

1. Nazwa młodzieżowej rady:

**Młodzieżowa Rada Miejska w Kętrzynie**

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

**RAPORT KOŃCOWY**

**Wpłynęło  
29 czerwca 2006 r.**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

**I. Aktywizacja młodzieży**

2. Opiszcie zaangażowanie młodzieżowych radnych w realizację poszczególnych projektów.

W każdy projekt zaangażowani byli wszyscy radni, co można zauważyć podczas analizowania planu pracy. Wszystkie decyzje podejmowane były wspólnie podczas organizowanych przez nas cotygodniowych spotkań roboczych.

3. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Ile było takich osób? 30 osób łącznie pomagających w realizacji projektów, i grupa osób uczestnicząca w projektach (600- 1300 osób łącznie)
<input type="checkbox"/> NIE	Dlaczego się to nie udało?

4. Jeśli w pyt. 3 udzieliliście odpowiedzi twierdzącej, opiszcie dzięki jakim Waszym zabiegom udało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Osoby współpracujące z nami to głównie nasi znajomi. Jednak poszukiwaliśmy współpracowników poprzez reklamę na naszej stronie internetowej i forum, na stronie internetowej miasta, poprzez kontakt z samorządami uczniowskimi i organizacjami pozarządowymi.

5. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Osoby te były zaangażowane w realizację na takich samych zasadach jak radni MRM, przygotowali materiały, prowadzili przegląd lokalnych grup kabaretowych, pomagali w roznoszeniu ulotek i plakatów itd.

**II. Promocja idei samorządu lokalnego oraz upowszechnianie wiedzy o samorządzie**

6. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?

<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
	2-3 marca 2006	Dni Otwarte Urzędu Miasta w Kętrzynie (wraz z debatą z burmistrzem)	270 osób, poprzez prowadzenie listy klas i opiekunów uczestniczących w projekcie
	3.01.2006 - ?	Kampania Informacyjna o Samorządzie Lokalnym w prasie (a także w radiu)	ok. 4 -5 tys osób (na podstawie nakładu gazety)

## SuperRada 2006

	2.06.2006	Konkurs Wiedzy o Samorządzie Lokalnym	12 osób uczestniczących w finale, nie udokumentowaliśmy liczby osób w etapach szkolnych.
	2.03 – 2.06	Kampania informacyjna w postaci rozdawania ulotek podczas akcji MRM a także imprez miejskich.	Ok. 1000 osób, na podstawie liczby rozdanych ulotek
<input type="checkbox"/>	NIE	Wyjaśnijcie dlaczego nie.	

7. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Wszystkie akcje były propagowane w szkołach na terenie miasta, na miejskich słupach ogłoszeniowych, w lokalnej prasie, radiu i telewizji a także na stronie internetowej miasta i stronie mrm. Materiały zostały załączone do raportu okresowego.

### III. Działalność konsultacyjna

8. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.

Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

Debata z burmistrzem, forum internetowe, spotkania z przedstawicielami samorządów uczniowskich i organizacjami pozarządowymi

Jakich spraw dotyczyły te działania?

Problemy młodzieży naszego miasta i pomysły na ich rozwiązanie. A także opiniowanie uchwał RM, np. dotycząca zakazu palenia na przystankach autobusowych. Od niedawna zajmujemy się problemem braku schroniska w naszym mieście.

Jakie były efekty tych działań?

Nasze opinie zostały uwzględnione przez RM przy podejmowaniu uchwał. Na bieżąco informowaliśmy władze miasta o problemach młodzieży. Sprawa dotycząca schronisk nie została sfinalizowana gdyż projekt trwa zbyt krótko.

### IV. Plan pracy i jego realizacja

9. Czy w Waszej ocenie udało Wam się trzymać przyjętego planu pracy? Dlaczego tak / nie?

W dużym stopniu udało nam się trzymać przyjętego planu. Zmiany w terminach (najczęściej przesunięcie projektu o kilka dni) nie wynikały od nas, tylko od osób decyzyjnych (np. dni otwarte – decyzja burmistrza) czy kwestii organizacyjnych (np. braku możliwości skorzystania z sali w dany dzień). Jednak większość pozostałych działań została wykonana w terminie.

10. Czy to, że trzymaliście się / nie trzymaliście się planu pomogło Wam w pracy? Wyjaśnijcie dlaczego.

Dzięki temu że mieliśmy dokładnie zaplanowane zadania poszczególnych osób, mogliśmy dograć działalność w MRM ze szkołą i życiem osobistym. Sprawilo to ze nasze działania były bardziej przemyślane, a także przy popełnieniu błędu czy pojawieniu się komplikacji, mieliśmy czas na ich rozwiązanie.

11. Czy macie już opracowany program działań wraz z planem pracy na najbliższe miesiące? Jeśli TAK, przedstawcie jego najważniejsze punkty. Jeśli NIE, napiszcie dlaczego.

Mamy pomysły dotyczące podejmowanych przez nas działań jednak nie zostały one sprecyzowane, ponieważ pojawiły się komplikacje ze strony osób decyzyjnych i nasze działania zostały w pewnym stopniu utrudnione.

UWAGA! Możecie także dołączyć plan pracy na najbliższe miesiące (o ile jest opracowany).

## SuperRada 2006

**V. Informacje o młodzieżowej radzie**

12. Przedstawcie budżet młodzieżowej rady na 2005 rok.			
WPŁYWY		WYDATKI	
Źródło	Kwota	Przeznaczenie	Kwota
MTI Furninova, Philips Poland	700	Nagrody pieniężne w Przeglądzie Lokalnych Grup Kabaretowych	700
SUMA	700	SUMA:	700zł

Jeśli budżet Waszej rady jest w jakiś sposób opracowany, dodatkowo dołączcie go do raportu.

13. Czy próbowaliście pozyskać środki spoza budżetu „dorosłej” rady? W jaki sposób to robiliście?
Tak, stale uzyskiwaliśmy środki od sponsorów. Głównie były to gotowe materiały lub nagrody, jednak otrzymaliśmy też kwotę pieniężną. W związku z tym że nie posiadamy własnego budżetu, był to jedyny sposób na realizację naszych projektów.

14. Opiszcie swoją współpracę z innymi młodzieżowymi radami, jeśli ją prowadziliście.
Jakie działania podejmowaliście we współpracy z innymi młodzieżowymi radami w czasie uczestnictwa w Konkursie?
Nie podjęliśmy oficjalnej współpracy z żadną z rad.
Na czym polegał udział poszczególnych rad w realizacji konkretnych wspólnych przedsięwzięć?
-

**VI. Ewaluacja młodzieżowej rady**

15. Jak często odbywały się spotkania młodzieżowej rady? Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?
Spotkania odbywały się minimum raz w tygodniu. Zazwyczaj były to cotygodniowe spotkania robocze, o stałym miejscu i terminie, na których omawialiśmy bieżące sprawy MRM, a także przygotowywaliśmy ulotki, plakaty, materiały itd.

16. Czy podejmowaliście jakieś działania, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?
Najważniejszą decyzją było wprowadzenie cotygodniowych spotkań, jednak organizowaliśmy także szkolenia w naszym mieście, oraz uczestniczyliśmy w szkoleniach organizowanych w innych miastach. Aby bardziej się poznać, spotykaliśmy się także poza urzędem miasta.

17. Czy wprowadziliście jakieś zmiany w sposobie pracy rady? Jeśli tak, to jakie? Czy z perspektywy czasu okazały się trafione?
Cotygodniowe spotkania, nowy podział obowiązków (rzecznik prasowy z zastępcą, osoba odpowiedzialna za kontakt z organizacjami pozarządowymi), utworzenie komisji stałych MRM, także bezpośredni i szybki kontakt ze wszystkimi poprzez gg i email.

18. Dostosowanie statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”.
Czy zamierzaliście dostosować statut młodzieżowej rady do wymogów „Standardów”?
<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
Czy udało się Wam dostosować statut młodzieżowej rady do wymogów „Standardów”?
<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE

## SuperRada 2006

**VII. Ewaluacja Konkursu**

19. Czy wszystkie raporty z realizacji projektów składaliście w regulaminowym terminie? Jeśli nie, to dlaczego?

Drugi raport okresowy został odesłany z opóźnieniem. Było to spowodowane trudną sytuacją naszej młodzieżowej rady i przesunięciem terminu konkursu wiedzy samorządowej.

20. Jak oceniacie swoją pracę w ramach Konkursu (w skali szkolnej 1 – 6)? Uzasadnijcie tę ocenę.

5. Nie jest to najwyższa ocena, za opóźnienie w przesłaniu drugiego raportu okresowego. Pozostałe niedociągnięcia rekompensuje nam to że działamy bez żadnego budżetu,

21. Przedstawcie w punktach 3 najważniejsze argumenty za tym, aby to właśnie Wam przyznać tytuł SuperRady 2006.

1. Udało nam się zrealizować wszystkie projekty na odpowiednim poziomie, chociaż nie mieliśmy na nie żadnych funduszy.
2. Opracowaliśmy własne pomysły na zwiększenie efektywności pracy i przyniosły one porządane skutki.
3. W naszych projektach uwzględnialiśmy wszystkie trzy filary funkcjonowania MRM, nie realizowaliśmy projektów które nie wynikałyby z naszego statutu, a do innych działań angażowaliśmy odpowiednie organizacje pozarządowe i młodzież.

22. Co Wam się w Konkursie podobało, a co nie? Jakie zmiany w jego formule proponujecie na następną edycję?

Nie podoba nam się żmudna praca przy wypełnianiu formularzy co jednak jest nieuniknione. Najbardziej podobała nam się nauka właściwych zasad pracy MRM, udział w szkoleniach a także możliwość skonfrontowania naszych działań z działaniami innych młodzieżowych rad. Dzięki konkursowi dowiemy się, czy nasza praca była skuteczna, oraz czym mamy kierować się w przyszłości naszej pracy w MRM. Szkoda że w konkursie uczestniczyła tak mała liczba Młodzieżowych Rad, i jeszcze mniejsza dotrwała do końca.

23. Inne informacje dotyczące Waszych działań, którymi chcecie podzielić się z Organizatorem.

-

24. Inne informacje dotyczące samego Konkursu, które chcecie przekazać Organizatorowi.

-

**VIII. Lista załączników**

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu końcowego.

L.p.	Załącznik
1	

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

## SuperRada 2006

**PYTANIA KONTROLNE**

Warunkiem formalnym przesłania raportu końcowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie końcowym zostały wypełnione?	<input type="checkbox"/>
2.	Czy raport końcowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input type="checkbox"/>
3.	Czy raport końcowy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input type="checkbox"/>
4.	Czy został już przesłany organizatorowi statut dostosowany do wymogów „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin, młodzieżowych rad powiatów” Konkursu lub jest dołączony do raportu końcowego?	<input type="checkbox"/>
5.	Czy do raportu końcowego w formie papierowej lub elektronicznej zostały dołączone materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)?	<input type="checkbox"/>
6.	Czy do raportu końcowego w formie papierowej lub elektronicznej została dołączona dokumentacja zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)?	<input type="checkbox"/>
7.	Czy do raportu końcowego w formie papierowej lub elektronicznej zostały dołączone inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)?	<input type="checkbox"/>
8.	Czy do raportu końcowego w formie papierowej lub elektronicznej został dołączony budżet młodzieżowej rady na 2005 rok jeśli był przez Was w jakiś sposób opracowany?	<input type="checkbox"/>

25. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	26. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b>	<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b>
Data <span style="float: right;">Podpis</span>	Data <span style="float: right;">Podpis</span>

**UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres [konkurs@federacja.org](mailto:konkurs@federacja.org) .**