów o pomoc organizacji imprezy.   | Ania                        | B                     | 3 – 30 stycznia          |
|                                   | Wysłanie listów do szkół (dyrekcja + kopie dla nauczycieli ) z informacjami o konkursie. Pismo, wysłanie.   | Karol                       | A                     | 15- 28 stycznia          |
|                                   | Podanie o wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego.   | Armin                       | A                     | 3 - 20 stycznia          |
|                                   | Projekt, Drukowanie, Dostarczenie zaproszeń dla gości specjalnych.  | Armin                       | B                     | 10 lutego – 1 marca      |
|                                   | Regulamin Konkursu, harmonogram dnia, jury.   | Cała rada, na sesji.        | A                     | Na sesji w lutym         |
|                                   | Zaproszenie rad współpracujących.   | Dominik                     | C                     | 1 – 18 lutego            |
|                                   | Identyfikatory dla organizatorów  | Łukasz                      | C                     | 15 lutego – 15 marca     |
|                                   | Identyfikatory dla uczestników  |                             |                       |                          |
|                                   | Projekt dyplomów, drukowanie.   | Paweł                       | B                     | 1-15 marca               |
|                                   | Przeprowadzenie ankiety z przypadkowymi uczestnikami.   | Karol                       | C                     | 1 kwietnia               |
|                                   | Przygotowanie wystroju sali   | Monika                      | C                     | 30 marca- 1 kwietnia     |
|                                   | Przygotowanie i prowadzenie stoiska informacyjnego, przygotowanie materiałów  | Darek i Karol               | B                     | 1 kwietnia               |
| Dostarczenie informacji do mediów | Marzena   | B                           |                       |                          |
| Prowadzenie listy uczestników     | Adam i Adam   | A                           | 1 lutego – 1 kwietnia |                          |
| Prowadzenie Imprezy               | Adam i Adam   | A                           | 1 kwietnia            |                          |
| <b>PROJEKT nr 5</b>               |   |                             |                       |                          |
| <b>Nazwa projektu</b>             | <b>Konkurs wiedzy o samorządzie lokalnym</b>  |                             |                       |                          |
| <b>Opis problemu</b>              | Niezadowolający stan wiedzy mieszkańców miasta na temat funkcjonowania lokalnego samorządu.   |                             |                       |                          |
| <b>Cel projektu</b>               | Celem tego projektu jest polepszenie stanu wiedzy mieszkańców naszego miasta na temat funkcjonowania lokalnego samorządu, poprzez organizację konkursu wiedzy o samorządzie lokalnym w maju 2006 roku.  |                             |                       |                          |
| <b>Metody realizacji</b>          | Konkurs będzie dwuetapowy. Pierwszy etap odbędzie się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Kolejny, miejski etap wyłoni zwycięzców konkursu.<br>Przed konkursem będą przygotowane pytania. W szkołach zostaną wyłonieni koordynatorzy, nauczyciele którzy będą nadzorować etap szkolny. |                             |                       |                          |
| <b>Przewidywane rezultaty</b>     | Prawdopodobnie w konkursie weźmie udział kilkadziesiąt osób.  |                             |                       |                          |

## SuperRada 2006

|                              |   |  |   |                          |
|------------------------------|---|--|---|--------------------------|
| <b>Przewidywane środki</b>   | Pomieszczenie<br>Nagrody dla uczestników<br>Plakaty, ulotki itd.  |  |   |                          |
| <b>Przewidywane koszty</b>   | 1000 zł na nagrody dla uczestników.   |  |   |                          |
| <b>Źródła finansowania</b>   | Budżet Miasta.  |  |   |                          |
| <b>Planowane formy oceny</b> | Poprzez rozmowę z uczestnikami spotkań, własne obserwacje, opinie mediów, zaproszonych gości.   |  |   |                          |
| <b>Harmonogram projektu</b>  | <b>Działanie</b>  | <b>Osoba odpowiedzialna</b>                                | <b>Priorytet</b>  | <b>Termin Realizacji</b> |
|                              | Napisanie pisma do dyrekcji oraz nauczycieli, informujące o konkursie (i prosba o wyznaczenie szkolnego koordynatora) , dostarczenie pism do szkół. | Ewelina  | A   | 1-7 kwietnia             |
|                              | Pismo do burmistrza o przeznaczenie kwoty na nagrody.   | Armin  | A   | 10- 20 marca             |
|                              | Projekt, drukowanie, kserowanie, dostarczenie plakatów do szkół.  | Karol  | A   | 1-7 kwietnia             |
|                              | Przygotowanie (przygotować pytania po konsultacji z odpowiednimi osobami), kserowanie pytań I i II etapu.   | Darek  | A   | 15 – 30 marca            |
|                              | Dostarczenie pytań do szkół   | Osoby odpowiedzialne za konkurs w poszczególnych szkołach. | A   | 27 kwietnia              |
|                              | Wyznaczenie Miejskiej Komisji   | Cała rada, na sesji.                                       | A   | 1 -7 kwietnia            |
|                              | Etap Szkolny konkursu   | Darek  | A   | 28 kwietnia              |
|                              | Sprawdzenie prac etapu szkolnego  | Komisja  | A   | 28 kwietnia – 8 maja     |
|                              | Poinformowanie pisemne nauczycieli i uczniów o wynikach oraz o szczegółach II etapu.  | Darek  | A   | 8-12 maja                |
|                              | II etap   | Darek  | A   | 17 maja                  |
|                              | Sprawdzenie prac  | Miejska Komisja  | A   | 17-21 maja               |
|                              | Poinformowanie uczniów o wynikach i terminie wręczenia nagród.  | Darek  | B   | 21-24 maja               |
|                              | Dostarczenie informacji do mediów o konkursie i terminie wręczenia nagród   | Marzena  | B   | 21-24 maja               |
|                              | Projekt, drukowanie dyplomu.  | Paweł  | B   | 21-25 maja               |
| Wręczenie nagród na sesji RM | Armin   | B  | Prawdopodobnie 27 maja – Dzień Samorządu Terytorialnego |                          |

## 8. Inne informacje.

Oprócz opisanych powyżej działań, organizujemy wybory uzupełniające, które nie tylko pozwolą zwiększyć intensywność naszej pracy, ale także przygotować się na zwykłe wybory do MRM. Oprócz tego, jako reprezentacja młodzieży naszego miasta włączamy się w część akcji podejmowanych przez miasto. Współpracujemy z różnymi organizacjami młodzieżowymi.

Zajmujemy się prowadzeniem strony internetowej oraz forum. Mamy w planach wydawanie gazetki pod patronatem MRM. Nasze działania na pierwszą połowę 2006 roku są planowane głównie pod kątem zwiększenia współpracy mieszkańców miasta z MRM, zwiększenia zainteresowania decyzjami podejmowanymi przez lokalne władze, oraz przekonania mieszkańców miasta do udziału w wyborach na szczeblu samorządowym.

Nie planujemy akcji które nie wynikają z zadań określonych przez nasz statut, jednak w miarę możliwości włączamy się do innych działań.

## SuperRada 2006

**VI. Materiały pomocnicze**

|   |
|---|
| 9. Materiały pomocnicze dołączone do Regulaminu Konkursu.   |
| Oceńcie, na ile rozumiały te materiały.   |
| A <input type="checkbox"/> zupełnie niezrozumiałe   |
| B <input type="checkbox"/> w znacznej części niezrozumiałe  |
| C <input type="checkbox"/> w znacznej części zrozumiałe   |
| D <input checked="" type="checkbox"/> zupełnie zrozumiałe   |
| Wskażcie, które zagadnienia były w materiałach opisane niedostatecznie zrozumiale.  |
| ---   |
| Jakich informacji zabrakło Wam w materiałach pomocniczych?  |
| ---   |
| Czy w Waszej opinii materiały te przydały się przy wypełnianiu formularzy oraz przy codziennej pracy? Czy też były zupełnie zbędne? |
| Były przydatne, aczkolwiek zagadnienia zostały omówione na szkoleniach przygotowujących do udziału w konkursie.                     |

**VII. Lista załączników.**

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do niniejszego raportu.

| L.p. | Załącznik                            |
|------|--------------------------------------|
| 1    | Wyniki diagnozy środowiska lokalnego |

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

**PYTANIA KONTROLNE**

Warunkiem formalnym przesłania formularza zgłoszeniowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

|    |   |                                     |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | Czy wszystkie pola w raporcie z diagnozy zostały wypełnione?  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. | Czy raport z diagnozy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. | Czy raport z diagnozy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4  | Czy do raportu z diagnozy w formie papierowej zostały dołączone materiały z realizacji diagnozy środowiska lokalnego lub planowania programu działania? | <input checked="" type="checkbox"/> |

|   |   |
|---|---|
| 10. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): | 11. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): |
| <b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b>                      | <b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b>              |
| 7.01.2006<br>Data   | 7.01.2006<br>Data   |
| Podpis  | Podpis  |

**UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres [konkurs@federacja.org](mailto:konkurs@federacja.org) .**