

Data przesłania:	Nazwa młodzieżowej rady
7.03.2006r.	Młodzieżowa Rada Miasta Siedlce

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

RAPORT OKRESOWY

**Wpłynęło
7 marca 2006 r.**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 28.02.2006 do 04.05.2006.

I. Promocja idei samorządu lokalnego oraz upowszechnianie wiedzy o samorządzie

1. W jaki sposób informowaliście rówieśników o zasadach funkcjonowania samorządu lokalnego oraz promowaliście wśród nich ideę samorządności?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 4.

W gazetkach szkolnych, w gazetach lokalnych, w środowiskach młodzieżowych, do których mamy dostęp, w trakcie rozmów towarzyskich, na stronie internetowej.

II. Działalność konsultacyjna

2. W jaki sposób prowadziliście działalność konsultacyjną młodzieżowej rady?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 4.

Zapraszaliśmy przedstawicieli szkół ponadgimnazjalnych na nasze sesje, zachęcaliśmy do rozmów indywidualnych z przedstawicielami MRM z których młodzi ludzie chętnie korzystali (m.in. Stowarzyszenie Sportów Ekstremalnych, korzystając z tej formy kontaktu przedyskutowało z nami i przedłożyło nam projekt wniosku przed oficjalnym jego złożeniem. Co więcej projekt ten został przyjęty i przegłosowany z pozytywnym rezultatem, obecnie znajduje się w Radzie Miasta i czeka na rozpatrzenie)

III. Plan pracy młodzieżowej rady.

3. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.

„emKurier”, „Młodzieżowa rada Miasta”

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację **zakończyliście** w minionym okresie.

PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	„emKurier”

SuperRada 2006

Opiszcie przebieg projektu. Jakie działania podejmowaliście?	Została powołana redakcja naczelna Kuriera Młodzieżowego (dodatek do Kuriera Siedleckiego-gazety lokalnej) z siedzibą w IV LO. Tam też wpływają artykuły i informacje zbierane przez wyznaczone do tego celu osoby ze wszystkich szkół ponadgimnazjalnych na terenie miasta. Zdarza się, że osoby niepowiązane z naszą redakcją i całą inicjatywą zgłaszają się do nas ze swoimi pomysłami i problemami, które chcieli by poruszyć na łamach gazety, co w naszym przekonaniu świadczy o tym, że pomysł jest jak najbardziej trafny, cieszy się popularnością i ma pozytywny efekt. Następnie artykuły te są rozpatrywane przez redakcję naczelną ewentualnie poprawiane i zamieszczane w gazecie lokalnej.				
Jakie są rezultaty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)	Gazeta jest bezpłatna, dzięki czemu już nie tylko młodzi, ale i starsi ludzie (z niskimi rentami, emeryturami, ci którzy nie mogli by sobie pozwolić na wydatek pt. „gazeta” mają dostęp do tego co dzieje się w mieście, a biorąc pod uwagę, że cieszy się duża popularnością i jest łatwo dostępna łączymy nadzieję, że w efekcie dostępność do samorządności i impuls „obywatelskości ” obudzi się w liczniejszych rzeszach mieszkańców naszego miasta.				
Czego potrzebowaliście do zrealizowania projektu?	Osób chętnych do pracy, sami zaangażowaliśmy się w organizację i aktywizację pomysłu. Miejsca, w którym zbiera się redakcja naczelna i pracuje nad doskonaleniem gazetki. Weny twórczej, i odrobinę dobrych chęci ;)				
Jakie były koszty projektu?	20.000 zł				
Z jakich źródeł sfinansowaliście projekt?	Budżet miasta				
Jakie były koszty projektu?	20.000 zł				
Jaki był harmonogram działań w ramach projektu?	Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)	Termin pierwotny		Termin rzeczywisty	
		Od...	Do...	Od...	Do...
	Rozmowy na temat wskrzeszenia gazetki	11.2005	12.2005	11.2005	12.2005
	Plany wcielenia w życie pomysłu	12.2005	12.2005	12.2005	12.2005
	Wydanie pierwszego numeru	01.2006	01.2006	01.2006	01.2006
PROJEKT nr 2					
Nazwa projektu	„Młodzieżowa Rada Miasta”				
Opiszcie przebieg projektu. Jakie działania podejmowaliście?	Podczas sesji Młodzieżowej Rady ustaliliśmy projekt przykładowej ulotki oraz plakatu, po czym dwie osoby wytypowane były odpowiedzialne, za wydrukowanie tego. Każdy z radnych dostał plakaty, ulotki i był odpowiedzialny za dostarczenie do swojej szkoły i rozwieszenie, rozdawanie (z każdej szkoły ponadgimnazjalnej mamy przedstawiciela w MRM). Osiem osób było odpowiedzialne za rozwieszenie plakatów w miejscach publicznych jak np. autobusy miejskie, sklepy, tablice ogłoszeń. Również informacje o naszej MRM, samorządzie zamieszczamy co miesiąc w naszej lokalnej gazetce „emKurier”				
Jakie są rezultaty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)	Nasze plakaty oraz ulotki cieszyły się zainteresowaniem w szczególności w szkołach. Wiele młodych osób czytało z zaciekawieniem, nie odmawiało przyjęcia ulotki (jak to, co raz częściej się spotyka). W autobusach (i innych miejscach publicznych) każdy miał możliwość przeczytania naszych plakatów. Myślmy, że na pewno niektórym przybliżyliśmy podstawową wiedzę na temat samorządu, istnienia i funkcjonowania MRM Pomysł ten będziemy powtarzać, zamieszczając, co jakiś czas nowe pojęcia i definicje.				

SuperRada 2006

Czego potrzebowaliście do zrealizowania projektu?	Papier kolorowy A-4, komputery, drukarki (tusze), osób chętnych do pracy. Zgody prezesa MPK Siedlce, na rozwieszenie plakatów w autobusach miejskich.				
Jakie były koszty projektu?	500zł				
Z jakich źródeł sfinansowaliście projekt?	Budżet miasta				
Jakie były koszty projektu?	500zł				
Jaki był harmonogram działań w ramach projektu?	Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)	Termin pierwotny		Termin rzeczywisty	
		Od...	Do...	Od...	Do...
	Wspólne pomysły na plakaty i ulotki	10.01.2006	30.01.2006	10.01.2006	30.01.2006
	Drukowanie plakatów, ulotek	7.02.2006	9.02.2006	7.02.2006	9.02.2006
	Rozwieszanie plakatów, rozdawanie ulotek	14.02.2006	3.03.2006	14.03.2006	3.03.2006

Aby opisać kilka projektów, wystarczy skopiować powyższe wiersze.

5. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

Grono zaangażowanych w nasz projekt osób stale się powiększa, jeżeli uda nam się utrzymać ludzi z którymi nawiązaliśmy współpracę, widzimy duże prawdopodobieństwo tego, że współpraca ta będzie owocna w dalszym ciągu.

PYTANIA KONTROLNE

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raportu okresowego w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały potwierdzające podejmowane przez Radę działania?	<input checked="" type="checkbox"/>

Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu okresowego.

L.p.	Załącznik
1	„Kurier Siedlecki” z pierwszym dodatkiem młodzieżowym „emQurier”
2	Przykładowy plakat i ulotka

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

SuperRada 2006

13. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	14. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i>	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i>

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .