

1. Nazwa młodzieżowej rady:

Młodzieżowa Rada Miasta Siedlce

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

RAPORT KOŃCOWY

**Wpłynęło
21 czerwca 2006 r.**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

I. Aktywizacja młodzieży

2. Opiszcie zaangażowanie młodzieżowych radnych w realizację poszczególnych projektów.

Zaangażowanie młodych naszej Rady było bardzo duże. Odznaczali się nadzwyczajną aktywnością, godną pochwały i uznania.

3. Czy do Waszych projektów udało Wam się zaangażować młodzież spoza Rady?

TAK Ile było takich osób?
Po 2 osoby ze szkół ponadgimnazjalnych (około 20 osób)

NIE Dlaczego się to nie udało?

4. Jeśli w pyt. 3 udzieliliście odpowiedzi twierdzącej, opiszcie dzięki jakim Waszym zabiegom udało się włączyć te osoby w Wasze prace? Opiszcie konkretne przedsięwzięcia.

Rozmowy w środowiska młodzieżowych i artystycznych (lokalnych), rozpowszechnienie naszej działalności w prasie lokalnej.

5. Na czym polegał udział osób spoza Rady w jej pracy oraz w realizowanych projektach?

Pełnili rolę „głosów”, pomagali w realizacji projektów i wdrażaniu ich w życie.

II. Promocja idei samorządu lokalnego oraz upowszechnianie wiedzy o samorządzie

6. Czy prowadziliście działania informacyjne na temat samorządu?

<input checked="" type="checkbox"/> TAK	Opiszcie na czym polegały te działania. Do ilu osób udało Wam się dotrzeć?		
	Termin	Opis	Liczba osób oraz jak ją udokumentowaliście
	Styczeń 2006	Wznowienie druku „MQuriera” dodatku do gazety w którym na bieżąco informowaliśmy o swoich osiągnięciach, sukcesach, ewentualnych porażkach.	Nakład gesty 10.000 przy założeniu, że jej czytelnicy zmieniali się – liczba osób bardzo duża.

NIE Wyjaśnijcie dlaczego nie.

SuperRada 2006

7. Czy promowaliście Młodzieżową Radę i jej działania wśród swoich rówieśników? W jaki sposób to robiliście? Dołączcie wszelkie artykuły, plakaty, ulotki, itp.

Zachęcaliśmy młodych ludzi do aktywnego współzrządzenia i współdbania o porządek w mieście. Publikowaliśmy w „MQurierze” artykuły ściśle związane z przebiegiem naszej pracy.

III. Działalność konsultacyjna

8. Działania konsultacyjne młodzieżowej rady.

Jakiego typu działania podjęliście dla realizacji konsultacyjnego charakteru młodzieżowej rady?

Podjęliśmy takie działania jak: informowanie rówieśników o zasadach funkcjonowania samorządu lokalnego oraz promowanie wśród nich ideę samorządności poprzez rozwieszanie plakatów w miejscach publicznych na temat samorządu, rozdawanie ulotek.

Przekazywaliśmy informacje o samorządzie wychowawcom w szkołach, aby porozmawiali z uczniami na godzinach wychowawczych zakorzeniając w nich tradycję dbania o interesy społeczeństwa i szerzyli ideę samorządności od najmłodszych lat.

Od stycznia wychodzi wkładka w lokalnej gazecie – „Kurier Siedlecki” w której informujemy czytelników o funkcjonowaniu i planach naszej rady.

Zapraszaliśmy przedstawicieli szkół ponadgimnazjalnych na nasze sesje, zachęcaliśmy do rozmów indywidualnych z przedstawicielami MRM z których młodzi ludzie chętnie korzystali.

Jakich spraw dotyczyły te działania?

Promowanie idei samorządności, dbanie o interesy społeczeństwa.

Jakie były efekty tych działań?

Duże zainteresowanie MRM przez młodzież, udział młodzieży z poza Rady na naszych sesjach

IV. Plan pracy i jego realizacja

9. Czy w Waszej ocenie udało Wam się trzymać przyjętego planu pracy? Dlaczego tak / nie?

Udało się nam trzymać przyjętego planu pracy. Dzięki temu spokojnie mogliśmy zająć się w odpowiednim czasie poszczególnymi projektami.

10. Czy to, że trzymaliście się / nie trzymaliście się planu pomogło Wam w pracy? Wyjaśnijcie dlaczego.

Dzięki temu, że trzymaliśmy się naszego planu każdy z nas miał obowiązek wykonać dane działanie, dzięki temu praca szła szybko i sprawnie.

11. Czy macie już opracowany program działań wraz z planem pracy na najbliższe miesiące? Jeśli TAK, przedstawcie jego najważniejsze punkty. Jeśli NIE, napiszcie dlaczego.

Nie.

UWAGA! Możecie także dołączyć plan pracy na najbliższe miesiące (o ile jest opracowany).

V. Informacje o młodzieżowej radzie

12. Przedstawcie budżet młodzieżowej rady na 2005 rok.

WPŁYWY		WYDATKI	
Źródło	Kwota	Przeznaczenie	Kwota
Budżet Rady Miasta Siedlce	5.500	Zorganizowanie imprezy pod hasłem : „Jestem młody myślę trzeźwo”	5.000
SUMA	5.500	SUMA:	5.000

Jeśli budżet Waszej rady jest w jakiś sposób opracowany, dodatkowo dołączcie go do raportu.

SuperRada 2006

13. Czy próbowaliście pozyskać środki spoza budżetu „dorosłej” rady? W jaki sposób to robiliście?
Nie

14. Opiszcie swoją współpracę z innymi młodzieżowymi radami, jeśli ją prowadziliście.
Jakie działania podejmowaliście we współpracy z innymi młodzieżowymi radami w czasie uczestnictwa w Konkursie?
Nie współpracowaliśmy z innymi MRM.
Na czym polegał udział poszczególnych rad w realizacji konkretnych wspólnych przedsięwzięć?
BRAK

VI. Ewaluacja młodzieżowej rady

15. Jak często odbywały się spotkania młodzieżowej rady? Czy oprócz sesji odbywały się inne, nieformalne spotkania rady? Na czym one polegały?
Raz w m-sc odbyły się sesje, spotkań nieformalnych było znacznie więcej, tego wymagała specyfika rządów w MRM

16. Czy podejmowaliście jakieś działania, aby zwiększyć efektywność pracy Waszej rady (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły, itp.)?
Organizowaliśmy dodatkowe spotkania integracyjne, kilka z nich miało charakter towarzyski, co przyczyniło się do większej działalności, efektywności naszej Rady.

17. Czy wprowadziliście jakieś zmiany w sposobie pracy rady? Jeśli tak, to jakie? Czy z perspektywy czasu okazały się trafione?
Nie wprowadzaliśmy zmian w planie pracy.

18. Dostosowanie statutu młodzieżowej rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”.
Czy zamierzaliście dostosować statut młodzieżowej rady do wymogów „Standardów”?
<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy udało się Wam dostosować statut młodzieżowej rady do wymogów „Standardów”?
<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE

VII. Ewaluacja Konkursu

19. Czy wszystkie raporty z realizacji projektów składaliście w regulaminowym terminie? Jeśli nie, to dlaczego?
Tak

20. Jak oceniacie swoją pracę w ramach Konkursu (w skali szkolnej 1 – 6)? Uzasadnijcie tę ocenę.
4 – duża aktywność Radnych MRM Siedlec w realizację projektów

21. Przedstawcie w punktach 3 najważniejsze argumenty za tym, aby to właśnie Wam przyznać tytuł SuperRady 2006.
1. MRM Siedlce została powołana stosunkowo nie dawno. Byliśmy II kadencją i większość projektów udało się nam zrealizować
2. Wkładaliśmy dużo serca i siły w to, by organ samorządowy działał sprawnie i efektywnie.

SuperRada 2006

22. Co Wam się w Konkursie podobało, a co nie? Jakie zmiany w jego formule proponujecie na następną edycję?

Forma konkursu bardzo nam się podobała, pytania o podobnej treści były trochę irytujące, ale samym pomysłem konkursu i jego formą jesteśmy zachwyceni.

23. Inne informacje dotyczące Waszych działań, którymi chcecie podzielić się z Organizatorem.

Brak

24. Inne informacje dotyczące samego Konkursu, które chcecie przekazać Organizatorowi.

Brak

VIII. Lista załączników

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu końcowego.

L.p.	Załącznik
1	

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

PYTANIA KONTROLNE

Warunkiem formalnym przesłania raportu końcowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie końcowym zostały wypełnione?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy raport końcowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raport końcowy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Czy został już przesłany organizatorowi statut dostosowany do wymogów „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin, młodzieżowych rad powiatów” Konkursu lub jest dołączony do raportu końcowego?	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Czy do raportu końcowego w formie papierowej lub elektronicznej zostały dołączone materiały używane do promocji młodzieżowej rady (artykuły, ulotki, nagrania, plakaty, itp.)?	<input type="checkbox"/>
6.	Czy do raportu końcowego w formie papierowej lub elektronicznej została dołączona dokumentacja zrealizowanych projektów (zdjęcia, kasety video, kasety magnetofonowe, artykuły prasowe, plakaty, ulotki, itp.)?	<input type="checkbox"/>
7.	Czy do raportu końcowego w formie papierowej lub elektronicznej zostały dołączone inne materiały, które opracowaliście realizując poszczególne projekty (np. opinie w sprawie uchwał rady gminy, szczegółowe plany pracy, budżety, diagnozy środowiska lokalnego, itp.)?	<input type="checkbox"/>
8.	Czy do raportu końcowego w formie papierowej lub elektronicznej został dołączony budżet młodzieżowej rady na 2005 rok jeśli był przez Was w jakiś sposób opracowany?	<input type="checkbox"/>

SuperRada 2006

25. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	26. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
Data _____ Podpis _____	Data _____ Podpis _____

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy Raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .