

Data przesłania:	Nazwa młodzieżowej rady
28.02.2006 r.	Młodzieżowa Rada Miejska w Gogolinie

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

RAPORT OKRESOWY

**Wpłynęło
28 lutego 2006 r.**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 28.02.2006 do 04.05.2006.

I. Promocja idei samorządu lokalnego oraz upowszechnianie wiedzy o samorządzie

1. W jaki sposób informowaliście rówieśników o zasadach funkcjonowania samorządu lokalnego oraz promowaliście wśród nich ideę samorządności?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 4.

Ideę samorządu lokalnego realizujemy poprzez zachętę młodzieży do wzięcia udziału w naszych sesjach – wszystkie bowiem przecież są otwarte dla mieszkańców. Ponadto radni publikują artykuły w gazetach lokalnych oraz gazetkach szkolnych. Aktualne informacje będzie można znaleźć także na stronie internetowej Rady, która zostanie opublikowana w marcu br.

II. Działalność konsultacyjna

2. W jaki sposób prowadziliście działalność konsultacyjną młodzieżowej rady?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 4.

W chwili obecnej działalność konsultacyjna prowadzona jest głównie na nieformalnych spotkaniach z naszymi rówieśnikami, gdzie dowiadujemy się o ich potrzebach i problemach, jak również działalność ta prowadzona jest równocześnie z kierownictwem Urzędu i władzami gminy.

III. Plan pracy młodzieżowej rady.

3. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.

Do konkursu zgłosiliśmy tylko jeden projekt. Jego realizacja została przewidziana na okres od lutego do czerwca tego roku. Raport ten obejmuje okres do 15 lutego, w związku z czym z naszego projektu dotychczas zostało zrealizowane jedynie zaprojektowanie plakatów nt. akcji obejmującej projekt oraz wstępne rozmowy z sponsorami.

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację **zakończyliście** w minionym okresie.

PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	Młodzież nie jest obojętna wobec naszej przeszłości.
Opiszcie przebieg projektu. Jakiego działania podjęliście?	Dotychczas zrealizowaliśmy opracowanie projektów plakatów i ulotek promujących projekt.

SuperRada 2006

Jakie są rezultaty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)	Projekty są w fazie akceptacji przez radnych, po czym zostaną drukowane.				
Czego potrzebowaliście do zrealizowania projektu?	Do pomocy w realizacji wykorzystaliśmy grafika komputerowego jednej z szkół. W projekcie pomagali również sami radni.				
Jakie były koszty projektu?	Prace zostały wykonane społecznie - koszt 0 zł.				
Z jakich źródeł sfinansowaliście projekt?	Nie było potrzeby finansowania.				
Jaki był harmonogram działań w ramach projektu?	Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)	Termin pierwotny		Termin rzeczywisty	
		Od...	Do...	Od...	Do...
	1. Kampania informacyjna (przygotowanie plakatów, ulotek, artykułów)	Lutego	Czerwca	Luty	Czerwiec

Aby opisać kilka projektów, wystarczy skopiować powyższe wiersze.

5. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

Wzory i autentyczne plakaty, ulotki i artykuły zostaną przesłane po ich wydrukowaniu (co ma zostać zrealizowane do końca tygodnia) wraz z kolejnym raportem okresowym. Tam również znajdują się informacje na temat 2 spotkań wraz z dokumentacją graficzną (zdjęcia, filmy)

PYTANIA KONTROLNE

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raportu okresowego w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały potwierdzające podejmowane przez Radę działania?	<input type="checkbox"/>

Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu okresowego.

L.p.	Załącznik
1	-----

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

SuperRada 2006

13. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	14. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i>	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i>

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .