

Data przesłania:	Nazwa młodzieżowej rady
<b>13.03.06</b>	<b>Młodzieżowa Rada Gminy Pozezdrze</b>

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

## **RAPORT OKRESOWY**

**Wpłynęło  
13 marca 2006 r.**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 28.02.2006 do 04.05.2006.

### **I. Promocja idei samorządu lokalnego oraz upowszechnianie wiedzy o samorządzie**

1. W jaki sposób informowaliście rówieśników o zasadach funkcjonowania samorządu lokalnego oraz promowaliście wśród nich ideę samorządności?

*UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 4.*

- organizujemy wycieczki samorządowe dla klas I gimnazjum,
- pogadanki na lekcjach WOS-u w klasach gimnazjalnych,
- krótkie informacje przekazywane dzieciom klas 0-3 Szkoły Podstawowej,
- ulotki rozwieszane po Gminie Pozezdrze,
- zamieszczamy w każdym numerze Tygodnika Węgorzewskiego krótkie informacje,
- zamieszczamy krótkie informacje w gazetce szkolnej „Gimzette”
- zamieściliśmy takie informacje na naszej stronie, którą niedługo skończymy
- konkursy,
- plakaty

### **II. Działalność konsultacyjna**

2. W jaki sposób prowadziliście działalność konsultacyjną młodzieżowej rady?

*UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 4.*

- uczestniczymy w każdej sesji Rady Gminy Pozezdrze,

### **III. Plan pracy młodzieżowej rady.**

3. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.

„Młodzi przeciw korupcji”

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację **zakończyliście** w minionym okresie.

PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	<b>Młodzi przeciw korupcji.</b>

## SuperRada 2006

Opiszcie przebieg projektu. Jakie działania podejmowaliście?	<p>Nauczyciele: -realizowali zajęcia w oparciu o przygotowane przez CEO scenariusze i własne konspekty, -zachęcali uczniów do realizowania antykorupcyjnych projektów i koordynowali ich działania.</p> <p>Uczniowie: -brali udział w zajęciach na temat skutków korupcji i sposobów jej zapobiegania oraz poruszających kwestię przejrzystości w życiu publicznym, -realizowali antykorupcyjne projekty: (prowadzili kompanie informacyjne, happeningi w miejscach publicznych), konkursy i ankiety; przygotowali gazetki szkolne, organizowali debaty i warsztaty antykorupcyjne dla młodszych uczniów.</p>				
Jakie są rezultaty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)	<p>Liczba osób objętych kampanią informacyjną: -Klasy VI Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum, -Uświadomienie o skutkach, jakie niesie za sobą korupcja, -Społeczność lokalna.</p>				
Czego potrzebowaliście do zrealizowania projektu?	<p>-wolontariusze, -pomieszczenia, -markery, -flipcharty, -brystole, -taśmy, -identyfikatory, -nagrody za najlepsze, antykorupcyjne przedstawienie.</p>				
Jakie były koszty projektu?	Ok. 1000PLN				
Z jakich źródeł sfinansowaliście projekt?	Nasz projekt dofinansowała Rada Gminy Pozezdrze.				
Jakie były koszty projektu?	Ok. 1000PLN				
Jaki był harmonogram działań w ramach projektu?	<b>Działanie</b> (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)	<b>Termin pierwotny</b>		<b>Termin rzeczywisty</b>	
		<b>Od...</b>	<b>Do...</b>	<b>Od...</b>	<b>Do...</b>
	Zajęcia z uczniami	Styczeń			
	Dni antykorupcyjne	8.01.06	9.01.06	8.01.06	9.01.06
	Wizyty w urzędzie	10.01.06		10.01.06	
Projekt młodzieży	19.01.06		19.01.06		
Prezentacja lokalna	15.03.06		24.02.06		

***Aby opisać kilka projektów, wystarczy skopiować powyższe wiersze.***

5. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

### PYTANIA KONTROLNE

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	<input type="checkbox"/>
----	---	--------------------------

## SuperRada 2006

2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raportu okresowego w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały potwierdzające podejmowane przez Radę działania?	<input checked="" type="checkbox"/>

**Lista załączników.**

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu okresowego.

L.p.	Załącznik
1	Zdjęcia z przebiegu podejmowanych działań.

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

13. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	14. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b> <i>Data, podpis:</i> 13.03.06	<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.</b> <i>Data, podpis:</i> 13.03.06

**UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .**