

# **Oferta szkoleń**

## **dla młodzieżowych rad gmin, miast i powiatów**



**Ogólnopolska Federacja  
Młodzieżowych Samorządów Lokalnych**  
Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin  
tel. (094) 342 64 05, fax (094) 348 87 29  
[www.federacja.org](http://www.federacja.org), [kontakt@federacja.org](mailto:kontakt@federacja.org)

## **OFERTA SZKOLEŃ DLA MŁODZIEŻOWYCH RAD GMIN, MIAST I POWIATÓW**

Ogólnopolska Federacja Młodzieżowych Samorządów Lokalnych jest niedochodowym stowarzyszeniem gmin i powiatów, w których funkcjonują młodzieżowe rady. Naszym zadaniem jest wspieranie młodzieżowych rad w ich działalności. Celem szkoleń organizowanych przez Federację jest podniesienie efektywności młodzieżowych rad oraz przygotowanie radnych do pracy w radzie poprzez dostarczenie im niezbędnej wiedzy i umiejętności oraz zintegrowanie całej grupy.

Zajęcia mają formę warsztatów, prowadzonych metodami aktywnymi (praca w grupach, symulacje, prezentacje, itp.). Prowadzącymi są trenerzy Federacji, posiadający niezbędne kwalifikacje i kilkuletnie doświadczenie w tym zakresie. Podobne warsztaty Federacja organizuje od 1999 roku.

### Na szkolenie mogą się składać m.in. następujące elementy:

- zajęcia integrująco – poznawcze;
- omówienie „Standardów funkcjonowania młodzieżowych rad”;
- podstawy wiedzy o samorządzie terytorialnym;
- działanie metodą projektów, planowanie pracy;
- działalność konsultacyjna młodzieżowej rady;
- zasady przeprowadzenia diagnozy środowiska lokalnego;
- zasady organizacji wyborów do rady;
- procesy grupowe, komunikacja interpersonalna.

Program konkretnego kursu ustalany jest indywidualnie z młodzieżową radą, w zależności od jej potrzeb i etapu jej działalności. Generalnie wyróżnić można 3 podstawowe typy szkoleń:

- szkolenia wstępne – przeznaczone są dla młodzieżowych rad, które rozpoczynają kadencję. Ich zadaniem jest dostarczenie nowo wybranym radnym informacji czym zajmuje się młodzieżowa rada oraz poznanie i zintegrowanie grupy tak, by mogła sprawnie pracować i świadomie wybrać prezydium rady.
- szkolenia tematyczne – dotyczą jednego, określonego tematu np. konsultacyjnej roli młodzieżowej rady.
- szkolenia kompleksowe – obejmują wszystkie najważniejsze zagadnienia, niezbędne do pracy młodzieżowej rady zgodnie ze „Standardami funkcjonowania młodzieżowych rad”.

### **Warunki organizacyjne**

#### *1. Organizacja szkolenia*

Federacja odpowiada za merytoryczne przygotowanie kursu tj. za ustalenie programu, prowadzenie zajęć oraz przygotowanie niezbędnych materiałów.

Młodzieżowa rada lub instytucja ją wspierająca odpowiada natomiast za techniczne przygotowanie szkolenia, a więc m.in. za wynajęcie sali, zorganizowanie noclegów, posiłków, itp.

## 2. Uczestnicy

W każdym szkoleniu powinna uczestniczyć cała młodzieżowa rada, tj. grupa licząca od kilkunastu do 40 osób – uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych. W miarę możliwości w zajęciach powinien również uczestniczyć opiekun rady.

## 3. Opieka wychowawcza

W przypadku kursów trwających więcej niż jeden dzień młodzieżowa rada powinna zapewnić uczestnikom opiekę. Wychowawcami powinny być osoby pełnoletnie, posiadające stosowne uprawnienia.

## 4. Miejsce szkolenia

Sala do zajęć – należy zapewnić salę wielkości klasy szkolnej. W sali powinny być krzesła dla wszystkich uczestników, tablica, w razie potrzeby także rzutnik folii. Należy sprawdzić, czy sala jest właściwie oświetlona, czy jest ogrzewana oraz czy nie powstaje w niej uciążliwy pogłos.

Ponadto warto zapewnić:

- dostęp do ciepłych napojów (kawa, herbata);
- teczkę, długopis i kartki do notowania dla każdego z uczestników.

W przypadku szkoleń kilkudniowych należy ponadto zorganizować:

Noclegi - wszyscy uczestnicy powinni być zakwaterowani w jednym ośrodku (nie ma osób dochodzących na zajęcia z domu!). Przed kursem organizator powinien sprawdzić, czy warunki w obiekcie są odpowiednie (temperatura, możliwość umycia się, porządek, itp.)

Posiłki - należy zadbać by były obfite i odpowiedniej jakości. Harmonogram godzinowy: śniadanie 9:00, obiad 14:00, kolacja 19:00.

## 5. Terminarz

Szkolenie może trwać od 1 do 3 dni. Konkretny termin jest ustalany wspólnie z młodzieżową radą.

## 6. Zasady obowiązujące w trakcie szkoleń.

Zależy nam na tym, by szkolenia przez nas organizowane były jak najbardziej efektywne. Dlatego zawsze w ich trakcie obowiązuje uczestników poniższy regulamin. Nie jest to regulamin, który powstał z wymagań przepisów prawa, ale regulamin, który jest przez nas traktowany serio i stanowczo wymagamy jego zaakceptowania i przestrzegania. Należy o tym wyraźnie poinformować uczestników już w momencie zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach.

### **Ramowy regulamin szkoleń**

1. Osoby pełnoletnie i niepełnoletnie zawsze są traktowane tak samo!
2. W czasie szkolenia obowiązuje kategoriyczny zakaz spożywania i posiadania alkoholu (jakiegokolwiek).
3. Palenie papierosów jest dozwolone tylko w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
4. Używanie innych używek jest zabronione.
5. Od godziny 23:00 obowiązuje cisza nocna. W czasie ciszy wszyscy uczestnicy powinni przebywać w swoich pokojach i nie zakłócać spokoju współlokatorów. Jeśli

- regulamin ośrodka w którym przebywamy ustanawia wcześniejszą godzinę ciszy – stosujemy się do niej.
6. Wyjście poza teren ośrodka wymaga zgłoszenia tego wychowawcy. Szczegółowe zasady wyjść są uzgadniane z wychowawcami w zależności od miejsca zakwaterowania.
  7. Uczestnicy mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach.
  8. Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania regulaminu ośrodka.
  9. Odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez uczestnika ponoszą jego rodzice. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, solidarnie odpowiadają wszyscy zakwaterowani w pokoju lub wszyscy uczestnicy.
  10. Federacja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przywiezione przez uczestników na szkolenie.

W przypadku rażącego złamania Regulaminu, w szczególności pkt. 2, uczestnik zostanie wydalony ze szkolenia, o czym informuje się władze danego samorządu.

#### *7. Koszty ponoszone przez samorządy członkowskie Federacji*

W przypadku szkolenia kilkudniowego, jeśli samorząd ponosi koszty noclegu i wyżywienia uczestników, wówczas też ponosi koszt noclegu i wyżywienia trenerów. Samorząd też jest odpowiedzialny za przygotowanie warunków umożliwiających przeprowadzenie szkolenia, np. wynajęcie sali, jeśli jest to potrzebne, podstawowe materiały biurowe dla uczestników (teczki, papier, markery, itp.) czy koszt zapewnienia opieki wychowawczej. Koszt przygotowania merytorycznego w uzgodnionym zakresie ponosi Federacja.

#### *8. Koszty ponoszone przez samorządy spoza Federacji*

Pełne koszty szkolenia, ponoszone bezpośrednio przez samorządy, obejmują:

- noclegi (uczestników oraz prowadzących zajęcia) – w przypadku warsztatów kilkudniowych;
- wyżywienie (uczestników oraz prowadzących);
- dojazd (uczestników oraz kadry);
- opieka wychowawcza;
- materiały szkoleniowe, papiernicze, itp.;
- ewentualnie koszt wynajęcia sali.

Ponadto obowiązuje opłata za przygotowanie i prowadzenie zajęć w wysokości 100 zł za dzień.

#### *9. Kontakt*

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani zorganizowaniem szkolenia dla Waszej młodzieżowej rady, prosimy o kontakt:

**Ogólnopolska Federacja  
Młodzieżowych Samorządów Lokalnych**  
Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin  
tel. (094) 342 64 05, fax (094) 348 87 29  
[www.federacja.org](http://www.federacja.org), kontakt@federacja.org