

Data przesłania:	Nazwa młodzieżowej rady
04.05.2006r.	Młodzieżowa Rada Gminy Pozezdrze

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

RAPORT OKRESOWY

**Wpłynęło
4 maja 2006 r.**

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

Uwaga! Pierwszy raport okresowy obejmuje działania od chwili przesłania Federacji raportu z diagnozy do 15 lutego 2005. Drugi raport obejmuje działania od 28.02.2006 do 04.05.2006.

I. Promocja idei samorządu lokalnego oraz upowszechnianie wiedzy o samorządzie

1. W jaki sposób informowaliście rówieśników o zasadach funkcjonowania samorządu lokalnego oraz promowaliście wśród nich ideę samorządności?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 4.

- organizujemy wycieczki samorządowe dla klas I gimnazjum,
- pogadanki na lekcjach WOS-u w klasach gimnazjalnych,
- krótkie informacje przekazywane dzieciom klas 0-3 Szkoły Podstawowej,
- ulotki rozwieszane po Gminie Pozezdrze,
- zamieściliśmy takie informacje na naszej stronie www.mrg-pozezdrze.cba.pl
- zamieszczamy, krótkie informacje w gazetce szkolnej „Gimzette”
- konkursy,
- plakaty

II. Działalność konsultacyjna

2. W jaki sposób prowadziliście działalność konsultacyjną młodzieżowej rady?

UWAGA! Jeśli są to oddzielne projekty opiszcie je także w punkcie 4.

- uczestniczymy w każdej sesji Rady Gminy Pozezdrze

III. Plan pracy młodzieżowej rady.

3. Wymieńcie projekty, które zamierzaliście zrealizować w minionym czasie.

„Zawód Marzeń”

4. Opiszcie w poniższej tabeli te projekty z Waszego programu działań, których realizację **zakończyliście** w minionym okresie.

PROJEKT nr 1	
Nazwa projektu	Zawód Marzeń

SuperRada 2006

Opiszcie przebieg projektu. Jakie działania podejmowaliście?	<p>W ramach projektu zorganizowaliśmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -warsztaty psycho-edukacyjne, -poznanie wybranych zawodów charakterystycznych dla środowiska lokalnego, -analizę lokalnego rynku pracy, -poznanie rynku pracy ponadlokalnego krajowego i unijnego, -poznanie strategii, -metody poszukiwania pracy, -Gminne Targi Edukacyjno Zawodowe. 				
Jakie są rezultaty Waszego projektu po jego zakończeniu (np. liczba osób objętych kampanią informacyjną, liczba rozdanych ulotek, itp.)	<ul style="list-style-type: none"> - Beneficjent bezpośredni projektu- młody człowiek zaplanował swoją karierę edukacyjno-zawodową, aby zdobyć wymarzony zawód, -projekt wyrównał szanse edukacyjne dzieci i młodzieży z terenów wiejskich poprzez przygotowanie młodzieży do wyboru odpowiedniej drogi edukacyjno-zawodowej, -projekt ukształtował pozytywne postawy wobec pracy, wyeliminował bezradność i bierność społeczeństwa wiejskiego, -projekt zmotywował i rozwinął zdolność i zainteresowania uczestników, -projekt wspiera proces poznania siebie i swoich możliwości, przełamanie przekonania o tym, że „ze wsi to znaczy gorszy- z miasta lepszy”, zwiększył szanse edukacyjno-zawodowe młodzieży z gminy wiejskiej, -młody człowiek realnie planuje swoją przyszłość, czuje się odpowiedzialny za siebie i będzie świadomy, iż przyszłość zależy od niego, -dzięki realizacji projektu stworzyliśmy odpowiednie warunki do powstania w następnym roku Gminnego Ośrodka Rozwoju Kariery. 				
Czego potrzebowaliście do zrealizowania projektu?	<p>Do zrealizowania projektu potrzebowaliśmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wolontariuszy, -komputera, -nagrywarke, -publikacji elektronicznych na CD-ROM (2 sztuki) -drukarkę, -artykułów papierniczych, -tuszu do drukarki, -dyskietek, -tonera do kserokopiarki, -wyżywienia w trakcie zajęć warsztatowych, -sali dydaktycznych, -trenerów. 				
Jakie były koszty projektu?	Okolo 10.925; PLN				
Z jakich źródeł sfinansowaliście projekt?	<p>Projekt sfinansowaliśmy z następujących źródeł:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wkład własny i innych sponsorów, -dotacja z PFDiM (Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży) 				
Jaki był harmonogram działań w ramach projektu?	Działanie (jeśli zabraknie miejsca, można dodać kolejne wiersze)	Termin pierwotny		Termin rzeczywisty	
		Od...	Do...	Od...	Do...
	Rekrutacja uczestników projektu	01.01.06 r.	-----	01.01.06 r.	20.01.06r.
	Warsztaty psycho-edukacyjne	30.01.06 r.	3.02.06r.	30.01.06 r.	3.02.06r.
	Poznanie wybranych zawodów charakterystycznych dla środowiska lokalnego	6.02.06r.	8.02.06r.	6.02.06r.	8.02.06r.
	Analiza lokalnego rynku pracy	Marzec 2006r.		Marzec 2006r.	
	Poznanie strategii, metod poszukiwania pracy.	31.03.2006r.	02.04.06r.	31.03.2006r.	02.04.06r.
	(Po zakończeniu; ma na celu pokazanie	20.05.20		22.05.20	

SuperRada 2006

	innym, że należy i warto działać) Zorganizowanie Gminnych Targów Edukacyjno-Zawodowych	06 r.		06r.	
	(Po zakończeniu; ma na celu pokazanie innym, że należy i warto działać) Debata w trakcie II Wojewódzkiej Konferencji Młodzieżowych Samorządów Lokalnych	27.05.20 06r		6.06.200 6r.	

Aby opisać kilka projektów, wystarczy skopiować powyższe wiersze.

5. Dodatkowe informacje, które chcecie przekazać Organizatorom.

PYTANIA KONTROLNE

Warunkiem formalnym przesłania raportu okresowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

1.	Czy wszystkie pola w raporcie okresowym zostały wypełnione?	<input type="checkbox"/>
2.	Czy raport okresowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy raportu okresowego w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna?	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Czy do raportu okresowego w formie papierowej zostały dołączone materiały potwierdzające podejmowane przez Radę działania?	<input checked="" type="checkbox"/>

Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do raportu okresowego.

L.p.	Załącznik
1	Zdjęcia z przebiegu podejmowanych działań.

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

13. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. Data, podpis: 04.05.2006r.	14. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej): Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością. Data, podpis: 04.05.2006r.
--	--

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy raport (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .