

1. Nazwa młodzieżowej rady.

**Kluczborska Rada Młodzieży**

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

**Wpłynęło  
9 stycznia 2006 r.**

**RAPORT Z DIAGNOZY  
ŚRODOWISKA LOKALNEGO**

Formularz wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać najpóźniej do  
**9 stycznia 2006 roku.**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

**I. Diagnoza środowiska lokalnego**

2. W jaki sposób dowiedzieliście się o potrzebach rówieśników i mieszkańców Waszego samorządu? Czy po zgłoszeniu się do „Konkursu” przeprowadzaliście diagnozę środowiska lokalnego, czy oparliście się na wcześniejszych działaniach?

W związku z tym, że obecna kadencja KRM rozpoczęła się w listopadzie 2005 roku, diagnozę środowiska lokalnego mogliśmy przeprowadzić dopiero w drugiej dekadzie grudnia. O potrzebach naszych rówieśników i mieszkańców dowiedzieliśmy się z przeprowadzonych przez nas badań ankietowych w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych naszej gminy.

*Informacje o tym, czym jest analiza SWOT znajdują się na stronie 5 materiałów pomocniczych*

3. Diagnoza środowiska lokalnego.

Przedstawcie analizę SWOT Waszej miejscowości na podstawie obiektywnych informacji o Waszym samorządzie.

**Mocne strony:**  
Położenie naszej miejscowości w sąsiedztwie Stobrawskiego Parku Krajobrazowego, walory ekologiczne i tradycje naszej miejscowości.

**Słabe strony:**  
Małe zainteresowanie przedstawicieli władzy lokalnej, instytucji i ośrodków kulturotwórczych problemami dzieci i młodzieży.

**Szanse:**  
Powrót do przeszłości i promowanie miasta jako kolebki polskiego pszczelarstwa i stolicy polskiego reggae.

**Zagrożenia:**  
Migracja ludzi młodych do większych miejscowości oraz do innych państw.

**Problemy Waszej miejscowości**

Jakie są problemy występujące w Waszej miejscowości?

Jak te problemy Waszym zdaniem można rozwiązać ? (nie trzeba odnosić się do wszystkich problemów)

Duże bezrobocie, mało ciekawych form zagospodarowania czasu wolnego i brak perspektyw dla ludzi młodych.

Poprzez szeroko rozumianą promocję miasta co pozwoli ściągnąć do naszej gminy kilku inwestorów oraz regularną pracę nad tworzeniem ciekawych form spędzania czasu wolnego.

## SuperRada 2006

**II. Aktywizacja młodzieży**

4. W jaki sposób będziecie chcieli „aktywować” swoich rówieśników do działania w środowisku lokalnym? Czy zamierzacie angażować rówieśników do podejmowanych przez Was projektów w roli wykonawców poszczególnych zadań?

*UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 10.*

Na podstawie przeprowadzonych przez nas ankiet można stwierdzić, że coraz więcej młodych ludzi nie zgadza się na narzucanie im pewnych rzeczy odgórnie czyli oczekuje ścisłej współpracy a przynajmniej społecznej konsultacji w sprawach dotyczących ich bezpośrednio dlatego my wychodząc naprzeciw oczekiwaniom przyjęliśmy jako hasło przewodnie naszej działalności: „ Nic dla Was bez Was”. Informujemy o swojej działalności w szkołach, internecie i zapraszając coraz częściej gości na nasze posiedzenia, które są otwarte dla każdego. Na naszych sesjach liczymy się z każdym głosem doradczym, który może wnieść cokolwiek do lepszego funkcjonowania naszej Rady.

**III. Promocja idei samorządu lokalnego oraz upowszechnianie wiedzy o samorządzie**

5. W jaki sposób zamierzacie informować rówieśników o zasadach funkcjonowania samorządu lokalnego oraz promować wśród nich ideę samorządności?

*UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 10.*

Poprzez spotkania przedstawicieli Rady Miejskiej i Kluczborskiej Rady Młodzieży z Samorządami Uczniowskimi i uczniami poszczególnych szkół w ich placówkach. Spotkania te będą się odbywać pod hasłem „I Ty możesz zostać Radnym czyli Twój los w Twoich rękach”.

**IV. Działalność konsultacyjna**

6. W jaki sposób będziecie prowadzili działalność konsultacyjną młodzieżowej rady?

*UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 10.*

Do końca lutego ma powstać nasza witryna internetowa na której będzie funkcjonowało forum oraz będą na bieżąco zamieszczane informacje o sesjach rady i jej działalności.

**V. Plan pracy młodzieżowej rady.**

7. Opiszcie projekty działań, które będziecie realizować do czerwca 2006 roku.

PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	Miejsce spotkań ludzi pozytywnych.
<p><b>Opis problemu</b></p> <p>Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.</p>	<p><i>Informacje jak opisać problem znajdują się na stronie 8 materiałów pomocniczych</i></p> <p>W Kluczborku pomimo istnienia dwóch Domów Kultury jest mało ciekawych form zagospodarowania czasu wolnego dla ludzi młodych co powoduje, że ludzie Ci spędzają większość swojego czasu w kluczborskim parku gdzie niejednokrotnie przechodzą swoje pierwsze inicjacje alkoholowo-narkotykowe.</p>
<p><b>Cel projektu</b></p> <p>Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.</p>	<p><i>Informacje jak poprawnie sformułować cel znajdują się na stronie 8 materiałów pomocniczych</i></p> <p>Stworzenie miejsca, którego klimat będą tworzyć ludzie młodzi. Miejsca, które stanie się dla nich drugim domem, w którym będą mogli spotykać się ze znajomymi i rozwijać swoje talenty artystyczne przy jednoczesnym wyłączeniu środków takich jak alkohol, papierosy czy narkotyki.</p>

## SuperRada 2006

<p><b>Metody realizacji</b></p> <p>Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.</p>	<p><i>Informacje czym są metody realizacji znajdują się na stronie 9 materiałów pomocniczych</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie koncepcji Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Miasta.</li> <li>2. Sprawdzenie statusu i możliwości przyszłego finansowania.</li> <li>3. Napisanie projektu.</li> <li>4. Przystępowanie do konkurów gminnych i zewnętrznych pozwalający na uzyskanie środków finansowych pozwalających na realizację projektu</li> </ol>		
<p><b>Przewidywane rezultaty</b></p> <p>Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .</p>	<p><i>Informacje czym są rezultaty znajdują się na stronie 10 materiałów pomocniczych</i></p> <p>Efektom będzie zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży, wzrost ilości imprez kulturalnych oraz profilaktyka.</p>		
<p><b>Przewidywane środki</b></p> <p>Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.</p>	<p><i>Informacje czym są środki i koszty znajdują się na stronie 11 materiałów pomocniczych</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pomieszczeń w których będziemy mogli realizować projekt.</li> <li>2. Chętnych do pracy wolontariuszy.</li> <li>3. Środków finansowych na opłaty (woda, energia, czynsz?) i zakup wyposażenia.</li> </ol>		
<p><b>Przewidywane koszty</b></p> <p>Jakie są przewidywane koszty projektu?</p>	<p><i>Informacje czym są środki i koszty znajdują się na stronie 11 materiałów pomocniczych</i></p> <p>Okolo 20 tysięcy złotych rocznie.</p>		
<p><b>Źródła finansowania</b></p> <p>Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?</p>	<p>Z gminnych środków przewidzianych na profilaktykę, kulturę, z grantów zewnętrznych i od sponsorów.</p>		
<p><b>Planowane formy oceny</b></p> <p>W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?</p>	<p><i>Informacje o formach oceny znajdują się na stronie 11 materiałów pomocniczych</i></p> <p>Przeprowadzenie ankiet wśród mieszkańców, uzyskanie opinii z Policji, Urzędu Miejskiego oraz Ośrodka Kuratorskiego przy Sądzie Rejonowym w Kluczborku.</p>		
<p><b>Harmonogram projektu</b></p> <p>Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.</p>	<p><b>Działanie</b> (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</p>	<p><b>Od</b></p>	<p><b>Do</b></p>
	<p>Poszukiwanie pomieszczeń na lokalizację oraz partnerów projektu.</p>	<p>12.2005</p>	<p>02.2006</p>
	<p>Stworzenie kosztorysu i koncepcji działań.</p>	<p>02.2006</p>	<p>03.2006</p>
	<p>Adopcja pomieszczeń i ich wyposażenie oraz otwarcie klubu.</p>	<p>03.2006</p>	<p>05.2006</p>
	<p>Przystępowanie do konkursów na granty.</p>	<p>03.2006</p>	<p>12.2006</p>
	<p>Ewaluacja działalności</p>	<p>12.2006</p>	<p>12.2006</p>
<p><b>PROJEKT nr 2</b></p>			
<p><b>Nazwa projektu</b></p>	<p><b>Festiwal „W STOLICY POLSKIEGO REGGAE”.</b></p>		
<p><b>Opis problemu</b></p> <p>Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.</p>	<p><i>Informacje jak opisać problem znajdują się na stronie 8 materiałów pomocniczych</i></p> <p>Kluczbork jest małą miejscowością, która jest ciągle zbyt mało promowana na zewnątrz a co za tym idzie wielu potencjalnych inwestorów nawet nie wie o istnieniu na mapie Polski naszej miejscowości a to związane jest z rosnącym bezrobociem i migracją naszych mieszkańców do innych miejscowości.</p>		

## SuperRada 2006

<p><b>Cel projektu</b></p> <p>Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.</p>	<p><i>Informacje jak poprawnie sformułować cel znajdują się na stronie 8 materiałów pomocniczych</i></p> <p>Powrót do dawnych tradycji naszego miasta czyli działalności ks.Dzierżona i tradycji muzycznych związanych ze muzyką reggae.</p>	
<p><b>Metody realizacji</b></p> <p>Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.</p>	<p><i>Informacje czym są metody realizacji znajdują się na stronie 9 materiałów pomocniczych</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie koncepcji festiwalu.</li> <li>2. Znalezienie instytucji chętnych do współpracy przy przedsięwzięciu.</li> <li>3. Opracowanie planu i terminów działań.</li> </ol>	
<p><b>Przewidywane rezultaty</b></p> <p>Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.) .</p>	<p><i>Informacje czym są rezultaty znajdują się na stronie 10 materiałów pomocniczych</i></p> <p>Efektom będzie promocja miasta oraz tradycji z nim związanymi.</p>	
<p><b>Przewidywane środki</b></p> <p>Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.</p>	<p><i>Informacje czym są środki i koszty znajdują się na stronie 11 materiałów pomocniczych</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miejsca, środków finansowych i zezwoleń na realizację projektu.</li> <li>2. Chętnych do pracy wolontariuszy i materiałów promocyjnych.</li> <li>3. Sceny i oświetlenia</li> <li>4. Obsługi imprezy.</li> <li>5. Zabezpieczenia imprezy.</li> <li>6. Promocji w środkach masowego przekazu.</li> </ol>	
<p><b>Przewidywane koszty</b></p> <p>Jakie są przewidywane koszty projektu?</p>	<p><i>Informacje czym są środki i koszty znajdują się na stronie 11 materiałów pomocniczych</i></p> <p>Okolo 20 tysięcy złotych.</p>	
<p><b>Źródła finansowania</b></p> <p>Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?</p>	<p>Środki budżetowe przeznaczone na promocję miasta oraz imprezy masowe.</p>	
<p><b>Planowane formy oceny</b></p> <p>W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?</p>	<p><i>Informacje o formach oceny znajdują się na stronie 11 materiałów pomocniczych</i></p> <p>Poprzez udokumentowanie informacji, które pojawią się w mediach oraz przy pomocy wywiadów z uczestnikami imprezy.</p>	
<p><b>Harmonogram projektu</b></p> <p>Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.</p>	<p><b>Działanie</b></p> <p>(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</p>	<p><b>Termin realizacji</b></p>
	<p>Spotkanie organizacyjne z ewentualnymi partnerami projektu.</p>	<p>Luty 2006</p>
	<p>Wstępna koncepcja, podział zadań i analiza podziału środków.</p>	<p>Luty 2006</p>
	<p>Stworzenia planu imprezy oraz podpisanie umów z wykonawcami</p>	<p>Marzec 2006</p>
	<p>Realizacja zadania</p>	<p>Sierpień 2006</p>
	<p>Ewaluacja zadania</p>	<p>Wrzesień 2006</p>

**Liczba zgłaszanych projektów jest dowolna.  
Aby dodać kolejny projekt, wystarczy skopiować powyższe wiersze.**

## 8. Inne informacje.

Przy realizacji powyższych projektów bardzo ważnym elementem będzie znalezienie partnerów, którzy będą w stanie pomóc nam w realizacji części zadań.

## SuperRada 2006

**VI. Materiały pomocnicze**

9. Materiały pomocnicze dołączone do Regulaminu Konkursu.
Oceńcie, na ile rozumiałe były te materiały.
A <input type="checkbox"/> zupełnie niezrozumiałe
B <input type="checkbox"/> w znacznej części niezrozumiałe
C <input type="checkbox"/> w znacznej części zrozumiałe
D <input checked="" type="checkbox"/> zupełnie zrozumiałe
Wskażcie, które zagadnienia były w materiałach opisane niedostatecznie zrozumiale.
Materiały pomocnicze były dla mnie zrozumiałe a to czego być może do końca nie rozumiałam wyjaśnił mi opiekun naszej rady.
Jakich informacji zabrakło Wam w materiałach pomocniczych?
Hmm... Chyba to co najważniejsze to się w nich znalazło.
Czy w Waszej opinii materiały te przydały się przy wypełnianiu formularzy oraz przy codziennej pracy? Czy też były zupełnie zbędne?
Są bardzo przydatne i pomagają nam zrozumienie sens i cel działalności Rad Młodzieżowych oraz samorządu.

**VII. Lista załączników.**

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do niniejszego raportu.

L.p.	Załącznik
1	---

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

**PYTANIA KONTROLNE**

Warunkiem formalnym przesłania formularza zgłoszeniowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie z diagnozy zostały wypełnione?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy raport z diagnozy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raport z diagnozy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Czy do raportu z diagnozy w formie papierowej zostały dołączone materiały z realizacji diagnozy środowiska lokalnego lub planowania programu działania?	<input type="checkbox"/>

10. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	11. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b> 07.01.2006 <i>Michalina Krupa</i>	<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b> 07.01.2006 <i>Jarosław Paluch</i>
Data <span style="float: right;">Podpis</span>	Data <span style="float: right;">Podpis</span>

**UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres [konkurs@federacja.org](mailto:konkurs@federacja.org) .**