

Data przesłania:	Nazwa młodzieżowej rady
4 maja 2006	Młodzieżowa Rada Miasta Gliwice

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

RAPORT OKRESOWY

**Wpłynęło
4 maja 2006 r.**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 28.02.2006 do 04.05.2006.

I. Promocja idei samorządu lokalnego oraz upowszechnianie wiedzy o samorządzie

1. W jaki sposób informowaliście rówieśników o zasadach funkcjonowania samorządu lokalnego oraz promowaliście wśród nich ideę samorządności?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 4.

Ciągle funkcjonuje nasza strona internetowa. Przeprowadziliśmy projekt debaty młodzieżowej, kolejna czeka na realizację. Na naszym forum można zadawać pytania dotyczące samorządu. Na naszej ostatniej sesji pojawiło się wielu gości spoza MRM. Ponadto staraliśmy się rozpowszechnić Miejski Serwis Informacyjny w szkołach poprzez informowanie naszych rówieśników o jego istnieniu.

II. Działalność konsultacyjna

2. W jaki sposób prowadziliście działalność konsultacyjną młodzieżowej rady?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 4.

Radni byli obecni na posiedzeniach Komisji Edukacji, a także Komisji Rodziny i Polityki Społecznej. Przedstawiciele Rady zabierali głos na spotkaniu Prezydenta Miasta z Gliwickimi Organizacjami Pozarządowymi, 25 kwietnia. Ponadto trakcie konsultacji jest projekt informacyjny realizowany we współpracy z Radą Miejską.

III. Plan pracy młodzieżowej rady.

3. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.

1. Maturzysta 2006

2. Debata Młodzieżowa – część 1

3. Niestety, nie zostanie zrealizowany projekt nr 11:

„Gliwicki oddział półintegracyjny (projekt będzie wdrożony do realizacji po ocenie pomysłu przez radcę prawnego, pod warunkiem wsparcia ze strony Komisji Edukacji RM, Wydziału Edukacji, Prezydenta Miasta, wymaga realizacji w dłuższym okresie czasu niż do czerwca)”, ponieważ po konsultacjach u naczelnika Wydziału Edukacji UM, p. Moniki Gałazewskiej, radni MRMG dowiedzieli się, że podobne rozwiązanie jest stosowane, jednak na małą skalę, ze względu na brak zainteresowania rodziców. W odpowiedzi usłyszeliśmy, że każdy rodzic, posiadający dziecko o szczególnych potrzebach edukacyjnych, uczące się w szkole publicznej zwykłego typu, ma prawo

SuperRada 2006

wnioskować o przyznanie dziecku godzin wyrównawczych. Rodzice nie korzystają z tej możliwości, pomimo, że wszyscy są o niej informowani. Wybierają dla dzieci szkoły specjalne. Fakt, że takie rozwiązanie w praktyce istnieje, czyni dalsze działania projektu bezcelowymi. W ramach powstałych braków w planie opracowaliśmy kolejne 2 projekty:

4. Akcja charytatywna „Podziel się miłością” (organizowana wspólnie z Radnym RM Ryszardem Malcem i PCK)- druga odsłona akcji na święta wielkanocne

5. VII Gliwicki Turniej Karate Kyokushin- współorganizacja Turnieju.

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację **zakończyliście** w minionym okresie.

PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	Akcja „Maturzysta 2006”
Opiszcie przebieg projektu. Jakie działania podejmowaliście?	<p>Maturzysta” po raz kolejny miał formę spotkań prelekcyjnych. Aż do lutego pojawiały się w radzie głosy o możliwości zmiany formuły na rodzaj targów edukacyjnych. Jednak na lutowej sesji MRMG, wobec braku konkretnych pomysłów, podjęto decyzję i realizacji projektu wg starej formuły. Radni podjęli decyzję o organizacji dwóch spotkań, opracowali kosztorys i plan działania. Jego wykonaniem zajęło się prezydium MRMG. Tradycyjnie, pierwsze z nich poświęcone było Politechnice Śląskiej. Na kolejne- wobec zeszłorocznego braku zainteresowania Uniwersytetu Opolskiego, zaproszono Śląską Akademię Medyczną z Katowic, oraz stałych gości Akademię Ekonomiczną oraz Uniwersytet Śląski.</p> <p>Formuła spotkań zakładała początkowo prezentacje poszczególnych uczelni(wydziałów), a później pytania zgromadzonych uczniów do przedstawicieli uczelni. Wyjątkowość tej formy spotkań zaznacza właśnie możliwość zadawania pytań wysokim władzom uczelni, której nie mogą zagwarantować targi edukacyjne, czy komunikacja pocztą elektroniczna.</p> <p>Przebieg przygotowań:</p> <p>Pierwszym problemem było ustalenie, w jakiej sali odbędą się spotkania. Po rozmowach z dyrekcjami kilku sal(Kinoteatr X, Gliwicki Teatr Muzyczny, Kino Amok) stwierdzono, że pierwsi dwaj właściciele oczekują opłaty za wynajem przekraczającej 3000zł, czyli prawie całego rocznego budżetu Rady. Po negocjacjach w kinie Amok osiągnęliśmy niezwykle atrakcyjną cenę 900 zł za oba spotkania (mniej niż 50% początkowej kwoty) Zdecydowano, że spotkania odbędą się 16 i 23 marca 2006r. Pozostała jeszcze kwestia sfinansowania druku ulotek i plakatów promujących projekt.</p> <p>Kolejnym krokiem były osobiste wizyty przewodniczącego u rektorów wymienionych uczelni i wręczenie zaproszeń na spotkania. Ze wszystkich uczelni spłynęły potwierdzenia przybycia, przewodniczący Rady wielokrotnie konsultował się telefonicznie z przedstawicielami uczelni.</p> <p>Wzorem lat ubiegłych wystąpiliśmy o patronat do prezydenta miasta, obejmujący koszt wydruku materiałów oszacowany na 600zł. Niestety, według nowych procedur Urzędu miasta, wynikających z reinterpretacji ustaw, okazało się, że nie można finansować z patronatu Prezydenta Miasta ani Przewodniczącego Rady Miejskiej projektów realizowanych przez jednostki budżetowe miasta, w tym MRMG, czy szkoły. Otrzymaliśmy wyłącznie patronat honorowy, w związku z czym w naszym budżecie pojawiła się trudna do załatwienia dziura.</p>

SuperRada 2006

Niestety na kilka dni przed drugim spotkaniem, przewodniczący ustalił, że mimo zapewnień, nie został wydelegowany przedstawiciel Akademii Ekonomicznej. W związku z tym faktem zaproszenie otrzymał rektor Gliwickiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości.

Spotkania promowało 75 plakatów rozwieszonych we wszystkich gliwickich szkołach ponadgimnazjalnych i około 5500 ulotek.

Harmonogram spotkań:

- 16 marca 2006, odbyło się spotkanie poświęcone w całości POLITECHNICE ŚLĄSKIEJ, jako największej Uczelni technicznej w naszym województwie. W spotkaniu wzięło udział ok. 200 osób. Gościliśmy następujących przedstawicieli uczelni (w kolejności wystąpień):
 - Rzecznik Prasowy Politechniki Śląskiej:
mgr Paweł Doś
 - Reprezentanci Wydziałów:
 - Wydział Architektury i Urbanistyki:
mgr inż. arch. Adam Bednarski
 - Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki:
mgr Dagmara Sokołowska,
mgr inż. Łukasz Chruszczyk
 - Wydział Budownictwa:
Prodziekan ds. Studenckich: dr inż. Barbara Kliszczewicz
 - Wydział Chemiczny:
Prodziekan ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą: dr hab. inż. Marian Turek
 - Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki:
prof. dr hab. inż. Janusz Skorek
 - Wydział Matematyczno-Fizyczny:
prof. dr hab. inż. Bogusława Adamowicz,
Łukasz Sosnowski
 - Wydział Mechaniczno- Technologiczny:
prof. dr hab. inż. Arkadiusz Mężyk
 - Wydział Transportu:
dr inż. Grzegorz Wojnar,
dr inż. Grzegorz Karoń

Licznie reprezentowany był także samorząd studencki, na spotkanie przybył m.in. przewodniczący samorządu Michał Drewniak.

- II spotkanie, 23 marca 2006 roku, poświęcone Uniwersytetowi Śląskiemu, Gliwickiej Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Śląskiej Akademii Medycznej. W spotkaniu udział wzięło ok. 250 maturzystów. Gościliśmy następujących przedstawicieli uczelni (w kolejności wystąpień):
 - Uniwersytet Śląski:
mgr Urszula Rams
mgr Łukasz Adamczyk
 - Śląska Akademia Medyczna:
Mgr Joanna Dudek-Ślęczek

Gliwicka Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości

Rektor uczelni, prof. Tadeusz Grabowiecki

SuperRada 2006

Jakie są rezultaty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)	Blisko 500 osób miało możliwość bezpośredniego uczestnictwa w spotkaniach. Każdy z prelegentów przygotował prezentację multimedialną, niektóre zawierały nawet filmy i symulacje. Przedstawiciele uczelni odpowiadając na nasze prośby przygotowali bardzo wiele materiałów informacyjnych, których pozostałą część wysłaliśmy bezpośrednio do szkół. M.in. z wydziału Mechaniczno-Technologicznego przysłano 100 broszur i 300 ulotek. Uniwersytet Śląski przygotował kilkaset plakatów. Akcja ma o wiele szerszy charakter, ponieważ z niektórych liceów wydelegowano wyłącznie przedstawicieli klas, którzy zostali zobligowani do zreferowania pozostałym uczniom oferty edukacyjnej i przyniesienia ulotek.					
Czego potrzebowaliście do zrealizowania projektu?	<ul style="list-style-type: none"> • Ulotki i plakaty promujące akcję (5000 ulotek) • Dwukrotnie sala kina Amok • Sprzęt nagłaśniający • Komputer wraz z projektorem. • Potrzebna była pomoc kilkunastu radnych do obsługi technicznej projektu (przenoszenie sprzętu, opieka nad gośćmi, itp.) 					
Jakie były koszty projektu?	1495 zł					
Z jakich źródeł sfinansowaliście projekt?	Budżet własny MRMG na rok 2006					
Jakie były koszty projektu?	1495 zł					
Jaki był harmonogram działań w ramach projektu?	Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)		Termin pierwotny		Termin rzeczywisty	
			Od...	Do...	Od...	Do...
	Decyzja co do formy cyklu		styczeń 2006		przełom stycznia i lutego 2006	
	Organizacja sali na potrzeby cyklu, decyzja co do daty		styczeń - luty 2006		pocz. lutego 2006	
	Przygotowanie zaproszeń dla uczelni		luty 2006		luty 2006	
	Przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych		luty- marzec 2006		luty- marzec 2006	
Organizacja spotkań, nadzór		marzec 2006		16 i 23 marca 2006		
PROJEKT nr 2						
Nazwa projektu	Debata Młodzieżowa (część 1)					
Opiszcie przebieg projektu. Jakie działania podejmowaliście?	<p>Udało nam się nawiązać kontakt z bezpartyjnym senatorem, b. marszałkiem sejmu, Maciejem Płażyńskim. W związku z tym postanowiliśmy zorganizować drugą debatę młodzieżową.</p> <p>Początkowo należało ustalić termin debaty. Wraz z Panem Marszałkiem termin ustaliliśmy na 6 kwietnia br. Opracowaliśmy temat debaty. Zdecydowaliśmy, że debata odbędzie się w auli Gliwickiego Centrum Edukacyjnego.</p> <p>Kolejnym zadaniem było poinformowanie młodzieży o debacie. Wysłaliśmy informacje do samorządów szkolnych.</p> <p>Debata odbyła się 6 kwietnia 2006r. Była poświęcona tematyce 15-lecia polskiej demokracji i obecnej sytuacji polityczno-społecznej w naszym kraju. Gość odpowiadał na liczne pytania publiczności, dotyczące zarówno jego dotychczasowych działań, planów na przyszłość, jak i członkostwa Polski w Unii Europejskiej, a także opinii o aktualnej sytuacji gospodarczej.</p>					

SuperRada 2006

	Ze względu na podobny charakter obu imprez Debata Młodzieżowa z udziałem Zarządu Miasta została przeniesiona na maj-czerwiec br.				
Jakie są rezultaty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)	W debacie wzięli udział uczniowie gliwickiego Centrum edukacyjnego, a także przedstawiciele samorządów różnych gliwickich szkół, a także Młodzieżowej Rady Miasta- w sumie ponad 120 osób.				
Czego potrzebowaliście do zrealizowania projektu?	<ul style="list-style-type: none"> • Dobry kontakt z gościem • Aula • Własne zaangażowanie w projekt 				
Jakie były koszty projektu?	Koszt druku dokumentacji i zaproszeń ok. 1 zł(50 kartek)				
Z jakich źródeł sfinansowaliście projekt?	Budżet własny MRMG				
Jakie były koszty projektu?	Koszt druku dokumentacji i zaproszeń ok. 1 zł(50 kartek)				
Jaki był harmonogram działań w ramach projektu?	Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)	Termin pierwotny		Termin rzeczywisty	
		Od...	Do...	Od...	Do...
	Ustalenie tematów debaty	Grudniowa sesja MRMG		16 grudnia 2006 ustalono tematykę debaty, ale została ona zmieniona na lutowej sesji MRMG, ze względu na zmianę gościa.	
	Ustalenie dokładnego terminu debaty z Zarządem Miasta	1 lutego	8 lutego	Termin ustalono bezpośrednio z gościem debaty na początku lutego 2006r.	
	Organizacja Sali	9 lutego	16 lutego	Zmieniono planowaną salę- ok. 20 lutego zarezerwowano aulę GCE	
	Wydruk i rozesłanie zaproszeń – zmieniono koncepcję debaty	20 lutego	25 lutego	24 lutego	3 marca
Organizacja debaty	5 marca	5 kwietnia	6 kwietnia 2006		
PROJEKT nr 3					
Nazwa projektu	Akcja charytatywna „Podziel się miłością” (organizowana wspólnie z Radnym RM Ryszardem Malcem i PCK)- akcja wielkanocna				

SuperRada 2006

Opiszcie przebieg projektu. Jakie działania podejmowaliście?	<p>- Spotkanie organizacyjne chętnych Radnych MRMG z Radnym Rady Miasta Ryszardem Malcem (na spotkaniu zostały ustalone szczegóły akcji , rozdane materiały promocyjne). Radni mieli za zadanie rozpropagować akcje w swojej szkole i zebrać chętnych wolontariuszy. Z każdej szkoły zostawał wybrany koordynator akcji w swojej placówce oświatowej (był odpowiedzialny min. za stworzenie grafiku, obsadzenie sklepu i rozliczenie żywności), w wielu przypadkach byli to radni MRMG</p> <p>- Zbiórka żywności odbyła się na terenie gliwickich hipermarketów wielkopowierzchniowych.</p>					
Jakie są rezultaty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)	Zebrano w trakcie akcji 4 tony jedzenia dla osób potrzebujących					
Czego potrzebowaliście do zrealizowania projektu?	Dobrej organizacji , wzajemnego zaufania i szczerych chęci Dobrze zorganizowanego zespołu ludzi					
Jakie były koszty projektu?	Nie dotyczy					
Z jakich źródeł sfinansowaliście projekt?	Nie dotyczy					
Jakie były koszty projektu?	Nie dotyczy					
Jaki był harmonogram działań w ramach projektu?	Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)		Termin pierwotny		Termin rzeczywisty	
			Od...	Do...	Od...	Do...
	Spotkanie RM Ryszarda Malca z Radnymi MRMG		28 lutego 2006r		28 lutego 2006r	
	Rozdanie materiałów promocyjnych , przekazanie list wolontariuszy		17 marca 2006r.		17 marca 2006r.	
	Zbiórka żywności		4-10 2006r.	kwietnia	4-10 2006r.	kwietnia
Podsumowanie akcji		12 2006r.	kwietnia	12 2006r.	kwietnia	
PROJEKT nr 4						
Nazwa projektu	VII Gliwicki Turniej Karate Kyokushin- współorganizacja Turnieju					
Opiszcie przebieg projektu. Jakie działania podejmowaliście?	<p>Naszym zadaniem w ramach tego projektu była zarówno promocja medialna jak i zapewnienie wsparcia technicznego.</p> <p>Projekt Turnieju na styczniowej sesji objęliśmy patronatem honorowym.</p> <p>Radni rozwieszali plakaty, pomagali w organizacji całego turnieju, także głównego finału, np. ustawiali maty, pomagali w transporcie.</p> <p>W ramach patronatu zaszczyt wręczenia głównych nagród turnieju przypadł przewodniczącemu MRMG.</p>					

SuperRada 2006

Jakie są rezultaty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)	Na trybunach zabrakło miejsc siedzących, co świadczy o skuteczności promocji MRMG.				
Czego potrzebowaliście do zrealizowania projektu?	Wewnętrznej dobrej organizacji Zmotywowanych do działania osób				
Jakie były koszty projektu?	Nie dotyczy				
Z jakich źródeł sfinansowaliście projekt?	Nie dotyczy				
Jakie były koszty projektu?	Nie dotyczy				
Jaki był harmonogram działań w ramach projektu?	Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)	Termin pierwotny		Termin rzeczywisty	
		Od...	Do...	Od...	Do...
	Prace przygotowawcze	początek kwietnia 2006		1-8 kwietnia	
	Pomoc przy organizacji finału	9 kwietnia		9 kwietnia	

Aby opisać kilka projektów, wystarczy skopiować powyższe wiersze.

5. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

Wraz z raportem końcowym prześlemy ostateczną wersję planu działań. Zgodnie z naszymi przewidywaniami następują w nim nieznaczne zmiany, podobnie jak ma to miejsce co roku.

PYTANIA KONTROLNE

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raportu okresowego w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały potwierdzające podejmowane przez Radę działania?	<input checked="" type="checkbox"/>

Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu okresowego.

L.p.	Załącznik
1	2 artykuły o projektach realizowanych przez MRMG
2	Załączniki doślemy w kolejnym liście

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

SuperRada 2006

13. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	14. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i>	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. <i>Data, podpis:</i> Nie dotyczy

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .