

1. Nazwa młodzieżowej rady.

**Młodzieżowa Rada Miasta Racibórz**

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

**Wpłynęło  
15 lutego 2006 r.**

**RAPORT Z DIAGNOZY  
ŚRODOWISKA LOKALNEGO**

Formularz wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać najpóźniej do  
**9 stycznia 2006 roku.**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

**I. Diagnoza środowiska lokalnego**

2. W jaki sposób dowiedzieliście się o potrzebach rówieśników i mieszkańców Waszego samorządu? Czy po zgłoszeniu się do „Konkursu” przeprowadzaliście diagnozę środowiska lokalnego, czy oparliście się na wcześniejszych działaniach?

Po zgłoszeniu się do „Konkursu” przeprowadziliśmy diagnozę środowiska lokalnego we wszystkich szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Wskazane przez dyrekcję klasy uzupełniały przygotowane przez nas ankiety. Pierwsza z nich (załącznik nr 1) dotyczyła samorządu terytorialnego oraz działalności młodzieżowych rad miasta. Druga zaś (załącznik nr 2) odnosiła się zarówno do mocnych jak i słabych stron naszej miejscowości oraz związanej z nimi przyszłości. Ponadto, te same pytania zadano pięćdziesięciu przypadkowo napotkanym osobom.

3. Diagnoza środowiska lokalnego.

Przedstawcie analizę SWOT Waszej miejscowości na podstawie obiektywnych informacji o Waszym samorządzie.

Mocne strony:

- sprawnie działające „Raciborskie Centrum Kultury”,
- rozwijające się zespoły artystyczne (np. „Agrafka”, „Tetraedr”, „Tęcza 1”, „Efekt”,
- aktywnie działająca Miejska Biblioteka Publiczna (liczne wystawy, pokazy, spotkania tematyczne, spotkanie z pisarzami),
- lokalna rozgłośnia radiowa „Vanessa”,
- tygodnik „Nowiny Raciborskie”,
- lokalna telewizja kablowa,
- liczne stowarzyszenia działające na rzecz naszej społeczności,
- liczne kluby sportowe,
- liczne kluby osiedlowe oferujące młodzieży atrakcyjne spędzanie wolnego czasu,
- rozwijający się „Ośrodek Sportu i Rekreacji”,
- nowoczesna oczyszczalnia ścieków,
- liczne obiekty sportowe (baseny kryte, kąpielisko, lodowisko, stadiony piłkarskie),
- działająca Państwowa Szkoła Muzyczna,

Słabe strony:

- brak inwestorów w naszym mieście związany z niedostateczną reklamą naszej gminy,
- prowadzący do likwidacji placówek oświatowych niż demograficzny,
- brak wystarczającej ilości miejsc pracy,
- słabo rozwinięta sieć miejsc noclegowych dla odwiedzających nasze miasto (niedostateczna ilość hoteli oraz moteli),
- niedostateczna ilość parków,
- słabe oświetlenie istniejącego parku,
- niewystarczająca ilość miejsc parkingowych,
- brak zainteresowania ze strony władz działalnością lokalnych, amatorskich zespołów muzycznych,
- zbyt mało imprez kulturalnych, które zainteresowałyby poszczególne subkultury młodzieżowe,
- słaba promocja imprez kulturalnych w naszym mieście (informacje nie docierają do wszystkich zainteresowanych),

## SuperRada 2006

<ul style="list-style-type: none"> <li>- cykliczne akcje mające na celu zagospodarowanie młodzieży czasu wolnego w czasie ferii letnich i zimowych (np. „Lato w mieście” „Zima w mieście”.</li> <li>- coroczne imprezy promujące nasze miasto (np. „Dni Raciborza”),</li> <li>- duże zainteresowanie ze strony władz problemem jakim jest ekologia ( np. coroczny „Festiwal Ekologiczny),</li> <li>- przeprowadzane na szeroką skalę konserwacje zabytków,</li> <li>- owocna współpraca władz miasta z Kościołem Katolickim (np. coroczny przegląd piosenki religijnej „Spotkałem Pana”,</li> <li>- współpraca miasta z niemiecką mniejszością narodową stowarzyszoną w „DFK” oraz powstanie niemieckojęzycznych audycji na antenie lokalnego radia,</li> <li>- przeprowadzane na szeroką skalę, renomowane konkursy wiedzy o Adamie Mickiewiczu,</li> <li>- częste i różnorodne wystawy organizowane w raciborskim muzeum,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- częste przerwy w dostawie prądu w niektórych dzielnicach miasta (np. Brzezie czy Markowice),</li> <li>- słabo rozwinięta i zaniedbana sieć dróg,</li> <li>- niezadowalająca liczba wyższych uczelni,</li> <li>- oferta kulturalna niedostosowana do zainteresowań młodzieży,</li> <li>- <b>praktycznie zerowa wiedza młodych ludzi na temat samorządu terytorialnego!!!</b></li> </ul>
<p>Szanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozyskanie inwestorów,</li> <li>- rozwój istniejącej już Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej (zwiększenie liczby wydziałów oraz kierunków),</li> <li>- rozwój turystyki,</li> </ul>	<p>Zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość zmniejszania częstotliwości połączeń komunikacyjnych zarówno w mieście, jak i poza jego granicami,</li> <li>- możliwość pogłębiania się niżu demograficznego wynikającego z emigracji młodych ludzi za granicę naszego państwa w celach zarobkowych,</li> <li>- możliwość popadania młodzieży w liczne nałogi,</li> </ul>
<b>Problemy Waszej miejscowości</b>	
<p>Jakie są problemy występujące w Waszej miejscowości?</p>	<p>Jak te problemy Waszym zdaniem można rozwiązać ? (nie trzeba odnosić się do wszystkich problemów)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- niewiedza młodych mieszkańców miasta na temat samorządu terytorialnego,</li> <li>- zbyt mało imprez kulturalnych, które zainteresowałyby poszczególne subkultury młodzieżowe,</li> <li>- brak zainteresowania inwestorów naszym miastem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- można zwiększyć świadomość mieszkańców na temat samorządu terytorialnego poprzez zorganizowania kampanii informacyjnej dotyczącej wymienionego wyżej zagadnienia,</li> <li>- można zorganizować akcję, która miałaby na celu zainteresowanie poszczególnych subkultur młodzieżowych,</li> <li>- należy promować nasze miasto zarówno w kraju jak i za granicą.</li> </ul>

## II. Aktywizacja młodzieży

4. W jaki sposób będziecie chcieli „aktywować” swoich rówieśników do działania w środowisku lokalnym? Czy zamierzacie angażować rówieśników do podejmowanych przez Was projektów w roli wykonawców poszczególnych zadań?

**UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 10.**

## SuperRada 2006

Każdy z naszych projektów zakłada angażowanie się młodych ludzi spoza Młodzieżowej Rady Miasta. Obok konkursów, w których będą startowali nasi rówieśnicy przewidujemy także udział ok.200 osób w roli wykonawców poszczególnych zadań, wchodzących w skład naszych projektów.  
 Projekt nr 1 zakłada angaż 20 osób.  
 Projekt nr 2 zakłada angaż 5 osób(osoby tworzące serwis internetowy konkursu).  
 Projekt nr 3 zakłada angaż 50 osób.  
 Projekt nr 4 zakłada angaż 120 osób.  
 Projekt nr 5 zakłada angaż ok. 5 osób.  
 Po zrealizowaniu projektów zamierzamy udowodnić ilość osób angażujących się w nasze przedsięwzięcia.

### III. Promocja idei samorządu lokalnego oraz upowszechnianie wiedzy o samorządzie

5. W jaki sposób zamierzacie informować rówieśników o zasadach funkcjonowania samorządu lokalnego oraz promować wśród nich ideę samorządności?

*UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 10.*

Większość naszych projektów zakłada promowanie idei samorządności. Konkurs na „SuperSamorząd 2006” ma motywować młodzież do efektywniejszego działania na rzecz swojej społeczności, konkurs na najciekawszy projekt uczy młodych zasad pisania projektu, kampania informacyjna ma na zwiększenie świadomości mieszkańców naszego miasta na temat zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ustawiając skrzynki do których można będzie wrzucać swoje skargi, zażalenia i wnioski, dajemy młodym możliwość angażowania się w życie swojej społeczności lokalnej.

### IV. Działalność konsultacyjna

6. W jaki sposób będziecie prowadzili działalność konsultacyjną młodzieżowej rady?

*UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 10.*

- zamierzamy regularnie uczestniczyć w sesjach Rady Miasta,
- zamierzamy regularnie uczestniczyć w posiedzeniach komisji Rady Miasta,
- zamierzamy opiniować decyzje władz odnoszące się do młodzieży naszego miasta,
- zamierzamy uruchomić forum internetowe, na którym młodzież będzie miała możliwość składania swoich wniosków i zażaleń,
- zamierzamy uruchomić numer gadu-gadu Młodzieżowej Rady Miasta Racibórz,
- zamierzamy ustawić w szkołach skrzynki, do których młodzież będzie miała możliwość wrzucenia swoich skarg, zażaleń oraz wniosków.

### V. Plan pracy młodzieżowej rady.

7. Opiszcie projekty działań, które będziecie realizować do czerwca 2006 roku.

PROJEKT nr 1	
<b>Nazwa projektu</b>	<b>„Konkurs na najlepszy projekt dotyczący młodzieży naszego miasta-”.</b>
<b>Opis problemu</b>	Większość instytucji w naszym mieście nie jest nastawionych na wspieranie i promocję uczestnictwa młodzieży w decyzjach i przedsięwzięciach na szczeblu lokalnym i regionalnym. W efekcie młodzi ludzie nie zdają sobie sprawy z możliwości angażowania się w działania i czynności mające na celu stworzenie bardziej demokratycznego społeczeństwa. Aby wyjść naprzeciw potrzebom naszych rówieśników, należy zorganizować akcję, która
Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	

Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin  
 tel. (094) 342 64 05, fax (094) 342 24 78

<http://www.federacja.org/konkurs/> e-mail: [konkurs@federacja.org](mailto:konkurs@federacja.org)

## SuperRada 2006

	motywowałyby ich do aktywniejszego uczestnictwa w swojej społeczności lokalnej.
<p><b>Cel projektu</b></p> <p>Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.</p>	Celem naszego projektu jest zwiększenie świadomości uczniów raciborskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych dotyczące możliwości aktywnego uczestnictwa młodych ludzi w decyzjach i przedsięwzięciach na szczeblu lokalnym, poprzez zorganizowanie konkursu na najlepszy projekt w okresie od 8 marca do 14 czerwca 2006r.
<p><b>Metody realizacji</b></p> <p>Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór osób odpowiedzialnych za realizację projektu,</li> <li>• Opracowanie regulaminu konkursu oraz powołanie jury konkursowego,</li> <li>• Kampania informacyjna dotycząca naszego projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie pism związanych z naszym projektem i rozesłanie ich do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,</li> <li>- przesłanie informacji o konkursie do lokalnego tygodnika oraz Raciborskiego Portalu Internetowego,</li> </ul> </li> <li>• Szkolenie dla biorących udział w naszym konkursie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybór osób prowadzących szkolenie,</li> <li>- zorganizowanie miejsca, w którym przeprowadzone zostanie szkolenie,</li> <li>- opracowanie scenariusza,</li> <li>- wybór Radnych odpowiedzialnych za kontakt z osobami biorącymi udział w konkursie,</li> </ul> </li> <li>• Przygotowanie kwestionariusza oceny.</li> <li>• Podjęcie decyzji jury w sprawie przyznania nagród,</li> <li>• Zorganizowanie gali podczas której zostaną ogłoszone wyniki.</li> <li>• Podsumowanie konkursu,</li> </ul>
<p><b>Przewidywane rezultaty</b></p> <p>Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zapoznanie młodych ludzi z zasadami tworzenia projektu,</li> <li>-zaangażowanie młodych ludzi w życie społeczne miasta Racibórz,</li> <li>-uwydatnienie się problemów związanych z młodzieżą naszego miasta,</li> <li>-promocja Młodzieżowej Rady Miasta Racibórz,</li> <li>-zainteresowanie młodych ludzi problemami miasta,</li> <li>-stworzenie młodzieży idealnych warunków do wdrożenia się w życie swojej społeczności lokalnej,</li> <li>-pozyskanie ciekawych projektów, które mogą być w późniejszym czasie realizowane przez kolejne kadencje MRMR.</li> </ul>
<p><b>Przewidywane środki</b></p> <p>Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 osoby prowadzące szkolenie,</li> <li>- 10 Radnych Młodzieżowej Rady Miasta+ 20 przedstawicieli poszczególnych placówek, potrzebnych do przeprowadzenia kampanii informacyjnej,</li> <li>- 5 osób wchodzących w skład jury,</li> <li>- sala, w której przeprowadzone zostanie szkolenie,</li> <li>- sala, w której zostanie przeprowadzona gala podsumowująca,</li> <li>- ryza papieru A4,</li> <li>- nagrody.</li> </ul>
<p><b>Przewidywane koszty</b></p>	

## SuperRada 2006

Jakie są przewidywane koszty projektu?	Ryza papieru: 25zł. Nagroda pieniężna: 1000zł. Dyplomy dla uczestników 50zł. <b>ŁĄCZNIE: 1075zł.</b>																														
<b>Źródła finansowania</b> Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	50%-Urząd Miasta 50%-sponsorzy.																														
<b>Planowane formy oceny</b> W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	- liczba uczestników konkursu, - relacje uczestników z udziału w konkursie, - relacje jury konkursowego z przebiegu konkursu, - stwierdzenie -na podstawie nadsyłanych na konkurs prac- stanu wiedzy uczestników na temat pisania projektów.																														
<b>Harmonogram projektu</b> Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Działanie</b></th> <th><b>Od</b></th> <th><b>Do</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>•Wybór osób odpowiedzialnych za realizację projektu,</td> <td>8 marca 2006r.</td> <td>8 marca 2006r.</td> </tr> <tr> <td>• Opracowanie regulaminu konkursu oraz powołanie jury konkursowego,</td> <td>8 marca 2006r.</td> <td>15 marca 2006r.</td> </tr> <tr> <td>• Kampania informacyjna dotycząca naszego projektu,</td> <td>15 marca 2006r.</td> <td>29 marca 2006r.</td> </tr> <tr> <td>• Przygotowanie szkolenia dla biorących udział w naszym konkursie,</td> <td>15 marca 2006r.</td> <td>5 kwietnia 2006r.</td> </tr> <tr> <td>• Przygotowanie kwestionariusza oceny.</td> <td>8 marca 2006r.</td> <td>5 kwietnia 2006r.</td> </tr> <tr> <td>• Podjęcie decyzji jury w sprawie przyznania nagród,</td> <td>10 maja 2006r.</td> <td>7 czerwca 2006r.</td> </tr> <tr> <td>• Zorganizowanie gali,</td> <td>14 czerwca 2006r.</td> <td>14 czerwca 2006r.</td> </tr> <tr> <td>• Podsumowanie konkursu.</td> <td>7 czerwca 2006r.</td> <td>7 czerwca 2006r.</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Działanie</b>	<b>Od</b>	<b>Do</b>	(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)			•Wybór osób odpowiedzialnych za realizację projektu,	8 marca 2006r.	8 marca 2006r.	• Opracowanie regulaminu konkursu oraz powołanie jury konkursowego,	8 marca 2006r.	15 marca 2006r.	• Kampania informacyjna dotycząca naszego projektu,	15 marca 2006r.	29 marca 2006r.	• Przygotowanie szkolenia dla biorących udział w naszym konkursie,	15 marca 2006r.	5 kwietnia 2006r.	• Przygotowanie kwestionariusza oceny.	8 marca 2006r.	5 kwietnia 2006r.	• Podjęcie decyzji jury w sprawie przyznania nagród,	10 maja 2006r.	7 czerwca 2006r.	• Zorganizowanie gali,	14 czerwca 2006r.	14 czerwca 2006r.	• Podsumowanie konkursu.	7 czerwca 2006r.	7 czerwca 2006r.
<b>Działanie</b>	<b>Od</b>	<b>Do</b>																													
(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)																															
•Wybór osób odpowiedzialnych za realizację projektu,	8 marca 2006r.	8 marca 2006r.																													
• Opracowanie regulaminu konkursu oraz powołanie jury konkursowego,	8 marca 2006r.	15 marca 2006r.																													
• Kampania informacyjna dotycząca naszego projektu,	15 marca 2006r.	29 marca 2006r.																													
• Przygotowanie szkolenia dla biorących udział w naszym konkursie,	15 marca 2006r.	5 kwietnia 2006r.																													
• Przygotowanie kwestionariusza oceny.	8 marca 2006r.	5 kwietnia 2006r.																													
• Podjęcie decyzji jury w sprawie przyznania nagród,	10 maja 2006r.	7 czerwca 2006r.																													
• Zorganizowanie gali,	14 czerwca 2006r.	14 czerwca 2006r.																													
• Podsumowanie konkursu.	7 czerwca 2006r.	7 czerwca 2006r.																													
<b>PROJEKT nr 2</b>																															
<b>Nazwa projektu</b>	<b>„Konkurs na najsprawniej działający Samorząd Uczniowski powiatu raciborskiego- SuperSamorząd 2006”</b>																														
<b>Opis problemu</b> Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Samorządy Uczniowskie nie zawsze działają prawidłowo. Większości z nich brak motywacji do sfinalizowania podjętych działań. W rezultacie młodzież często podejmuje się działań, które porzuca w trakcie ich realizacji.																														
<b>Cel projektu</b> Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Celem naszego projektu jest zwiększenie aktywności i efektywności Samorządów Uczniowskich działających na terenie powiatu raciborskiego, poprzez zorganizowanie w dniach od 1 lutego do 14 czerwca 2006r., konkursu na najsprawniej działający Samorząd Uczniowski powiatu raciborskiego „SuperSamorząd 2006”.																														
<b>Metody realizacji</b> Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie	- nawiązanie kontaktu z Młodzieżową Radą Gminy Krzyżanowice i Młodzieżową Radą Gminy Pietrowice Wielkie, - sporządzenie i podpisanie umowy z wyżej wymienionymi młodzieżowymi radami w sprawie wspólnego organizowania konkursu,																														

## SuperRada 2006

się składał.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wybór osób odpowiedzialnych za realizację projektu,</li> <li>- stworzenie serwisu internetowego obsługującego konkurs,</li> <li>- opracowanie regulaminu konkursu oraz określenie formy w jakiej będzie on przebiegał,</li> <li>- przygotowanie ankiet sprawdzających autentyczność podejmowanych przez samorządy działań,</li> <li>- poinformowanie Samorządów Uczniowskich o możliwości przystąpienia do konkursu,</li> <li>- poinformowanie mediów o konkursie,</li> <li>- zdobycie funduszy przeznaczonych na nagrody,</li> <li>- wybór osób wchodzących w skład komisji oceniającej,</li> <li>- podjęcie ostatecznej decyzji jury w sprawie przyznania nagród,</li> <li>- zorganizowanie uroczystej gali, podczas której zostanie ogłoszony werdykt i przyznane nagrody.</li> </ul>		
<p><b>Przewidywane rezultaty</b></p> <p>Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zainteresowanie młodych ludzi tematem samorządności,</li> <li>- zwiększenie aktywności młodych ludzi w swoim środowisku lokalnym,</li> <li>- motywacja młodych do większego wkładu pracy na rzecz społeczności lokalnej,</li> <li>- realizacja nowych, ciekawych projektów.</li> </ul>		
<p><b>Przewidywane środki</b></p> <p>Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-osoby tworzące regulamin konkursu- 20 osób,</li> <li>- osoby wchodzące w skład jury- 5 osób,</li> <li>- osoby odpowiedzialna za serwis internetowy- 5 osób,</li> <li>- nagrody,</li> <li>-dyplomy.</li> </ul>		
<p><b>Przewidywane koszty</b></p> <p>Jakie są przewidywane koszty projektu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.000 zł.- koszt nagród (2 zestawy komputerowe),</li> <li>- 50 zł.- koszt dyplomów dla laureatów.</li> </ul> <p><b>ŁĄCZNIE: 4.050zł.</b></p>		
<p><b>Planowane formy oceny</b></p> <p>W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?</p>	<p>Efektywność naszej pracy będziemy oceniali na podstawie ilości zgłoszeń do naszego konkursu. Również relacje uczestników konkursu będą ważnym wskaźnikiem stopnia zrealizowania projektu. Będziemy również brali opinie władz miasta, dyrekcji szkół oraz młodych ludzi na temat naszego konkursu.</p>		
<p><b>Harmonogram projektu</b></p> <p>Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Działanie</b></p> <p style="text-align: center;"><small>(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)</small></p>	<p style="text-align: center;"><b>Od</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Do</b></p>
	<p>nawiązanie kontaktu z Młodzieżową Radą Gminy Krzyżanowice i Młodzieżową Radą Gminy Pietrowice Wielkie,</p>	<p style="text-align: center;">1 lutego 2006r.</p>	<p style="text-align: center;">15 lutego 2006r.</p>
	<p>- sporządzenie i podpisanie umowy,</p>	<p style="text-align: center;">13 lutego 2006r.</p>	<p style="text-align: center;">15 lutego 2006r.</p>
	<p>- opracowanie regulaminu konkursu oraz wybór koordynatorów całej akcji,</p>	<p style="text-align: center;">15 lutego 2006r.</p>	<p style="text-align: center;">22 lutego 2006r.</p>
	<p>- przygotowanie ankiet,</p>	<p style="text-align: center;">15 lutego 2006r.</p>	<p style="text-align: center;">22 lutego 2006r.</p>
	<p>- poinformowanie Samorządów Uczniowskich o konkursie,</p>	<p style="text-align: center;">22 lutego 2006r.</p>	<p style="text-align: center;">24 lutego 2006r.</p>

## SuperRada 2006

	- poinformowanie mediów o konkursie,	24 lutego 2006r.	28 lutego 2006r.
	- zdobycie funduszy,	7 lutego 2006r.	28 lutego 2006r.
	- wybór osób wchodzących w skład komisji oceniającej,	1 lutego 2006r.	28 lutego 2006r.
	- podjęcie ostatecznej decyzji jury,	24 kwietnia 2006r.	1 czerwca 2006r.
	- zorganizowanie gali.	14 czerwca 2006r.	14 czerwca 2006r.
<b>PROJEKT nr 3</b>			
<b>Nazwa projektu</b>	<b>Kampania informacyjna na temat samorządu lokalnego</b>		
<b>Opis problemu</b> Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Młodzi ludzie wykazują niewielką wiedzę na temat samorządu lokalnego. Z tego względu należy podjąć szereg czynności mających na celu zmianę opisanej powyżej sytuacji.		
<b>Cel projektu</b> Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Celem naszego projektu jest zwiększenie świadomości mieszkańców naszego miasta na temat zasad działalności samorządu terytorialnego oraz młodzieżowej rady miasta, poprzez zorganizowanie kampanii informacyjnej na temat samorządu terytorialnego w dniach od 15 lutego 2006r. do 31 maja 2006r.		
<b>Metody realizacji</b> Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<p>1) Informacyjne gazetki ściennie w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozyskanie tablic korkowych,</li> <li>- uzyskanie pozwoleń od dyrekcji na zamieszczenie gazetek na terenie ich placówek oświatowych,</li> <li>- wybór osób z poszczególnych szkół odpowiedzialnych za aktualizowanie gazetek (dwie osoby uczące się w danej szkole+ Radny MRMR koordynujący ich działania).</li> <li>- wybór Radnego odpowiedzialnego za przygotowywanie i dostarczanie materiałów.</li> </ul> <p>2) Dział poświęcony działalności Młodzieżowej Rady Miasta Racibórz w czasopismach wydawanych przez lokalne szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nawiązanie kontaktu z redaktorami naczelnymi tych czasopism i uzyskanie ich pozwolenia,</li> <li>- wybór osób przygotowujących artykuły (2 osoby z każdej szkoły + Radny MRMR koordynujący ich działania),</li> </ul> <p>3) Przygotowanie prezentacji multimedialnej dotyczącej samorządu terytorialnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybór osób przygotowujących materiały do prezentacji multimedialnej,</li> <li>- wybór osoby odpowiedzialnej za stworzenie prezentacji multimedialnej,</li> <li>- stworzenie prezentacji multimedialnej,</li> <li>- nagranie prezentacji na większą ilość płyt,</li> <li>- rozprowadzenie płyt po szkołach,</li> <li>- nakłonienie nauczycieli do wyemitowania prezentacji na lekcjach wychowawczych.</li> </ul> <p>4) Plakaty i ulotki:</p>		

## SuperRada 2006

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie informacji przez Radnych MRMR,</li> <li>- wydrukowanie przygotowanych materiałów,</li> <li>- zamieszczenie plakatów w różnych dzielnicach naszego miasta (autobusy, słupy informacyjne),</li> <li>- wybór osób rozdających ulotki,</li> </ul> <p>5) Przygotowanie ankiety sprawdzającej efekty naszego działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie pytań,</li> <li>- wybór osób które przeprowadzą ankietę i podsumują wyniki.</li> </ul>		
<p><b>Przewidywane rezultaty</b></p> <p>Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwiększenie świadomości mieszkańców naszego miasta (zwłaszcza ludzi młodych) na temat samorządu terytorialnego,</li> <li>- zainteresowanie działalnością MRMR wśród młodzieży,</li> <li>- poszerzenie wiedzy mieszkańców naszego miasta na temat lokalnych instytucji, w których mają możliwość załatwienia poszczególnych spraw,</li> <li>- zachęcenie ludzi do głosowania w wyborach do samorządu terytorialnego.</li> <li>- rozdanych zostanie ok. 2000 ulotek, plakatów ok. 100, oraz 150 prezentacji multimedialnych.</li> </ul>		
<p><b>Przewidywane środki</b></p> <p>Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ok. 60 osób przygotowujących gazetki dotyczące samorządu lokalnego,</li> <li>- ok. 20 osób odpowiedzialnych za przygotowanie i rozesłanie prezentacji multimedialnych,</li> <li>- ok. 30 osób przygotowujących ulotki oraz plakaty,</li> <li>- 4 rzyzy kolorowego papieru,</li> <li>- 150 płyt CD,</li> <li>- 10 tablic korkowych.</li> </ul>		
<p><b>Przewidywane koszty</b></p> <p>Jakie są przewidywane koszty projektu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- papier kolorowy: 100zł.</li> <li>- płyty CD- 70 zł.</li> <li>- tablice korkowe- 350 zł.</li> </ul> <p><b>Łącznie: 520 zł.</b></p>		
<p><b>Źródła finansowania</b></p> <p>Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?</p>	<p>Urząd Miasta- 50%</p> <p>Sponsorzy- 50%</p>		
<p><b>Planowane formy oceny</b></p> <p>W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?</p>	<p>Efektywność naszej pracy zamierzamy ocenić na podstawie przeprowadzonej po zakończeniu akcji, ankiety sprawdzającej wiedzę młodzieży na temat samorządu terytorialnego. Porównamy je także z ankietą przeprowadzoną podczas diagnozy środowiska lokalnego. Będzie to doskonałe odzwierciedlenie skuteczności wykonanej przez nas pracy.</p>		
<p><b>Harmonogram projektu</b></p> <p>Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.</p>	<b>Działanie</b>	<b>Od</b>	<b>Do</b>
	(jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)		
	pozyskanie tablic korkowych,	15 lutego 2006r.	28 lutego 2006r.
	uzyskanie pozwoleń od dyrekcji,	28 lutego 2006r.	8 marca 2006r.
	wybór osób z poszczególnych szkół odpowiedzialnych za aktualizowanie	15 lutego 2006r.	8 marca 2006r.

## SuperRada 2006

	gazetek,		
	wybór Radnego odpowiedzialnego za przygotowywanie i dostarczanie materiałów,	15 lutego 2006r.	8 marca 2006r.
	- nawiązanie kontaktu z redaktorami naczelnymi tych czasopism i uzyskanie ich pozwolenia,	15 lutego 2006r.	8 marca 2006r.
	- wybór osób przygotowujących artykuły,	15 lutego 2006r.	8 marca 2006r.
	- wybór osób przygotowujących materiały do prezentacji multimedialnej,	15 lutego 2006r.	8 marca 2006r.
	-wybór osoby odpowiedzialnej za stworzenie prezentacji multimedialnej,	8 marca 2006r.	15 marca 2006r.
	-stworzenie prezentacji multimedialnej	15 marca 2006r.	29 marca 2006r.
	- nagranie prezentacji na większą ilość płyt,	29 marca 2006r.	5 kwietnia 2006r.
	- rozprawienie płyt po szkołach,	5 kwietnia 2006r.	19 kwietnia 2006r.
	-nakłonienie nauczycieli do wyemitowania prezentacji na lekcjach wychowawczych.	19 kwietnia 2006r.	26 kwietnia 2006r.
	- przygotowanie informacji przez Radnych MRMR,	19 kwietnia 2006r.	26 kwietnia 2006r.
	- wydrukowanie przygotowanych materiałów,	26 kwietnia 2006r.	10 maja 2006r.
	- zamieszczenie plakatów w różnych dzielnicach naszego miasta(autobusy, słupy informacyjne),	10 maja 2006r.	17 maja 2006r.
	- wybór osób rozdających ulotki,	10 maja 2006r.	17 maja 2006r.
	- przygotowanie pytań,	10 maja 2006r.	17 maja 2006r.
	- wybór osób które przeprowadzą ankietę i podsumują wyniki.	17 maja 2006r.	31 maja 2006r.

## PROJEKT nr 4

<b>Nazwa projektu</b>	<b>„Przegląd lokalnych amatorskich zespołów młodzieżowych”</b>
<b>Opis problemu</b> Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	W naszym mieście istnieje wiele amatorskich zespołów młodzieżowych. Niestety nikt nie daje im szansy zaprezentowania swoich możliwości. Młodzi ludzie narzekają również na niewielką liczbę wydarzeń kulturalnych, które zainteresowałyby poszczególne subkultury. Aby wyjść naprzeciw potrzebom młodych mieszkańców Raciborza, należy zorganizować przegląd wspomnianych wcześniej zespołów. Amatorom zapewnimy w ten sposób warunki do publicznego zaprezentowania umiejętności, a pozostałym dostarczymy rozrywkę.
<b>Cel projektu</b> Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel	Celem naszego projektu jest zapewnienie lokalnym amatorskim zespołom młodzieżowych warunków do publicznego zaprezentowania swoich umiejętności, oraz dostarczenie rozrywki młodzieży naszego

## SuperRada 2006

oznacza zawsze zmianę stanu.	miasta, poprzez zorganizowanie „Przeglądu lokalnych amatorskich zespołów młodzieżowych” w dniach od 10 maja do 17 czerwca 2006r.
<p><b>Metody realizacji</b></p> <p>Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wybór osób odpowiedzialnych za to przedsięwzięcie, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kampania informacyjna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozesłanie informacji do lokalnych mediów,</li> <li>- stworzenie plakatów informujących o przeglądzie,</li> <li>- rozesłanie informacji do szkół,</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- stworzenie regulaminu przeglądu,</li> <li>- wybór osób z poszczególnych szkół, które dokonają selekcji uczestników,</li> <li>- wybór z pośród nagrań DEMO zespołów, którym umożliwimy zaprezentowanie umiejętności,</li> <li>- uzyskanie pozwolenia od władz miasta,</li> <li>- wybór osób odpowiedzialnych za scenę i nagłośnienie,</li> <li>- wybór osób prowadzących przegląd,</li> <li>- opracowanie wstępnego planu przeglądu,</li> <li>- przegląd.</li> </ul>
<p><b>Przewidywane rezultaty</b></p> <p>Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc w rozwoju młodych talentów,</li> <li>- zainteresowanie władz miasta problematyką stwarzania młodzieży możliwości rozwoju,</li> <li>- stworzenie młodzieży naszego miasta idealnej formy rozrywki,</li> </ul>
<p><b>Przewidywane środki</b></p> <p>Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwie szczegółowe informacje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby prowadzące przegląd (2),</li> <li>- osoby przeprowadzające kampanię informacyjną (30),</li> <li>- osoby odpowiedzialne za stworzenie regulaminu (15),</li> <li>- osoby, które dokonają selekcji (ok.5 z każdej placówki- 13x5=65 osób),</li> <li>- osoby odpowiedzialne za uzyskanie pozwolenia od władz miasta(5),</li> <li>- osoby odpowiedzialne za scenę i nagłośnienie (5),</li> <li>- osoby opracowujące plan przeglądu(5),</li> <li>- scena i nagłośnienie,</li> <li>- ryza papieru.</li> </ul>
<p><b>Przewidywane koszty</b></p> <p>Jakie są przewidywane koszty projektu?</p>	<p>5.000zł.-scena i nagłośnienie, 25 zł.-ryza papieru. ŁĄCZNIE: 5.025 zł.</p>
<p><b>Źródła finansowania</b></p> <p>Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?</p>	<p>Urząd Miasta- 70% Sponsorzy- 30%</p>
<p><b>Planowane formy oceny</b></p> <p>W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?</p>	<p>Gdy będziemy oceniać stopień zrealizowania celu projektu, w pierwszej kolejności będziemy brali pod uwagę relacje występujących na zorganizowanym przez nas przeglądzie. Ważnym elementem będą także relacje uczestniczących w koncercie. Zamierzamy się także sugerować opinią władz miasta i opinią mediów.</p>

## SuperRada 2006

<b>Harmonogram projektu</b>	<b>Działanie</b> (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)	<b>Od</b>	<b>Do</b>
Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	- wybór osób odpowiedzialnych za to przedsięwzięcie,	10 maja 2006r.	10 maja 2006r.
	- kampania informacyjna,	10 maja 2006r.	31 maja 2006r.
	- stworzenie regulaminu przeglądu,	10 maja 2006r.	17 maja 2006r.
	- wybór osób z poszczególnych szkół, które dokonają selekcji uczestników,	10 maja 2006r.	17 maja 2006r.
	- wybór z pośród nagrań DEMO zespołów, którym umożliwimy zaprezentowanie umiejętności,	17 maja 2006r.	31 maja 2006r.
	- uzyskanie pozwolenia od władz miasta,	10 maja 2006r.	31 maja 2006r.
	- wybór osób odpowiedzialnych za scenę i nagłośnienie,	10 maja 2006r.	17 maja 2006r.
	- wybór osób prowadzących przegląd,	10 maja 2006r.	31 maja 2006r.
	- opracowanie wstępnego planu przeglądu,	31 maja 2006r.	10 czerwca 2006r.
	- przegląd.	16 czerwca 2006r.	17 czerwca 2006r.

## PROJEKT nr 5

<b>Nazwa projektu</b>	<b>„Bądźmy w kontakcie”</b>
<b>Opis problemu</b> Opiszcie problem występujący w Waszym samorządzie który chcecie rozwiązać.	Młodzież z terenu naszej gminy często nie ma czasu na uczestnictwo w naszych sesjach czy posiedzeniach komisji stałych. Z tego względu nie ma możliwości zaprezentowania swoich uwag, skarg oraz wniosków na forum naszej rady. Aby wyjść naprzeciw oczekiwaniom młodych mieszkańców naszego miasta należy stworzyć miejsca we wszystkich placówkach oświatowych, gdzie będą oni mogli podzielić się swoimi uwagami i pomysłami.
<b>Cel projektu</b> Jaki jest cel Waszego projektu? Pamiętajcie, że cel oznacza zawsze zmianę stanu.	Celem naszego projektu jest rozszerzenie „sieci komunikacyjnej” między młodzieżą naszego miasta, a MRMR, poprzez stworzenie w każdej ze szkół na terenie naszego miasta skrzynek, do których będą oni mogli wrzucać kartki, ze swoimi skargami, zażaleniami, uwagami, wnioskami oraz pomysłami.
<b>Metody realizacji</b> Na czym będzie polegał Wasz projekt? Przedstawcie z jakich elementów / działań będzie się składał.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uzyskanie pozwoleń od dyrekcji szkół na umieszczenie skrzynek na terenie ich placówek,</li> <li>- stworzenie skrzynek,</li> <li>- rozesłanie informacji o możliwości korzystania ze skrzynek do Samorządów Uczniowskich poszczególnych placówek,</li> <li>- wybór osób, które będą co miesiąc opróżniały skrzynki.</li> </ul>
<b>Przewidywane rezultaty</b> Jakie będą efekty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stworzenie młodzieży kolejnego miejsca do składania swoich wniosków, opinii, skarg, zażaleń i pomysłów,</li> <li>- wdrożenie młodych ludzi do działania na rzecz swojej społeczności</li> </ul>

## SuperRada 2006

kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)	lokalnej, - zapoznanie się z opinią młodzieży na temat działalności MRMR, - poznawanie na bieżąco potrzeb naszych wyborców.		
<b>Przewidywane środki</b> Czego będziecie potrzebować do zrealizowania projektu (materiały, wolontariusze, pomieszczenia, itp.)? Przedstawcie możliwe szczegółowe informacje.	- osoby odpowiedzialne za uzyskanie pozwoleń od dyrekcji (5), - osoby, odpowiedzialne za skrzynki (5), - osoby odpowiedzialne za kampanię informacyjną (20), - osoby opróżniające skrzynki (15), - skrzynki,		
<b>Przewidywane koszty</b> Jakie są przewidywane koszty projektu?	Ryza papieru: 25 zł. Skrzynki: 150 zł. <b>Łącznie: 175 zł.</b>		
<b>Źródła finansowania</b> Z jakich źródeł chcecie sfinansować projekt?	50%- Urząd Miasta 50%- sponsorzy.		
<b>Planowane formy oceny</b> W jaki sposób zamierzacie ocenić stopień zrealizowania celu projektu oraz efektywność Waszej pracy?	Stopień zrealizowania celu projektu będziemy oceniać na podstawie ilości złożonych tą drogą skarg, zażaleń, wniosków oraz pomysłów. Weźmiemy także pod uwagę opinię dyrekcji szkół, oraz opinię naszych rówieśników.		
<b>Harmonogram projektu</b> Przedstawcie przewidywany harmonogram projektu. Może on przybrać inną formę niż zaproponowana obok.	<b>Działanie</b> (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)	<b>Od</b>	<b>Do</b>
	-Uzyskanie pozwoleń od dyrekcji,	15 lutego 2006r.	28 lutego 2006r.
	- stworzenie skrzynek,	28 lutego 2006r.	8 marca 2006r.
	- rozesłanie informacji o możliwości korzystania ze skrzynek,	8 marca 2006r.	22 marca 2006r.
	- wybór osób, które będą co miesiąc opróżniały skrzynki.	15 lutego 2006r.	15 lutego 2006r.

8. Inne informacje.

Adres naszej strony internetowej: <http://www.mrm.raciborz.com.pl>**VI. Materiały pomocnicze**

9. Materiały pomocnicze dołączone do Regulaminu Konkursu.

Oceńcie, na ile zrozumiacie były te materiały.

- A  zupełnie niezrozumiałe  
 B  w znacznej części niezrozumiałe  
 C  w znacznej części zrozumiałe  
 D  zupełnie zrozumiałe

Wskażcie, które zagadnienia były w materiałach opisane niedostatecznie zrozumiałe.

Wszystkie zagadnienia były dostatecznie zrozumiałe.

## SuperRada 2006

Jakich informacji zabrakło Wam w materiałach pomocniczych?
-
Czy w Waszej opinii materiały te przydały się przy wypełnianiu formularzy oraz przy codziennej pracy? Czy też były zupełnie zbędne?
Materiały były bardzo przydatne- na ich podstawie opracowywaliśmy nasze projekty.

**VII. Lista załączników.**

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do niniejszego raportu.

L.p.	Załącznik
1	

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

**PYTANIA KONTROLNE**

Warunkiem formalnym przesłania formularza zgłoszeniowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie z diagnozy zostały wypełnione?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy raport z diagnozy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raport z diagnozy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Czy do raportu z diagnozy w formie papierowej zostały dołączone materiały z realizacji diagnozy środowiska lokalnego lub planowania programu działania?	<input checked="" type="checkbox"/>

10. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	11. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b>	<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b>
Data _____ Podpis _____	Data _____ Podpis _____

**UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres [konkurs@federacja.org](mailto:konkurs@federacja.org) .**