

1. Nazwa młodzieżowej rady.

Młodzieżowa Rada Miejska w Kwidzynie

„Konkurs na najlepiej funkcjonującą młodzieżową radę – SuperRada 2006”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Formularz wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać najpóźniej do
15 listopada 2005 roku.

Ilość miejsca na odpowiedzi w formularzu jest dowolna.

I. Dane teleadresowe oraz dane o samorządzie

**Wpłynęło
15 listopada 2005 r.**

2. Młodzieżowa rada (proszę wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce).

gminy / miasta powiatu

3. Liczba mieszkańców gminy / powiatu.

10 100 mieszkańców

4. Adres organizacji.

kod pocztowy	82-500
miasto	Kwidzyn
ulica, nr	Warszawska 19
tel.	(055) 646 4700
fax	-----
e-mail	-----

5. Przewodniczący młodzieżowej rady.

imię i nazwisko	Marta Blicharz
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	Do wiadomości Organizatora
tel.	
fax	
e-mail	

6. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Organizatorem Konkursu.

imię i nazwisko	Sylwia Smagowska-Żemojtel
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	Do wiadomości Organizatora
tel.	
fax	
e-mail	
pełniona funkcja	Opiekun rady

SuperRada 2006

7. Opiekun młodzieżowej rady, adres korespondencyjny.	
imię i nazwisko	Sylwia Smagowska-Żemojtel
kod pocztowy	
miasto	
ulica, nr	Do wiadomości Organizatora
tel.	
fax	
e-mail	
kim jest opiekun?	Pedagog szkolny

8. Informacje o wójcie / burmistrzu / prezydencie / staroście.	
Imię i nazwisko	Andrzej Krzysztofiak
Funkcja	<input type="checkbox"/> wójt <input checked="" type="checkbox"/> burmistrz <input type="checkbox"/> prezydent <input type="checkbox"/> starosta

9. Informacje o urzędzie gminy / miasta / powiatu.	
nazwa urzędu	Urząd Miasta Kwidzyn
kod pocztowy	82-500
miasto	Kwidzyn
ulica, nr	Warszawska 19
tel.	(055) 646 4700
fax	(055) 646 4703
e-mail	info@um.kwidzy.pl
www	WWW.kwidzyn.pl

II. Informacje ogólne o młodzieżowej radzie

10. Od kiedy istnieje młodzieżowa rada? Krótko przedstawcie historię dotychczasowej działalności oraz najważniejsze przedsięwzięcia.
<p>Rada istnieje od 13 kwietnia 2005 roku. W radzie są przedstawiciele szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Przed pierwszą sesją rady, tuż po wyborach, odbyły się wyjazdowe zajęcia integracyjne. W czasie zajęć członkowie rady poznali się nawzajem, mogli zaprezentować swoje umiejętności i predyspozycje. Na pierwszej sesji odbyło się uroczyste ślubowanie a następnie wybory przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady. Na następnych sesjach (co tydzień!) zapoznaliśmy się z osiągnięciami poprzedniej rady oraz zaplanowaliśmy swoje działania. Najpierw staraliśmy się poznać potrzeby naszych rówieśników. Mamy zaprzyjaźnioną panią socjolog z Uniwersytetu Gdańskiego, więc przy jej pomocy zdecydowaliśmy się na przeprowadzenie ankiety wśród młodzieży kwidzyńskiej. Wzięliśmy też udział w projekcie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Kwidzynie dotyczącym propagowania idei demokracji wśród młodzieży na Białorusi. Przedstawiciele młodzieży białoruskiej gościli na sesji naszej Rady w maju 2005 r. W sierpniu dwie osoby (miały jechać cztery, niestety nie udało się...) pojechały na szkolenie do Warcina.</p>

11. Jakie są Wasze największe osiągnięcia?
<ul style="list-style-type: none"> - Przeprowadzenie diagnozy środowiska młodzieżowego - Integracja Rady i dobra współpraca jej członków.

12. Czy współpracujecie z młodzieżowymi radami (polskimi lub zagranicznymi)? Jeśli TAK, to z którymi? Na czym ta współpraca polega?		
Nazwa Rady	Od kiedy?	Na czym polega współpraca?
		nie

SuperRada 2006

13. Kadencja młodzieżowej rady.	
Jak długa trwa kadencja rady?	2 lata
Kiedy zaczęła się aktualna?	13 kwietnia 2005

14. Ilu radnych liczy Wasza rada? Dołączcie w formie papierowej listę radnych.
16 radnych

15. Wielkość budżetu w roku:		
2004	2005	2006 (plan)
10 000	8000	8000

III. Analiza sytuacji młodzieżowej rady

16. Dlaczego chcecie wziąć udział w Konkursie?
Jest to ciekawe doświadczenie, pozwoli na większą aktywizację młodzieży w naszym środowisku. Sprawdzimy nasze możliwości w planowaniu i praktycznym działaniu. Udział w konkursie „SuperRada2006”, poprzez realizację zadań, pomoże naszym władzom samorządowym w realizacji programu „Przejrzysta Polska”.

17. Dostosowanie statutu rady do „Standardów funkcjonowania w Polsce młodzieżowych rad gmin / powiatów”
17.1. Czy statut Waszej młodzieżowej rady jest dostosowany do „Standardów”?
<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
17.2. Jeśli zaznaczyliście odpowiedź „NIE” w pyt. 18.1, udzielcie odpowiedzi na poniższe pytanie. Czy zamierzacie zmienić statut młodzieżowej rady, aby dostosować go do wymogów „Standardów”?
A. <input type="checkbox"/> Tak, zamierzamy doprowadzić do uchwalenia całkowicie nowego statutu.
B. <input type="checkbox"/> Tak, zamierzamy dostosować istniejący statut, zmieniając jego poszczególne zapisy.
C. <input type="checkbox"/> Nie, nie będziemy zmieniali statutu.

18. Przedstawcie analizę SWOT młodzieżowej rady.	
<p>Mocne strony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jesteśmy z różnych środowisk i w różnym wieku, - Możemy liczyć na wsparcie lokalnych władz samorządowych, - Mamy wiele pomysłów i zapału do pracy, -Lubimy się nawzajem i szanujemy, choć nie zawsze zgadzamy ze sobą. - mamy solidny budżet. 	<p>Słabe strony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mało czasu na spotkania (tylko raz w tygodniu!) - bezradność w niektórych sytuacjach, - niepunktualność niektórych osób, - podział na grupy „młodszych” i „starszych”.
<p>Szanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mamy możliwość działania we wszystkich szkołach, - możemy realizować różne przedsięwzięcia, - mamy możliwości propagowania idei samorządności, demokracji i „przejrzystości” urzędów, 	<p>Zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - różnica wieku powoduje problemy w realizacji zamierzeń, - pogłębienie podziału między radnymi, - stracimy cały entuzjazm i chęć działania. - nie zrealizujemy naszych zamierzeń.

SuperRada 2006

19. Jakie działania zamierzacie podjąć dla zwiększenia efektywności funkcjonowania młodzieżowej rady? (np. szkolenia, zajęcia integracyjne, nowe reguły współpracy, wprowadzenie cyklicznych spotkań roboczych, zmiany w statucie młodzieżowej rady, itp.)

Lepsza organizacja pracy Rady. Konsekwentne przestrzeganie „Kodeksu Radnego”, który sami przyjęliśmy. Zwiększenie efektywności naszych działań w środowisku. Nawiązanie współpracy z innymi Radami.

20. Inne informacje.

IV. Lista załączników.

W poniższej tabeli prosimy wpisać załączniki, które zostały dołączone do formularza zgłoszeniowego.

L.p.	Załącznik
1	Lista radnych
2	Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej
3	Uchwała Rady Miejskiej o powołaniu Rady

Uwaga! W przypadku większej liczby załączników, można dodać kolejne rubryki.

PYTANIA KONTROLNE

Warunkiem formalnym przesłania formularza zgłoszeniowego jest udzielenie twierdzącej odpowiedzi na pytania od 1 do 5. Znak „X” postawiony w kratce z prawej strony pytania oznacza odpowiedź „TAK”.

1.	Czy do formularza zgłoszeniowego w formie papierowej został dołączony Statut młodzieżowej rady wraz z załącznikami (jeśli takowe są) oraz uchwałą rady gminy / powiatu o powołaniu młodzieżowej rady?	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Czy do formularza zgłoszeniowego w formie papierowej została dołączona lista młodzieżowych radnych bieżącej kadencji?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Czy wszystkie pola w formularzu zgłoszeniowym zostały wypełnione?	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Czy formularz zgłoszeniowy w formie papierowej i elektronicznej mają identyczną treść?	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Czy formularz zgłoszeniowy w formie papierowej został podpisany przez przewodniczącego młodzieżowej rady oraz jej opiekuna (jeśli rada posiada opiekuna)?	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Czy do formularza zgłoszeniowego w formie papierowej zostały dołączone inne materiały na temat działalności młodzieżowej rady, dzięki którym możliwe będzie zapoznanie się z dotychczasowymi działaniami?	<input checked="" type="checkbox"/>

SuperRada 2006

Niniejszym zgłaszamy udział Młodzieżowej Rady Miejskiej w „Konkursie na najlepiej funkcjonująca młodzieżową radę – SuperRada 2006”. Jednocześnie oświadczamy, że znane są nam postanowienia Regulaminu Konkursu.

21. Data i podpis przewodniczącego młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):	22. Data i podpis opiekuna młodzieżowej rady (podpis na wersji papierowej):
Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.	Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
Data _____ Podpis _____	Data _____ Podpis _____

UWAGA! Zgodnie z Regulaminem Konkursu powyższy formularz (bez załączników) należy dostarczyć organizatorom także w wersji elektronicznej na adres konkurs@federacja.org .